

Фонд № Р-4019

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

по реестру № 6083

I

Опись № 1 л/с

Областное государственное унитарное
предприятие (ОГУП) "Астраханьремстроймонтаж".

23 л. кр.

1992-2004 гг.

На 5 листах.

Государственное предприятие
«Астраханреконструкция»
17 декабря 1992 года – 15 июля 2003 года

Областное государственное унитарное предприятие (ОГУП)
«Астраханреконструкция»
16 июля 2003 года –

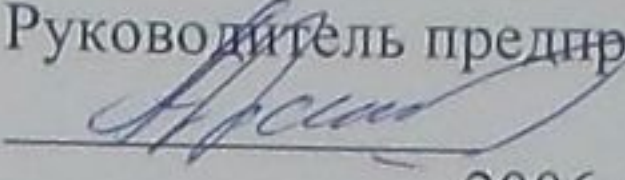
Фонд № Р-4019
ОПИСЬ № 1 л/с
дел по личному составу

1992 - 2004 годы

Областное государственное
унитарное предприятие
(ОГУП)
«Астраханьреконструкция»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия


_____ 2006 года

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел по личному составу
за 1992 – 2004 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

1992 год

СВЯЗКА № 1

1	Приказы директора по лич- ному составу	21 декабря 1992 года 27 декабря 1995 года	316
---	---	--	-----

1993 год

2	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1993 год		165
---	---	--	-----

1994 год

3	Личные карточки работников ремонтно - строительного уп- равления и малого государст- венного предприятия № 4, уволенных за 1994 год		54
---	---	--	----

4	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1994 год		132
---	---	--	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1995 год

СВЯЗКА № 2

5	Личные карточки работников предприятия, уволенных за 1995 год	55
6	Налоговые карточки (вместо лицевых счетов) работников предприятия за 1995 год	111

1996 год

7	Приказы директора по личному составу	3 января 1996 года 31 декабря 1998 года	231
8	Личные карточки работников ремонтно - строительного управления фасадов и отделочных работ; малого государственного предприятия № 4, фасадов и отделочных работ и ГП «Астраханреконструкция» за 1996-1999 годы		41
9	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1996 год		65

1997 год

СВЯЗКА № 3

10	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1997 год	52
----	---	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1998 год

11	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1998 год	50
----	---	----

1999 год

12	Приказы директора по личному составу	20 января 1999 года 30 декабря 2002 года	174
13	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1999 год		76

2000 год

СВЯЗКА № 4

14	Личные карточки работников предприятия, уволенных за 2000-2004 годы	94
15	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2000 год	72

2001 год

16	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2001 год	61
----	---	----

2002 год

СВЯЗКА № 5

17	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2002 год	51
----	---	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2003 год

- 18 Приказы директора по лич- 15 января 48
ному составу 2003 года
30 ноября
2004 года
- 19 Лицевые счета по начислению 33
заработной платы работникам
за 2003 год

2004 год

- 20 Лицевые счета по начислению 27
заработной платы работникам
за 2004 год

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) ед.хр.
с № 1 по № 20

И.Б. Иняткина

Ведущий специалист
Госархива

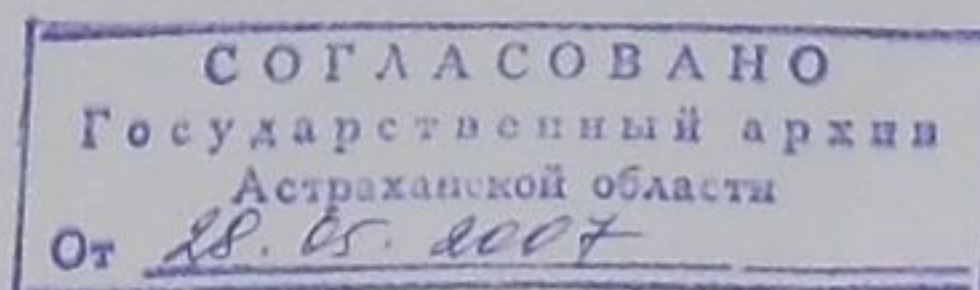
21 декабря 2005 г.

Ответственный
за архив

21 декабря 2005 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
предприятия

от _____ № _____



4

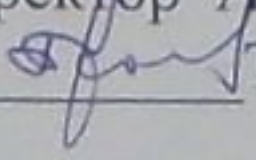
Областное государственное унитарное предприятие
«Астраханьреконструкция»

Фонд № Р-4019
ОПИСЬ № 1 л/с
дел по личному составу

2005 - 2006 годы

Областное государственное
унитарное предприятие
«Астраханреконструкция»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АОГУ «ГААО»
 Т.Н. Просянова
_____ 2007 года

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел по личному составу
за 2005 - 2006 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

СВЯЗКА № 6

21	Приказы заместителя предсе- дателя и председателя ликви- дационной комиссии по лич- ному составу и основной дея- тельности	4 марта 2005 года 29 сентября 2006 года	8
22	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2005 год		75
23	То же за 2006 год		22

В данный раздел описи внесено 3 (три) ед.хр.
с № 21 по № 23

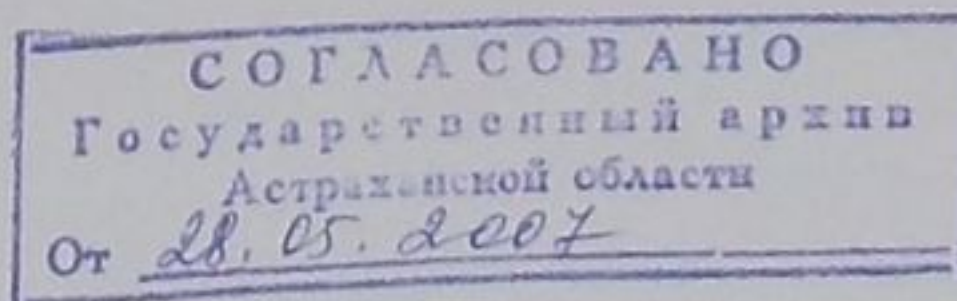
И.Б. Иняткина

Ведущий специалист
Госархива
30 января 2007 г.

Ответственный за архив
_____ 2007 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
предприятия

от _____ № _____



Итого в данной разрезе чисел № 1 и 2
всего 23 (двадцать три) ед. хр. с № 1 по № 23

Зав. архивохр.
26.09.2007

Подп.

О.А. Мухоморова

В данном деле подшито и пронумеровано

5 (пять)

листов

Физическое состояние

Архивный работник Линкберова

" 08 " 10 2004 г.