

Фонд № Р-3975

по реестру № 5990

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

2 экз

Опись № 1

Астраханский центр стандартизации
и метрологии Росстандарта России

85 дел

1986 - 1993 гг.

Хранить постоянно

Ка 11 листах

259 90

Астраханский центр стандартизации и метрологии
Российского республиканского управления Госстандарта СССР

1986 год - 1991 год

Астраханский центр стандартизации и метрологии Госстандарта России
1992 год -

Фонд № Р-3975

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

1986-1993 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

Астраханского центра стандартизации и метрологии
Российского республиканского управления Госстандарта СССР.

В опись вошли документы постоянного хранения за 1986 - 1993 годы. На основании приказа Российского республиканского Управления Госстандарта СССР от 30.12.85 г. за № 473 Астраханская лаборатория госнадзора за стандартами и измерительной техники была преобразована в Астраханский центр стандартизации и метрологии с подчинением Российскому республиканскому Управлению Госстандарта СССР.

Основные функции центра:

- проверяет соблюдение субъектами хозяйственной деятельности обязательных требований государственных стандартов на стадиях разработки, подготовки продукции к производству, её изготовления, реализации (поставки, продажи), использования, хранения, транспортирования и утилизации, а также при выполнении работ и оказании услуг;
- осуществляет учётную регистрацию каталожных листов на товарную продукцию, предусмотренную к поставке потребителю (покупателю);
- проверяет состояние и правильность применения средств измерений, методик выполнения и обработки результатов измерений, необходимых для обеспечения достоверности измерительного контроля параметров обязательных требований государственных стандартов;
- проводит работу по подтверждению безопасности товаров при ввозе на территорию Российской Федерации.

Центр имеет следующие отделы:

Канцелярия

Планово-экономический отдел

Отдел госнадзора за стандартами

Отдел госповерки средств измерений

Орган Госприемки

Эксплуатационно-технический отдел
(административно-хозяйственный)

Кадры

Бухгалтерия и профсоюзный комитет.

В опись вошли документы характеризующие деятельность центра и органа госприемки дел:приказы директора центра,приказы органа Госприёмки,план работы центра,план работы органа Госприёмки,план экономического и социального развития центра,утверждённый план госнадзора за внедрением и соблюдением стандартов,протоколы заседаний технического Совета,утверждённое штатное расписание,сведения об аттестации продукции по категориям качества,годовой отчёт о работе центра,годовой отчёт о работе органа Госприемки,годовой бухгалтерский отчёт,годовой отчёт о работе с кадрами,протоколы отчётно-выборных собраний,профкома,протоколы заседаний профкома,финансовые смета и отчёт профкома.

В исполнение постановления съезда народных депутатов РСФСР от 22 июня 1990 года № 58-1 об упразднении органов Госприемки продукции на предприятиях Российской Федерации приказом Российского республиканского Управления Госстандарта СССР от 1 августа 1990 года № 44 органы Госприемки были ликвидированы.

В опись не вошли следующие документы:

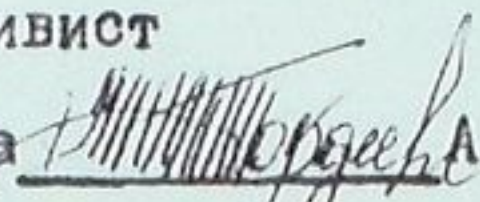
- приказы руководителя органа Госприемки за 1986-1987,1990-сформированы за эти годы вместе с приказами по личному составу;
- годовой план работы органа Госприемки на 1986-1987 годы-не составлялся;
- утверждённый план по госназору за внедрением и соблюдением стандартов за 1986-1987,1993 годы-утеряны;
- протоколы заседаний технического Совета за 1986-1989 годы-утеряны;
- отчёт о работе органа Госприемки за 1986-1987 годы-утеряны;
- сведения об аттестации промышленной продукции по категориям качества за 1986,1988,1993 годы-утеряны;
- годовой бухгалтерский отчёт за 1988 год-утерян;

-протоколы заседаний профкома на 1986-1991 годы-утеряны.

Опись составлена по хронологически-структурному призна-
ку.

В описи составлен титульный лист, предисловие.

Ведущий архивист

Облгосархива  А.М. Гордеева

" 15 " апреля 1996 г.

4

У Т В Е Р Ж Д А Ю
 Директор центра
 В. Н. Корпусов
 " " 1996 г.

