

Фонд № Р—

4018

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

по реестру № 6076

I

Опись № 1

Главное управление архитек-
туры и градостроительства Ас-
траханского облисполкома и хозяйс-
ственная проектно-производственное
архитектурно-монтажное бюро.

40 ед. хр

1994 - 2000 гг.

Ма 13 июня

Главное управление архитектуры и градостроительства Администрации
Астраханской области и хозрасчетное проектно -производственное
архитектурно-планировочное бюро

Фонд № P-4018

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

1992 - 1994 годы

1

ПРЕДИСЛОВИЕ И ОПИСИ

Главного управления архитектуры и градостроительства
Администрации Астраханской области и хозрасчётного проектно-
производственного архитектурно-планировочного бюро.

Согласно постановления Главы администрации Астраханской области от 05.09.91 г. № 2 областной исполнительный комитет прекратил свои полномочия.

С 15.09.91 г. была утверждена структура администрации и образовано Главное управление архитектуры и градостроительства Администрации Астраханской области.

В опись вошли документы за 1992-1994 годы.

Основными задачами управления и бюро являются:

- разработка и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития Астраханской области, городов, поселков и сельских населенных пунктов;
- совершенствование градостроительства, создание и реконструкция городов, поселков и сел с рациональной планировкой производственных зон и жилых районов, развитыми системами общественного обслуживания транспортного и инженерного оборудования, благоустройства и озеленения территории.

Управление имеет следующую структуру:

Секретариат

Сектор экспертизы

Инспекция государственного архитектурно-строительного контроля

Хозрасчётное проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро

Бухгалтерия бюро

В опись включены документы постоянного хранения, характеризующие деятельность управления и бюро: протоколы заседаний градостроительного Совета; сводные отчёты о жилищном и гражданском строительстве; утверждённые штатные расписания хозбюро; бухгалтерские отчёты хозбюро; финансовые смета и отчёт профсоюзного комитета.

В опись не вошли следующие документы постоянного хранения: документы (протоколы, решения, приказы, заключения) по проблеме переселения граждан из 8-ми километровой санитарно-защитной зоны вредного воздействия Астраханского газового комплекса за 1994 год - не составались

протоколы общих, отчётно-выборных собраний и протоколы заседаний профсоюзного комитета за 1993 год - утеряны.

Протоколы общих, отчётно-выборных собраний, протоколы заседаний профсоюзного комитета, финансовые смета и отчёт за 1994 год не включены в опись, так как в 1994 году профсоюзный комитет - самораспустился.

Особенности формирования дел: приказы начальника управления и начальника хозрасчётного бюро за 1992-1994 годы по производственным вопросам и личному составу сформированы в одном деле и включены в опись по личному составу за 1992-1994 годы. Утверждённые штатные расписания и бухгалтерские отчёты управления за 1992-1994 годы находятся в централизованной бухгалтерии администрации Астраханской области.

Опись составлена по хронологическо-структурному признаку.

К описи составлены: предисловие и титульный лист.

Ведущий архивист

Облгосархива

Гордеева А.М. Гордеева

" 23 " 09

1996 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
Федорченко А.И.
" 29 " сентября 1996

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел постоянного хранения
за 1992 - 1994 годы

№ пп	Инд дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата де- ла (тома, части)	К-во лис- тов в де- ле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1992 год

СВЯЗКА № I

СЕКТОР ЭКСПЕРТИЗЫ

I 03-01 Протоколы заседаний градостроительно-
го Совета 29 сентября
1992 г.
30 сентября
1994 г. 34

2 03-02 Документы (протоколы, решения, приказы,
заключения) по проблеме переселения
граждан из 8-ми километровой санитарно-
защитной зоны вредного воздействия
Астраханского газового комплекса за
1992 год

II4

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3 04-04 Сводный отчет о жилищном и гражданском
строительстве за 1992 год

204

ХОЗРАСЧЕТНОЕ ПРОЕКТНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО

Бухгалтерия

4 06-06 Утвержденное штатное расписание хозрасчет-
ного бюро на 1992 год

6

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
5	06-07	Бухгалтерский отчёт за 1992 год						18		
6	05-04	<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u> Финансовый отчёт за 1992 год						4		
7	03-02	<u>1993 год</u> <u>СЕКТОР ЭКСПЕРТИЗЫ</u> Документы (протоколы, решения, приказы, заключения) по проблеме переселения граждан из 8-ми километровой санитарно-защитной зоны вредного воздействия Астраханского газового комплекса за 1993 год						150		
8	04-04	<u>ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ</u> <u>АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ</u> Сводный отчёт о жилищном и гражданском строительстве за 1993 год						179		
9	06-06	<u>ХОЗРАСЧЕТНОЕ ПРОЕКТНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ</u> <u>АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО</u> <u>Бухгалтерия</u> Утвержденное штатное расписание хозрасчетного бюро на 1993 год						3		
10	06-07	Бухгалтерский отчёт за 1993 год						36		
11	05-04	<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u> Финансовый отчёт за 1993 год						2		
12	04-04	<u>1994 год</u> <u>ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ</u> <u>АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ</u> Сводный отчёт о жилищном и гражданском строительстве за 1994 год						227		

