

Фонд № Р-3965

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

по реестру - 5475

I

Опись № 3 к/с

Администрация Астрахан-
ской области

174 экз. экз.

1991-2001 гг.

на 63 листах

с. 1 по 12

Администрация Астраханской области

Фонд № Р-3965

Опись № 3н/с

Дела личного состава

за 1991 год

УТВЕРЖДАЮ:

Управляющий делами

А.И.Андреев Г.П.Андреев

"27" 09 1993 г.

ФОНД № Р-3965

ОПИСЬ № 3 и/с

Дела личного состава за 1991 год.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Срок хранения	Кол-во листов	При- мет- ные
1	2	3	4	5	6	7

СВЯЗКА № 1

1	09-1	Постановления и распоряжения администрации Астраханской области с № 55 по № 697-р 1991 г.	29 ноября 29 декабря	75 лет	139	
2	08-10	Приказы заведующего финансово-хозяйственным отделом по личному составу с № 138 по № 210	25 сентября 29 декабря 1991 г.	"	66	

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела № 1, № 2.

Опись составила заведующая архивом администрации Астраханской области

Итоговую запись к разделу за 1991 год заверю :

З.К.Бмельнова З.К.Бмельнова
С.Т.Маныкова С.Т.Маныкова
С.С.Генералова С.С.Генералова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
комиссии по
Астраханского края
от 10.09.93 № 9

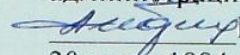
АДМИНИСТРАЦИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № Р-3965

ОПИСЬ № 3 л/с

ДЕЛА ЛИЧНОГО СОСТАВА
ЗА 1992 ГОД

УТВЕРЖДАЮ:

Управляющий делами
администрации области Г.П. Айдин
20 июня 1994 годаФОНД № P-3965ОПИСЬ № 31/c

Дела личного состава за 1992 год.

Срок хранения 75 лет

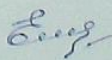
Номер дела	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<i>Связка № 2</i>			
3	11-4	Постановления и распоряжения администрации Астраханской области с № 63 по № 1621-р	23 марта 30 ноября 1992 г	72	
4	14-2	Приказы управляющего делами администрации области по личному составу с № 1 по № 259	2 января 17 июня 1992 г	322	
5	«	То же, с № 260 по № 571	17 июня 3 сентября 1992 г	321	
6	«	То же, с № 572 по № 831	3 сентября 31 декабря 1992 г	328	
7	«	Приказы начальника отдела промышленности администрации области по личному составу с № 1 по № 16	13 января 17 декабря 1992 г	38	
8	14-2	Приказы начальника отдела рыбного хозяйства администрации области по личному составу с № 1-к по № 22	3 января 16 декабря 1992 г	44	

8а	«	Приказы начальника отдела транспорта и связи администрации области по личному составу с № 5 по № 43	10 февраля 30 декабря 1992 г	48	
<i>Связка № 3</i>					
9	13-3	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих администрации области	1992 г	300	
10	«	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих управления делами администрации области, представителя Президента Российской Федерации, обеспечение деятельности депутатов	1992 г	162	
11	«	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих управления административным зданием администрации области	1992 г	150	
12	«	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих спецгостиницы администрации области	1992 г	34	
13	«	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих гостиницы администрации области и малого Совета	1992 г	94	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 3 по № 13.

Литерные дела: № 8 а.

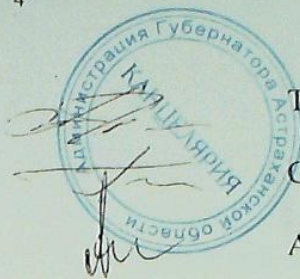
Опись составила специалист
I категории (архивариус)
Администрации области



З.К.Емельянова

Итоговую запись к разделу
описи за 1992 год заверяю:

СОГЛАСОВАНО	
Протокол экспертной комиссии Астраханского областного суда	
от 29.05.94	№ 4



Т.М.Брякина

С.Ф.Генералова

А.С.Фомина

с. л. 14 по л. 28 6

АДМИНИСТРАЦИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № Р-3965

ОПИСЬ № 31/с

ДЕЛА ЛИЧНОГО СОСТАВА
за 1993 год

УТВЕРЖДАЮ:

Управляющий делами
администрации области

Айдин Г.П. Айдин

"14" декабря 1995 г.