Фонд № Р-3975
 ОПИСЬ № 1
 дел постоянного хранения
 за 1986-1993 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата де- ла (тома, части)	К-во лис- тов в де- ле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>1986 год</u>			<u>СВЯЗКА № I</u>		
<u>ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</u>					
I	02-04	План работы центра на 1986 год		61	
2	02-06	Сводные отчёты о деятельности центра за 1986 год, том I		110	
3	02-06	То же за 1986 год, том 2		100	
<u>КАДРЫ</u>					
4	06-07	Приказы директора с № I по № 30	2 января 22 декабря 1986 г.	48	
5	06-05	Отчёт о работе с кадрами за 1986 год		19	
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
6	03-08	Утверждённое штатное расписание на 1986 год		57	
7	03-06	Бухгалтерский отчёт за 1986 год		64	
<u>ПРОДСОЗНИЙ КОМИТЕТ</u>					
8	09-05	Финансовые смета и отчёт за 1986 год		10	

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
				<u>1987 год</u>				<u>СВЯЗКА № 2</u>		
				<u>ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</u>						
9	02-04			План работы центра на 1987 год				126		
10	02-06			Сводные отчёты о деятельности центра за 1987 год, том I				116		
11	02-06			То же за 1987 год, том 2				119		
				<u>ОТДЕЛ ГОСНАДЗОРА ЗА СТАНДАРТАМИ И КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ</u>						
12	04-12			Сведения об аттестации промышленной продукции по категориям качества за 1987 год				4		
				<u>КАДРЫ</u>						
13	06-07			Приказы директора с № I по № 25	4 января 31 декабря 1987 г.			60		
14	06-05			Отчёт о работе с кадрами за 1987 год				16		
				<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>						
15	03-08			Утверждённое штатное расписание на 1987 год				62		
16	03-06			Бухгалтерский отчёт за 1987 год				70		
				<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>						
17	09-05			Финансовые смета и отчёт за 1987 год				10		
				<u>1988 год</u>				<u>СВЯЗКА № 3</u>		
				<u>ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</u>						
18	02-04			План работы центра на 1988 год				85		
19	02-06			Сводные отчёты о деятельности центра за 1988 год, том I				155		
20	02-06			То же за 1988 год, том 2				150		
				<u>ОТДЕЛ ГОСНАДЗОРА ЗА СТАНДАРТАМИ И КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ</u>						
21	04-14			Утверждённые планы по госнадзору за внедрением и соблюдением стандартов за 1988 год				64		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРИЕМКИ
ПРОДУКЦИИ

- | | | | | |
|----|-------|--|------------------------------------|-----|
| 22 | 06-32 | Приказы руководителя органа Гос-
приемки по основной деятельности | 15 января
29 декабря
1988 г. | 45 |
| 23 | 06-33 | План работы органа Госприемки
на 1988 год | | 26 |
| 24 | 06-35 | Отчёт о работе органа Госприемки
за 1988 год | | 110 |

КАДРЫ

- | | | | | |
|----|-------|---|-------------------------------------|----|
| 25 | 06-07 | Приказы директора с № 1 по № 40 | 15 февраля
30 декабря
1988 г. | 53 |
| 26 | 06-05 | Отчёт о работе с кадрами за
1988 год | | 27 |

БУХГАЛТЕРИЯ

- | | | | | |
|----|-------|--|--|----|
| 27 | 03-08 | Утверждённое штатное расписание
на 1988 год | | 34 |
|----|-------|--|--|----|

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

- | | | | |
|----|-------|--|------------------------|
| 28 | 09-05 | Финансовые смета и отчёт за 1988 год
1989 год | 7
<u>СВЯЗКА № 4</u> |
|----|-------|--|------------------------|

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- | | | | |
|----|-------|--|-----|
| 29 | 02-04 | План работы центра на 1989 год | 15 |
| 30 | 02-04 | План экономического и социального
развития центра на 1989 год | 13 |
| 31 | 02-06 | Сводные отчёты о деятельности центра
за 1989 год | 143 |

ОТДЕЛ ГОСНАДЗОРА ЗА СТАНДАРТАМИ И
КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ

- | | | | |
|----|-------|---|----|
| 32 | 04-14 | Утверждённые планы по госнадзору за
внедрением и соблюдением стандартов
на 1989 год | 27 |
| 33 | 04-12 | Сведения об аттестации промышленной
продукции по категориям качества за
1989 год | 4 |

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
				<u>ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ</u>						
34	06-32	Приказы руководителя Госприемки			17 января 15 декабря 1989 г.			31		
35	06-33	План работы органа Госприемки на 1989 год						15		
36	06-35	Отчёт о работе органа Госприемки за 1989 год, том I						160		
37	06-35	То же за 1989 год, том 2						122		
		<u>КАДРЫ</u>								
38	06-07	Приказы директора с № I по № 43			5 января 28 декабря 1989 г.			81		
39	06-05	Обчёт о работе с кадрами за 1989 год						28		
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>								
40	03-08	Утверждённое штатное расписание на 1989 год						43		
41	03-06	Бухгалтерский отчёт за 1989 год						76		
		<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>								
42	09-01	Протокол отчётно-выборного собрания от 2 ноября 1989 года						5		
43	09-05	Финансовые смета и отчёт за 1989 год						5		
		<u>1990 год</u>						<u>СВЯЗКА № 5</u>		
		<u>ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</u>								
44	02-04	План работы центра на 1990 год						39		
45	02-04	План экономического и социального развития центра на 1990 год						14		
46	02-06	Сводные отчёты о деятельности центра за 1990 год						159		
		<u>ОТДЕЛ ГОСНАДЗОРА ЗА СТАНДАРТАМИ И КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ</u>								
47	04-10	Протоколы заседаний технического совета с № I по № 16			1 февраля 10 декабря 1990 г.			16		

