

Фонд № Р-3980

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

по реестру - 6883

Опись № 4

Департамент по делам
нечайн, телеграфовещания
и средств массовой инфор-
мации Администрации
Астраханской области

13 экзр

2003, 2004 гг

на 4 листах

1

Предисловие к описи дел постоянного хранения
Департамента по делам печати, телерадиовещания и средств
массовой информации Астраханской области
за 2003- 2004 годы

Постановлением Губернатора Астраханской области «О реорганизации структурных подразделений администрации Астраханской области» от 02 июля 2003 года № 307 Департамент по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации Администрации Астраханской области реорганизован путем преобразования в Департамент по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации Астраханской области.

Департамент по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации Астраханской области (далее – Департамент) является исполнительным органом государственной власти Астраханской области, осуществляющим проведение государственной политики в сфере печати, телерадиовещания, средств массовой информации и массовой коммуникации, информационно-коммуникационных технологий на территории Астраханской области.

Основные функции Департамента:

- осуществление государственной поддержки средств массовой информации, полиграфии, книгоиздания и книгораспространения в порядке и объеме, предусмотренных федеральным и областным законодательством;
- мониторинг и оптимизация структуры затрат средств массовой информации, получающих государственную поддержку;
- содействие развитию рекламного рынка, информационно-коммуникационных технологий на территории области;
- обеспечение официальных публикаций нормативных правовых актов Главы Администрации области.

Структура Департамента:

- начальник
- первый заместитель
- заместитель
- отдел развития информационно-коммуникационных технологий
- отдел организационно-правового и финансового обеспечения
- отдел телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
- отдел печатных средств массовой информации и полиграфии.

В опись дел постоянного хранения включены документы, отражающие деятельность Департамента: положение о Департаменте, штатные расписания, приказы по основной деятельности, программа деятельности полиграфических предприятий, баланс исполнения сметы, годовые статистические отчеты.

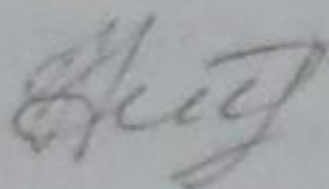
Особенности формирования: штатное расписание на 2004 год, план работы на 2004 год в документах к приказам по основной деятельности за 2004 год; приказы по основной деятельности сформированные в делопроизводстве с приказами по личному составу при упорядочении расформированы, в связи с этим номера приказов не вынесены в заголовок дел, нумерация приказов нарушена.

В опись дел включены документы за январь-июнь 2003 Департамента по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации Администрации Астраханской области.

В 2011 году проведено упорядочение документов за 2003-2004 годы. На постоянное хранение отобрано 13 ед.хр., по личному составу - 6 ед.хр.

Опись составлена хронологически-номинальному признаку.

Зав.сектором
19.09.2011



Н.П.Степаненко

**Департамент по делам печати, телерадиовещания и средств
массовых коммуникаций Астраханской области
03 июля 2003 года – 04 февраля 2005 года**

**Фонд № Р-3980
ОПИСЬ № 4
дел постоянного хранения**

2003-2004 годы

Департамент по делам печати,
телерадиовещания и средств
массовой информации Астра-
ханской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель агентства связи и мас-
совых коммуникаций Астраханской
области



М.А.Зайцева
2012 г.

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел постоянного хранения
за 2003-2004 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние да- ты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Связка № 1

2003 год

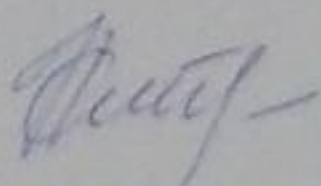
1	01-03	Положение о департаменте, утвержденное в 2003 году		9	
2	01-04	Приказы по основной дея- тельности	09 января 26 декабря 2003 года	50	
3	02-05	Программа деятельности полиграфических предпри- ятий, подведомственных департаменту на 2003 год		59	
4	03-02	Утвержденные штатные расписания и структура на 2003 год		7	
5		Утвержденная бюджетная роспись на 2003 год		11	
6	03-01-03	Баланс исполнения сметы доходов и расходов за 2003 год		19	

4

1	2	3	4	5	6
7	02-07 02-08	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности за 2003 год		4	
8	03-01-03	Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования за 2003 год		5	
2004 год					
9	01-03	Положения об отделах, утвержденные в 2004 году		14	
10	01-03	Должностные инструкции работников, утвержденные в 2004 году		43	
11	01-04	Приказы по основной деятельности департамента	06 января- 24 декабря 2004 года	74	
12	03-02	Утвержденное штатное расписание на 2004 год		5	
13		Бюджетная роспись, смета доходов и расходов на 2004 год		27	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) ед.хр. с № 1 по № 13.

Зав.сектором
20.09.2011



Н.П.Степаненко

УТВЕРЖДЕНО
Бюджетная экспертно-прогнозная
интеррасекторная комиссия
Агентства по делам архивов
Министерства культуры
от 21.01.2012 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК

от 01.11.2011 № 1

В опись включено 13 (тринадцать)
из кр. с 1 по 13
срещи в сел. Икее: Никит Н.В. Николаев

Лист – заверитель дела № _____

В данном деле подшито и пронумеровано _____

4 (четыре)

ЛИСТОВ

Физическое состояние _____

Архивный работник _____

А. И. Шахове

«25»

07

2012 г.