ФОНД № Р-3965

ОПИСЬ № 3

Дела личного состава за 1993 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	Срок хране- ния	Кол-во листов	При- меч.
1	2	3	4	5	6	7
СВЯЗКА № 4						
14	II-4	Постановления и распоряже- ния администрации области с № 44 по № 1844-р за 1993 год	9 марта 23 декабря	75 лет	206	
15	I4-2	Приказы управляющего дела- ми администрации области по личному составу с № К-I по № К-150 за 1993 год	4 января 6 апреля	"	190	
16	"	То же, с № К-151 по № К-250 за 1993 год	7 апреля 24 мая	"	146	
17	"	То же, с № К-251 по № К-400 за 1993 год	24 мая 12 июля	"	162	
18	"	То же, с № К-401 по № К-550 за 1993 год	12 июля 12 августа	"	162	
19	"	То же, с № К-551 по № К-650 за 1993 год	13 августа 14 сентября	"	120	

8
2

1-	2	3	4	5	6	7
20	14-2	Приказы управляющего дела- ми администрации области по личному составу с № К-651 по № К-774 за 1993 год	6 сентября 75 лет 4 ноября		129	
		СВЯЗКА № 5				
21	"	То же, с № К-775 по № К-887 за 1993 год	4 ноября 30 декабря	"	134	
22	21-2	Приказы начальника отдела промышленности администра- ции области по личному составу с № 1 по № 20 за 1993 год	25 января 22 декабря	"	39	
23	22-1	Приказы начальника отдела рыбного хозяйства админист- рации области по личному составу с № 1 по № 25 за 1993 год	5 января 22 декабря	"	44	
24	23-1	Приказы начальника отдела транспорта и связи админист- рации области с № 1 по № № 21 за 1993 год	15 января 20 декабря	"	23	
25	13-3	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих област- ной администрации за 1993 г.	1993 год	"	140	
26	"	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих управ- ления административным зданием администрации об- ласти за 1993 год	1993 год	"	151	
27	"	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих управлен- ия делами администрации области, представителя Президента Российской Фе- дерации, обеспечения дея- тельности депутатов за 1993 год	1993 год	"	81	

9
3

28	IЗ-3	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих гос- тиничи администрации об- ласти за 1993 год	1993 г. 75 лет 90
----	------	--	-------------------

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать)
дел с № 14 по № 28.

Опись составила заведующая
архивом администрации области

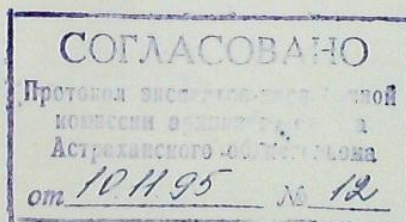
З.К.Емельянова

Итоговую запись к разделу
описи за 1993 год заверяю:

Т.М.Брякина

С.Ф.Генералова

А.С.Фомина



АДМИНИСТРАЦИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № Р-3965

ОПИСЬ № 3н/с

Дела личного состава

за 1994 год

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель аппарата
администрации области

Айдин Г.П. Айдин
"25" октября 1996 г.

ФОНД № Р-3965

ОПИСЬ № 3

Дела личного состава за 1994 год

№№ пп	Индекс: дела	Заголовки дел	Дата	Срок: хра- нен.	Кол-во: листов:	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7
СВЯЗКА № 6						
29	II-4	Постановления и распоряжения главы администрации области с № 8I по № 2302-р	14 марта 13 декабря 1994 г.	75 л.	57	
30	I4-2	Приказы управляющего делами администрации области с № К-I по № К-I50	5 января 20 апреля 1994 г.	"	I53	
31	"	То же, с № К-I5I по № К-3IO	2I апреля 30 июня 1994 г.	"	I65	
32	"	То же, с № К-3II по № К-470	30 июня 22 августа 1994 г.	"	I64	
33	"	То же, с № К-47I по № К-630	22 августа 18 октября 1994 г.	"	I62	
34	"	То же, с № К-63I по № К-790	18 октября 30 декабря 1994 г.	"	I67	

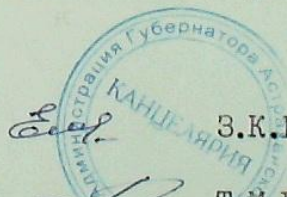
1	2	3	4	5	6	7
		СВЯЗКА № 7				
35	I4-2	Опись приказов управляющего делами администрации области	I994 г.	75 л.	45	
36	2I-2	Приказы начальника отдела промышленности администрации области по личному составу с № I по № 25	I0 февраля " 22 декабря I994 г.		39	
37	22-I	Приказы начальника отдела рыбного хозяйства администрации области по личному составу с № I по № I9	I9 января " 22 декабря I994 г.		38	
38	23-I	Приказы начальника отдела транспорта и связи администрации области с № I по № 29	II января " 30 декабря I994 г.		42	
39	I3-3	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих областной администрации, управления делами администрации области, представителя Президента РФ, обеспечения деятельности депутатов	I994 г.	"	I79	
40	"	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих управления административным зданием администрации области	I994 г.	"	II2	
4I	"	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих спецгостиницы администрации области	I994 г.	"	32	
42		Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих гостиницы администрации области	I994 г.	"	35	

В данный раздел описи внесено I4 (четырнадцать) дел с № 29 по № 42.

