

Фонд № Р-3980

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

по реестру - 6382

I

Опись № 3

Департамент по делам
печати, телеграфов и связи
и средств массовой инфор-
мации Администрации
Нестраханской области

20 ед. хр.

2000-2002 гг

на 4 листах

Департамент информации, издательства, полиграфии и связи
Администрации Астраханской области
- 08 февраля 2001 года

Департамент по делам печати, телерадиовещания и средств массовой
информации Администрации Астраханской области
09 февраля 2001 года – 02 июля 2003 года

Фонд № 2-3910
ОПИСЬ № 3
дел постоянного хранения

по рисунку 6382

2000-2002 годы

Предисловие к описи дел постоянного хранения
Департамента по делам печати телерадиовещания и средств
массовой информации Администрации Астраханской области
за 2000-2002 годы

За 2000 год изменений в названии, подчиненности не произошло.

В 2001 году произошло изменение в наименовании Департамента. Во исполнение постановления Главы Администрации области от 08.02.2001 № 40 «О структуре Администрации области» Департамент информации, издательства, полиграфии и связи Администрации Астраханской области преобразован в Департамент по делам печати телерадиовещания и средств массовой информации Администрации Астраханской области.

Департамент по делам печати телерадиовещания и средств массовой информации Администрации области (далее – Департамент) является самостоятельным структурным подразделением администрации Астраханской области по проведению государственной региональной политики в сфере печати, телерадиовещания, средств массовой информации и массой коммуникации на территории Астраханской области.

Структура Департамента:

- начальник
- первый заместитель начальника
- отдел полиграфии, книгоиздания
- отдел развития печатных и электронных СМИ, анализа и Интернет
- отдел финансирования, экономического анализа и отчетности.

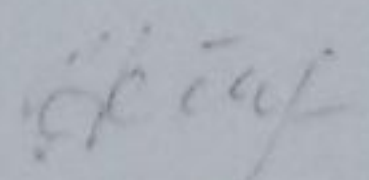
В опись дел постоянного хранения за 2000-2002 годы включены документы, отражающие деятельность Департамента: положения о Департаменте, штатные расписания, программа развития полиграфической базы, справка о развитии полиграфического производства, годовые статистические отчеты, отчеты об исполнении сметы, годовые бухгалтерские балансы.

Особенности формирования дел: приказы по основной деятельности включены в опись по личному составу, так как были сформированы в делопроизводстве вместе с приказами по личному составу.

В 2011 году проведено упорядочение документов за 2000-2002 годы. На постоянное хранение отобрано 20 ед.хр., по личному составу - 10 ед.хр.

Опись составлена хронологически-номинальному признаку.

Зав.сектором
19.09.2011



Н.П.Степаненко

Департамент по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации Администрации Астраханской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области



М.А.Зайцева

2012 г.

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел постоянного хранения
за 2000-2002 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние да- ты	Кол-во листов	При- ме- чание
1	2	3	4	5	6

Связка № 1

2000 год

25	03-02	Утвержденные штатные расписания на 2000 год		17	
26	02-06	Баланс производственной мощности за 2000 год		9	
27	02-07 02-08	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности за 2000 год		21	
28	03-01-03	Годовой бухгалтерский баланс за 2000 год		15	
29		Годовые бухгалтерские балансы редакций газет за 2000 год		26	
30	03-01-03	Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования за 2000 год		4	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2001 год

31	01-03	Положение о департаменте, утвержденное в 2001 году		6	
32	03-02	Утвержденные штатные расписания и структура на 2001 год		12	
33	02-05	Программа развития полиграфической базы Астраханской области на 2001-2004 годы		7	
34		Справка о развитии полиграфического производства в Астраханской области от 2001 года		16	
35	02-07 02-08	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности за 2001 год		4	
36		Годовые бухгалтерские балансы редакций за 2001 год		21	
37	03-01-03	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2001 год		14	
38	03-01-03	Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования за 2001 год		5	

2002 год

39	01-03	Положение о департаменте и положения об отделах, утвержденные в 2002 году		17	
----	-------	---	--	----	--

4

1	2	3	4	5	6
40	03-02	Утвержденные штатные расписания на 2002 год		10	
41		Бюджетная заявка на 2002 год		12	
42	03-01-03	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2002 год		16	
43	02-07 02-08	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности за 2002 год		8	
44	03-01-03	Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования за 2002 год		5	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) ед.хр. с № 25 по № 44.

Зав.сектором
20.09.2011

Ф.И.О.

Н.П.Степаненко

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
методической комиссии
Агентства по делам архивов
Алтайской области
от 21.01.2012 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК

от 01.11.2011 № 1

В число внесено 20 (двадцать) ед.р
с 25 по 544

архивиста И.а.а. Никит. Н.В. Нелеракова
25.04.2012г

Лист — заверитель дела № _____

В данном деле подшито и пронумеровано _____

4 (четыре)

ЛИСТОВ

Физическое состояние _____

Архивный работник _____

Нисенкова

«25»

07

2012 г.