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
				ХОЗРАСЧЕТНОЕ ПРОЕКТНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО						
				<u>Бухгалтерия</u>						
I3		06-06		Утвержденное штатное расписание хозрасчетного бюро на 1994 год					3	
I4		06-07		Бухгалтерский отчет за 1994 год					44	

В данный раздел описи внесено: I4 (четырнадцать) дел
с № I по № I4

Опись составила арх. I кат.

Облгосархива Торик А.М.Гордеева

Ответственный за архив ЖМг

" 28 " 09 1996 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
комиссии областного центра
Астраханского облисполкома
от 30.09.96г. № 11

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
от 28.09.96г. № 1

Главное управление архитектуры и градостроительства
Администрации Астраханской области

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

Дел постоянного хранения

за 1995-2000 годы

6

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи

Главного управления архитектуры и градостроительства
Администрации Астраханской области

В опись вошли документы постоянного хранения за 1995-2000 годы
В названии фондообразователя и его подчиненности изменений не про-
изошло.

Основные цели и задачи управления:

- производит на территории государственную политику и осуществляет
правовое регулирование в области архитектуры и градостроительства,
направленные на создание безопасной, экологической чистой, социаль-
ной и духовной полноценной благоприятной среды жизнедеятельности, на
комплексное и эффективное развитие и формирование рациональных систем
расселения, социальной, производственной и инженерно-транспортной
инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение историческо-
го и культурного наследия природных ландшафтов, повышение уровня ар-
хитектурно-художественной выразительности застройки городов и др.
поселений.

Основные функции управления:

- организует в пределах своей компетенции реализацию основных направ-
лений государственной политики, научных исследований в области ар-
хитектуры и градостроительства, осуществляет контроль за реализаци-
ей основных положений схемы расселения и размещения производственных
сил, программ жилищного строительства "Каспий", развития транспорт-
ной и инженерной инфраструктуры области и др. программ, изменением
проектов и архитектурных объектов на территории Астраханской облас-
ти;

- организует разработку и утверждение градостроительного устава Аст-
раханской области, правил застройки городов, поселков и др;

- участвует в разработке, рассмотрении и реализации государственных,
федеральных и территориальных целевых программ социально-экологичес-
кого развития содержащих вопросы архитектуры, градостроительства,
реконструкции, модернизации жилищного фонда и т.д.;

- организует и осуществляет в установленном порядке ведение градостроительного кадастра и мониторинга на территории области и является распределителем его фондов;
- осуществляет рассмотрение и согласование проектов охранных зон, памятников природы, истории, культуры и ландшафтной архитектуры, дизайна, и контролирует их реализацию;
- осуществляет регистрацию на производство инженерных изысканий и топографических работ;
- организует и проводит конкурсы (торги) на проектирование объектов любого назначения, осуществляет международное сотрудничество в области архитектуры и градостроительства.

С утверждением в 1998 году положения об управлении, была изменена его структура:

начальник управления

первый заместитель начальника

сектор экспертизы градостроительного
Совета и ценообразования в строительстве

инспекция государственного архитектурно-
строительного надзора

сектор по жилищно-гражданскому, ком-
мунальному строительству

административно-хозяйственный сектор

В опись вошли документы постоянного хранения характеризующие деятельность управления; тематический план проектных и научных исследований работ, план работы управления; положение об управлении, протоколы заседаний градостроительного Совета, отчет и информации о работе управления, сведения о структуре численности и составе кадров управления; переписка с Администрацией области по основной деятельности; документы (программы, протоколы, проекты, заключения и т.д.) по проведению заказного конкурса на разработку малоэтажного индивидуального строительства по программе "Свой дом"; сводный отчет управления и отчеты районов о жилищном и гражданском строительстве; сводный отчет управления и отчеты районов о контроле за использованием и охраной земель в поселениях; сводный отчет управления и отчеты районов по энергосбережению в строительстве.

В опись не вошли:

План работы управления за 1995, 1997, 1999, 2000 годы - т.к. утеряны.

Тематический план проектно-исследовательских работ за 1997, 1999 годы - т.к. утеряны.

Отчеты о работе управления за 1995, 1997, 1999 годы - т.к. не составлялись.