Опись составила:
заведующая архивом
администрации области
СОГЛАСОВАНО
Итоговую запись к разделу
описи за I994 г. заверяю:

Комиссия архивного дела
Астраханского областного комитета

от 20.09.96 № 10



З.К.Емельянова
Т.М.Брякина
С.Ф.Генералова
А.С.Фомина

АДМИНИСТРАЦИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № Р-3965

ОПИСЬ № 3

Дела личного состава

за 1995 год

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель секретариата Главы
Администрации области

Г. П. Айдин Г. П. Айдин

" 26 " феврале 1998 г.

ФОНД № P-3965

ОПИСЬ № 3

Дела личного состава за 1995 год

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Дата	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
СВЯЗКА № 8						
43	I4-4	Распоряжения Главы Администрации области по личному составу с № I-кр по № I47-кр	4 января 29 декабря 1995 г.		75 л.	I72
44	I4-2	Приказы управляющего делами Администрации области с № K-I по № K-I50	4 января 4 апреля 1995 г.		"	I55
45	"	То же, с № K-I5I по № K-300	4 апреля 9 июня 1995 г.		"	I53
46	"	То же, с № K-30I по № K-450	9 июня 20 июля 1995 г.		"	I54
47	"	То же, с № K-45I по № K-600	20 июля 5 сентября 1995 г.		"	I5I

1	2	3	4	5	6	7
48	"	Приказы управляющего делами Администрации области с № К-60I по № К-750	5 сентября 30 октября 1995 г.	75 л.	I53	
		СВЯЗКА № 9				
49	"	То же, с № К-75I по № К-90I	3I октября 29 декабря 1995 г.	"	I58	
50	"	Опись приказов управляющего делами Администрации области	1995 г.	"	56	
5I	2I-2	Приказы начальника отдела промышленности Администрации области по личному составу с № I по № 23	I3 января 29 декабря 1995 г.	"	4I	
52	22-2	Приказы начальника отдела рыбного хозяйства Администрации области с № I по № 27	23 января 27 декабря 1995 г.	"	44	
53	23-2	Приказы начальника отдела транспорта и связи Администрации области с № I по № 28	6 января 23 декабря 1995 г.	"	3I	
54	I3-3	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих Администрации области	1995 г.	"	I98	
55	"	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих управления административными зданиями	1995 г.	"	I20	
56	"	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих гостиниц и спецгостиницы	1995 г.	"	80	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 43 по № 56.

Опись составила:
заведующая архивом
Администрации области

Итоговую запись к разделу
описи за ~~1995 г.~~ заверяю:

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания районной
ком. сов. в г. Астана
Астана, 19.04.2004 г.

on 06.02.98

Всего 3 л. к. Т.М.

З. К. Емельянова

Т.М.Брякина

С.Ф. Генералова

А.С. Фомина

АДМИНИСТРАЦИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № Р-3965

ОПИСЬ № 3 л/с

ДЕЛА ЛИЧНОГО СОСТАВА

ЗА 1996 ГОД

(приказы)

18

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям Администрации Астраханской области
за 1996 год

За период обработки документов изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

Структура администрации Астраханской области в 1996 году следующая:

- 01 приемная Главы администрации Астраханской области - Гужвина А.П.
- 02 приемная первого заместителя Главы администрации области – Сагунова Г.Н.
- 03 приемная первого заместителя Главы администрации области – Жилкина А.А.
- 04 приемная заместителя Главы администрации области – Голикова Ф.Д., с августа 1996 года приемная заместителя Главы администрации области – Виноградова В.В.
- 05 приемная заместителя Главы администрации области - Мухатова Т.Д.
- 06 приемная заместителя Главы администрации области, начальника контрольно-правового управления администрации области – Покровского Е.А.
- 07 приемная управляющего делами администрации области, далее руководителя секретариата Главы администрации области – Айдина Г.П.
- 08 областная комиссия по продовольствию
- 09 служба по работе с населением и социальной защите населения
- 10 советники
- 11 протокольная группа
- 12 финансово-хозяйственный отдел управления делами администрации области
- 13 бухгалтерия
- 14 отдел кадров
- 15 канцелярия
- 16 профсоюзный комитет
- 17 приемная заместителя Главы администрации области – Черныша А.Я.
- 18 архив
- 19 комиссия по делам несовершеннолетних
- 20 наградная группа
- 21 отдел промышленности
- 22 отдел рыбного хозяйства
- 23 отдел транспорта и связи
- 24 представительство администрации области в г.Москве
- 25 контрольная инспекция

