

Фонд № Р-4093

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

Опись № 2 л/с

Лицензионная палата
Администрации
Астраханской области
14 ед. ар

1997-1999 гг

На 7 листах

Лицензионная палата Администрации Астраханской области

Фонд № р-4093

Опись № 21/с

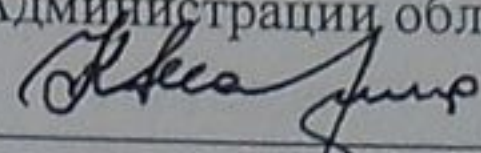
Дел по личному составу

1997-1999 годы

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель лицензионной палаты

Администрации области

 К.А.Маркелов

« 12 » сентября 2000г.

Фонд № _____

Письмо № _____

дел по личному составу

а 1997-1999 годы

№	индекс дела	заголовок дела (тома, части)	дата дела (тома, части)	срок хранения дела (тома, части)	кол-во лист. в деле	примечание
1	2	3	4	5	6	7

Связка №1

1997 год

1	01-05	Приказы председателя по личному составу и по основной деятельности №1 по №149	7 марта 31 декабря 1997г.	75	163	
2	02-02	Ведомости начисления заработной платы работникам лицензионной палаты за март-декабрь 1997 года			10	

1998 год

3	01-05	Приказы председателя по личному составу и по основной деятельности №1 по №195	6 января 30 декабря 1998г.		218	
4	02-02	Ведомости начисления заработной платы работникам лицензион-			14	

ной палаты за 1998 год

1999 год

5	01-05	Приказы председателя по личному составу	5 января 27 декабря 1999г.	186	нумера- ция при- казов не вынесе- на, т.к. наруше- на
6	02-02	Ведомости начисления заработной платы ра- ботникам лицензион- ной палаты за 1999 год		12	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с №1 по №6

Опись составила

Луковина Т.Н. Луковина Т.Н.

« 18 » 09 2000 года

Ответственный за архив

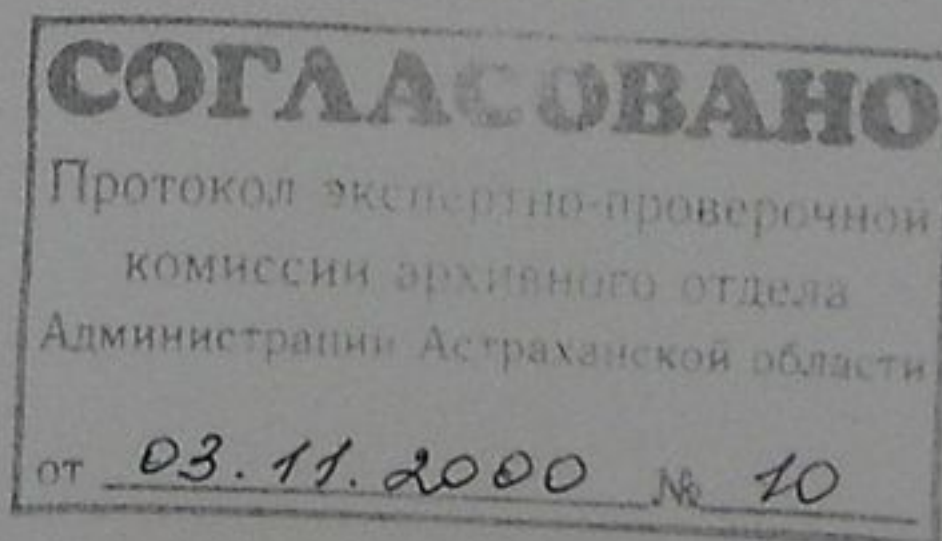
Мартынова Л.В. Мартынова Л.В.

« 12 » сентября 2000 года

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК

от _____ № _____



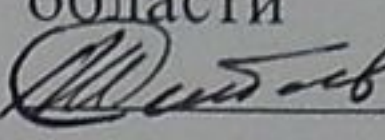
3

Лицензионная палата
Администрации Астраханской области

Фонд № 4093
ОПИСЬ № 27с
дел по личному составу

2000-2001 годы

Лицензионная палата Администрации Астраханской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Лицензионной палаты Астраханской области
 В. В. Салтыков
_____ 2005 года

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел по личному составу
за 2000-2001 годы