Протоколы заседаний градостроительного Совета за 1997-2000 годы - т.к. заседания не проводились.

Сведения о структуре и кадровом составе управления за 1995, 1997, 2000 годы - т.к. не составлялись.

Дело № 37 "Отчет о работе управления за 2000 год" выходит за хронологические рамки описи - т.к. в отчет включена программа работы управления на 2001-2005 годы.

Приказы по основной деятельности и по личному составу за 1995-2000 годы сформированы вместе и вошли в опись по личному составу за те же годы.

Дело № 22 "Переписка с Администрацией области по основной деятельности" за 1996-2000 годы сформировано вместе.

Специалист I категории Госархива

Т.Н. Луковкина

"11" декабря 2001 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента
В.Б.Еременко

" 1 " февраля 2001г.

Фонд № _____
 ОПИСЬ № _____
 Дел постоянного хранения
 за 1995-2000 годы

№	Индекс	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	К-во лис- тов дела	При- ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6

1995 год

РУКОВОДСТВО И
КОНТРОЛЬ

СВЯЗКА № 2

I5	Тематический план проектно- изыскательских работ на 1995 год	6
----	--	---

СЕКТОР ЭКСПЕРТИЗЫ

I6	Протоколы заседаний Градо- строительного совета	26 января 12 июля 1995 года	I2
----	--	-----------------------------------	----

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ

I7	Сводный отчет управления и отчеты районов о жилищном и гражданском строительстве за 1995 год	74
----	---	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1996 год

РУКОВОДСТВО И
КОНТРОЛЬ

18.	План работы управления на 1996 год	4
19.	Тематический план проектно-исследовательских работ на 1996 год	3
20.	Информация о работе управления, направленная в Администрацию области за 1996 год	6
21.	Сведения о структуре, численности и составе кадров управления за 1996 год	2
22.	Переписка с Администрацией области по основной деятельности за 1996-2000 годы	42

СЕКТОР ЭКСПЕРТИЗЫ

23.	Протоколы заседаний Градостроительного Совета	18 апреля 26 апреля 1996 года	6
24.	Документы (программы, протоколы, проекты, заключения и т.д.) по проведению заказного конкурса на разработку малоэтажного индивидуального строительства по программе "Свой дом" за 1996-1997 годы		56

: 1 :	2 :	3 :	4 :	5 :	6 :
-------	-----	-----	-----	-----	-----

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ

25.	Сводный отчет управления и отчеты районов о жилищном ^у гражданском строительстве за 1996 год	87
-----	---	----

1997 год

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ

26.	Сводный отчет управления и отчеты районов о жилищном и гражданском строительстве за 1997 год	67
-----	--	----

1998 год

РУКОВОДСТВО И
КОНТРОЛЬ

27.	Положение управления, утвержденное в 1998 году	9
28.	План работы управления на 1998 год	2
29.	Тематический план проектных и научно-исследовательских работ на 1998 год	1
30.	Сведения о структуре, численности и составе кадров управления за 1998 год	2

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

31.	Сводный отчет управления и отчеты районов о жилищном и гражданском строительстве за 1998 год	90
-----	--	----

1999 год

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

32.	Сведения о кадровом составе управления за 1999 год	3
-----	--	---

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

33.	Сводный отчет управления и отчеты районов о жилищном и гражданском строительстве за 1999 год	84
-----	--	----

34.	Сводный отчет управления и отчеты районов о контроле за использованием и охраной земель в поселениях за 1999 год	30
-----	--	----

35.	Сводный отчет управления и отчеты районов по энергосбережению в строительстве за 1999 год	29
-----	---	----

2000 год

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

36.	Тематический план проектных и научно-исследовательских работ и сведения об его выполнении за 2000 год	3
-----	---	---

37.	Отчет о работе управления за 2000 год и программа работы на 2001-2005 годы	14
-----	--	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИ-
ТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

- | | | |
|-----|--|----|
| 38. | Сводный отчет управления и отчеты районов о жилищном и гражданском строительстве за 2000 год | 78 |
| 39. | Сводный отчет управления и отчеты районов о контроле за использованием и охраной земель в поселениях за 2000 год | 45 |
| 40. | Сводный отчет управления и отчеты районов по энергосбережению в строительстве за 2000 год | 23 |

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 15 по № 40

Специалист I категории Госархива
Т.Н. Луковкина

Ответственный за архив
Л.Н. Пыкова
"31" января 2001г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
методической комиссии
управления по делам архивов
Администрации Астраханской области
от 08.04.2001 № 1

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК департамента
от 31.01.01 № 1

Итого в данной рубри описи №1 выписано
40 (сорок) ед. хр. с №1 по №40.

Зав. архивохр. : ~~Иль~~ - О.А. Мишульская
8.08.2004г.