В 1997-1998 году заведующая архивом администрации Астраханской области проводила научно-техническую обработку документов постоянного хранения и личного состава за 1996 год.

В опись вошли 102 дела постоянного хранения, 40 дел постоянного хранения (правительственные документы), 14 дел личного состава (приказы, личные счета) и 89 дел личного состава (личные дела).

В состав описи постоянного хранения вошли документы: постановления и распоряжения Главы администрации Астраханской области (д.326-368), опись постановлений и распоряжений (д.369, 370), протоколы заседаний Кабинета и совещаний аппарата администрации Астраханской области (д.371, 372), договора и соглашения между другими странами, областями и организациями (д.372а), программа пребывания Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина в Астраханской области (д. 372б), стенограмма торжественного вступления А.П.Гужвина в должность Главы администрации области (д.372в), протоколы заседаний ассоциации «Большая Волга» (д.372г), кредитные соглашения на получение ссуды из стабилизационного фонда (д.372д), переписка с Правительством России, министерствами и ведомствами, регионами России по основной деятельности администрации области (д.373-400), комиссия по делам несовершеннолетних (д.401-402), протоколы заседаний совета при администрации области по контролю за использованием средств, полученных от реализации не востребовавшихся чеков на счетах несовершеннолетних (д.402а), списки награжденных медалью «50-лет Победы в Великой Отечественной войне» по районам (д.403-418), годовой бухгалтерский отчет и штатные расписания (д.419-420), документы профсоюзного комитета (д.421).

В состав описи постоянного хранения (правительственные документы) вошли документы: федеральные законы Российской Федерации (д. 131-136), федеральный конституционный закон Российской Федерации и распоряжения председателя Государственной Думы (д.137), указы Президента РФ /по общим вопросам и награждению/ (д.138-149), постановления Правительства РФ (д. 150-161), постановления Государственной Думы РФ и Совета Федерации Федерального Собрания РФ (д.162-164), распоряжения Президента РФ (д.165), распоряжения Совета Федерации и Правительства РФ (д.166-167), выписки из протоколов заседаний Правительства РФ, комиссии Правительства РФ по оперативным вопросам, ВЧК при Президенте РФ по укреплению налоговой дисциплины, совета Государственной Думы (д.168-170).

Опись дел постоянного хранения общего делопроизводства и правительственных документов составлена по хронологическому принципу.

В состав описи дел личного состава вошли документы: распоряжения Главы администрации области (д.57), приказы руководителя аппарата Главы администрации области (д.58-64), приказы начальника отдела промышленности (д.65), приказы начальника отдела рыбного хозяйства (д.66), приказы начальника отдела транспорта и связи (д.67), личные счета рабочих и служащих администрации области, управления административными зданиями и спецгостиниц (д.68-70).

Опись дел личного состава составлена по хронологическому признаку, а личные дела – в алфавитном порядке.

Особенности оформления дел:

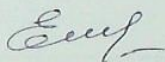
Постоянное хранение

- В делах № 373-400 имеется внутренняя опись документов, находящихся в каждом деле.
- Протоколы заседаний совета при Администрации области по контролю за использованием средств, полученных от реализации невостребованных чеков на счетах несовершеннолетних детей сформированы с № 5 по № 12 за 1996 год дело № 402а, комиссия сочла нужным продолжить нумерацию. Протоколы с № 1 по № 4 за 2005 год – дело « 245а.

Постоянное хранение (правительственные документы)

- В деле № 164 в графе «крайние даты» не опечатка, № 193-СФ от 5 июня, а № 800-1СФ от 15 января – такие документы были присланы из Москвы.