п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2000 год

ПРИЕМНАЯ

СВЯЗКА № 2

7	01-05	Приказы председателя по личному составу с № 1 по № 182	6 января 27 декабря 2000 года	197	
8	02-04	Ведомости начисления заработной платы сотрудникам лицензионной палаты за 2000 год		12	
9	03-08	Личные карточки сотрудников, уволенных за 2000-2001 годы		6	

2001 год

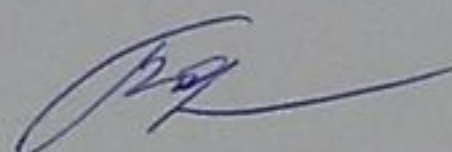
10	01-05	Приказы председателя по личному составу с № 1 по № 180	3 января 29 декабря 2001 года	194	
----	-------	--	-------------------------------------	-----	--

2					
1	2	3	4	5	6

11	02-04	Ведомости начисления заработной платы сотрудникам лицензионной палаты за 2001 год	13
----	-------	---	----

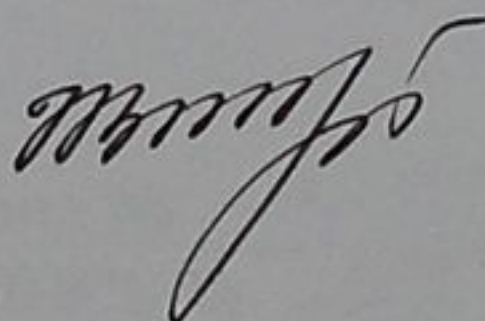
В данный раздел описи внесено 5 (пять) ед.хр.
с № 7 по № 11

Специалист 1 категории
Госархива
14 января 2005 г.



Р.Т. Басурманова

Ответственный
за архив и ДОУ
13 апреля 2005 г.



Е.В. Седова

СОГЛАСОВАНО
ПротоколЭК
Лицензионной палаты
Астраханской области
от 20.01.2005 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-проверочной
методической комиссии
управления по делам архивов
Астраханской области
от 22.01.2005 № 1

6

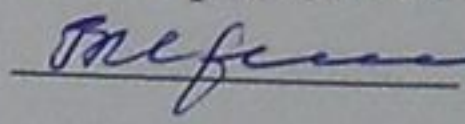
Лицензионная палата
Администрации Астраханской области
26 февраля 1997 года-1 июля 2003 года

Фонд № 4093
ОПИСЬ № 27с
дел по личному составу

2002 год

Лицензионная палата Ад-
министрации Астраханской
области

УТВЕРЖДАЮ
Зам. председателя Правитель-
ства АО-министр экономиче-
ского развития

 В. Р. Щербаков
2008 года

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел по личному составу
за 2002 год

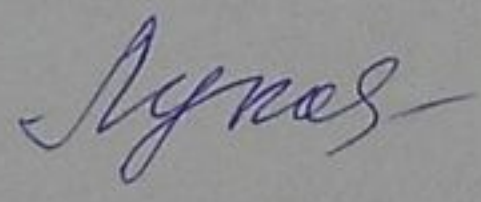
п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

СВЯЗКА № 3

12	Приказы председателя лицензион- ной палаты по личному составу с № 1 по № 88, том 1	9 января 28 июня 2002 года	98
13	То же, с № 89 по № 187, том 2	1 июля 31 декабря 2002 года	112
14	Ведомости по начислению зара- ботной платы сотрудникам пала- ты за 2002 год		13

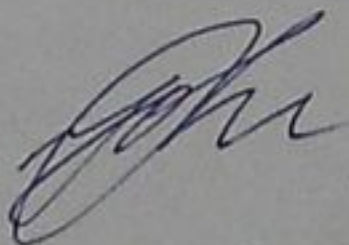
В данный раздел описи внесено 3 (три) ед.хр.
с № 12 по № 14

Ведущий архивист
АОГУ «ГАОО»

 2 сентября 2008г.

Т.Н. Луковкина

Ответственный за архив
_____ 2008г.



Ю.В. Генова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

Министерства экономического
развития

от 24.11.2008 № 1

СОГЛАСОВАНО

ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31.10.2008 № 10

В данную книгу введено

14 (четырнадцать) экз. с л. по 14

Зав. библиотеки Св. Св. Св. Св.

25.07.2011

В данном деле подшито и пронумеровано

7 (семь)

Листов

Финансового состояния

Архивный работник

Санагова

" 25" 07

2011 г.