1	2	3	4	5	6
48 04-14	Утверждённые планы по госназору за внедрением и соблюдением стандартов на 1990 год			27	
49 04-12	Сведения об аттестации промышленной продукции по категориям качества за 1990 год			3	
	<u>ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРИЁМКИ ПРОДУКЦИИ</u>				
50 06-33	План работы органа Госприёмки на 1990 год			10	
51 06-35	Отчёт о работе органа Госприёмки за 1990 год			205	
	<u>КАДРЫ</u>				
52 06-07	Приказы директора директора с № I по 8 января 29 декабря 1990 г. № 60			79	
53 06-05	Отчёт о работе с кадрами за 1990 год			20	
	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>				
54 03-08	Утвержденное штатное расписание на 1990 год			24	
55 03-06	Бухгалтерский отчёт за 1990 год			80	
	<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>			2	
56 09-05	Финансовый отчёт за 1990 год 1991 год				<u>СВЯЗКА № 6</u>
	<u>ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</u>			9	
57 02-04	План работы центра на 1991 год				
58 02-06	Сводные отчёты о деятельности центра за 1991 год			96	
	<u>ОТДЕЛ ГОСНАДЗОРА ЗА СТАНДАРТАМИ И КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ</u>				
59 04-10	Протоколы заседаний технического совета с № I по № 12		5 февраля 28 июня 1991 г.	12	

1	2	3	4	5	6
60	04-14	Утверждённые планы по госнадзору за внедрением и соблюдением стандартов на 1991 год		II	
61	04-12	Сведения об аттестации промышленной продукции по категориям качества за 1991 год		17	
		<u>КАДРЫ</u>			
62	06-07	Приказы директора с № I по № 44	2 января 18 декабря 1991 г.	57	
63	06-05	Отчёт о работе с кадрами за 1991 год		6	
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
64	03-08	Утверждённое штатное расписание на 1991 год		41	
65	03-06	Бухгалтерский отчёт за 1991 год		61	
		<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>			
66	09-05	Финансовые смета и отчёт за 1991 год		5	
		<u>1992 год</u>			
		<u>ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</u>			
67	02-04	План работы центра на 1992 год		II	
68	02-06	Сводные отчёты о деятельности центра за 1992 год		41	
		<u>ОТДЕЛ ГОСНАДЗОРА ЗА СТАНДАРТАМИ И КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ</u>			
69	04-14	Утверждённые планы по госнадзору за внедрением и соблюдением стандартов на 1992 год		3	
70	04-12	Сведения об аттестации промышленной продукции по категориям качества за 1992 год		30	

СВЯЗКА № 7

1	2	3	4	5	6
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
82	03-08	Утверждённое штатное расписание на 1993 год		I6	
83	03-06	Бухгалтерский отчёт за 1993 год		II5	
		<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>			
84	09-02	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	29 января 16 декабря 1993 г.	I7	
85	09-05	Финансовый отчёт за 1993 год		2	

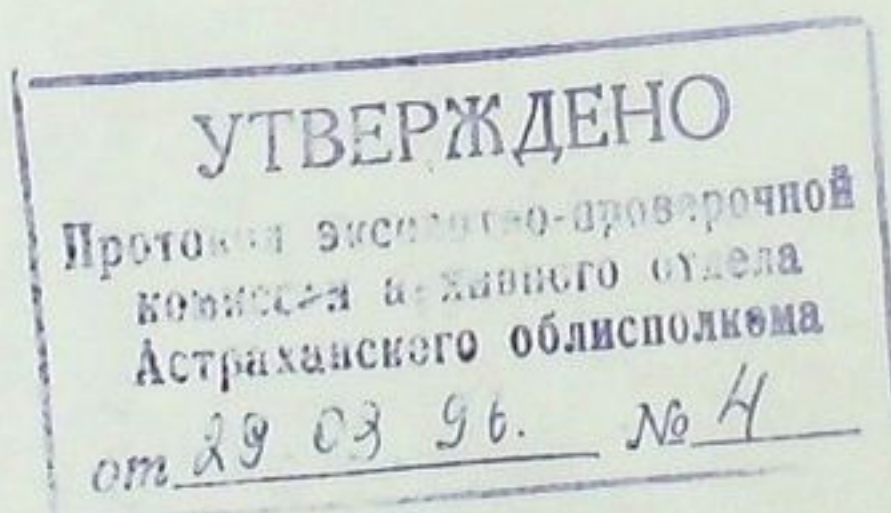
В данный раздел описи внесено: 85 (восемьдесят пять) дел с № I по № 85

Опись составила ведущий арх.

Облгосархива Гордеева А.М. Гордеева

Ответственный за архив Лопатина Т.С. Лопатина

" " 1996 г.



ОДОБРЕНО

Протокол ЭК

от _____ № _____

Итого в списки № 1 включается в настоящее
85 (восемьдесят пять) дел с № 1 по № 85.

вед. специалист
25.11.2005

Куцев

Э.А. Куцева

В данном деле подшито и пронумеровано

11 (одиннадцать)

Листов

Физическое состояние

Архивный работник: Нусев

«13» марта 2006 г.