Заведующая архивом
Администрации области

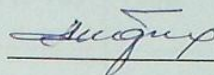


З.К.Емельянова

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель секретариата

Администрации области



Г.П.Айдин

14 мая 1999 годаФОНД № Р-3965ОПИСЬ № 3 ч/сДела личного состава за 1996 год
(приказы)

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		<i>Связка № 10</i>			
57	14-4	Распоряжения Главы Администрации области по личному составу с № 1 л\с по № 48 л\с	4 января 24 декабря 1996	70	
58	14-2	Приказы руководителя аппарата Главы Администрации области с № К-1 по № К-150	3 января 27 марта 1996	163	
59	«	То же, с № К-151 по № К-299	28 марта 4 июня 1996	156	
60	«	То же, с № К-300 по № К-450	4 июня 24 июля 1996	159	
61	«	То же, с № К-451 по № К-600	24 июля 24 сентября 1996	150	

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
62	14-2	Приказы руководителя аппарата Главы Администрации области с № К-601 по № К-709	24 сентября 14 ноября 1996	113	
		<i>Связка № 11</i>			
63	«	То же, с № К-710 по № К-805	14 ноября 30 декабря 1996	96	
64	«	Опись приказов руководителя аппарата Главы Администрации области за 1996 год		50	
65	21-2	Приказы по личному составу начальника отдела промышленности Администрации области с № 1 по № 28	12 января 26 декабря 1996	38	
66	22-2	Приказы начальника отдела рыбного хозяйства Администрации области с № 1 по № 27	3 января 27 декабря 1996	36	
67	23-2	Приказы начальника отдела транспорта и связи Администрации области с № 1 по № 39	1 января 25 декабря 1996	52	
68	13-3	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих Администрации области за 1996 год		290	
69	«	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих управления административными зданиями Администрации области за 1996 год		131	

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
70	«	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих спецгости-ниц за 1996 год		68	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 57 по № 70

Опись составила:

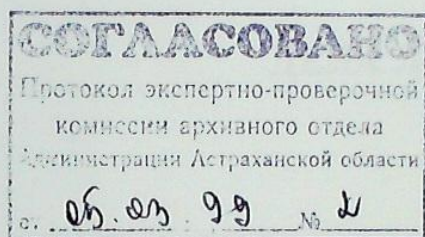
З.К.Емельянова

Итоговую запись к разделу описи за 1996 год заверяю:

Т.М.Брякина

С.Ф.Генералова

А.С.Фомина



АДМИНИСТРАЦИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № Р-3965

ОПИСЬ № 3 л/с

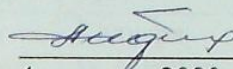
ДЕЛА ЛИЧНОГО СОСТАВА

за 1997 год

АДМИНИСТРАЦИЯ
АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель секретариата Главы
Администрации области



Г.П.Айдин

4 мая 2000 года

ФОНД № Р-3965

ОПИСЬ № 31/c

Дела личного состава за 1997 год

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		<i>Связка № 12</i>			
71	14-4	Постановления и распоряжения Главы Администрации области с № 1-к по № 85-кр	30 января 30 декабря 1997	199	
72	14-2	Приказы управляющего, руководителя аппарата и первого заместителя Главы Администрации области с № К-1 по № К-150	5 января 25 апреля 1997	173	
73	«	То же, с № К-151 по № К-300	25 апреля 9 июля 1997	152	
74	«	То же, с К-301 по № К-450	9 июля 18 сентября 1997	154	
75	«	То же, с № К-451 по № К-627	18 сентября 30 декабря 1997	181	

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
76	«	Опись приказов за 1997 год		43	
		<i>Связка № 13</i>			
77	21-2	Приказы начальника отдела промышленности Администрации области с № 1 по № 35	23 января 31 декабря 1997	52	
78	23-2	Приказы начальника отдела транспорта и связи Администрации области с № 1 по № 42	5 января 18 декабря 1997	63	
79	22-2	Приказы начальника отдела рыбного хозяйства Администрации области с № 1 по № 26	29 января 16 декабря 1997	32	
80	25-2	Приказы начальника отдела по поддержке и развитию малого предпринимательства Администрации области с № 1 по № 24	20 мая 5 ноября 1997	25	
81	«	Приказы руководителя и штатное расписание рабочей группы ресурсного банка Астраханской области за 1997 год		19	
81а		Личные карточки (форма Т-2) сотрудников Администрации Астраханской области	1997г	40	
81б		Личные карточки (форма Т-2) сотрудников административных зданий, гостиниц и автохозяйства управления делами Астраханской области	1997г	20	
82	13-3	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих Администрации области за 1997 год		259	
83	«	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих по управлению административными зданиями Администрации области за 1997 год		146	

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
84	«	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих спецгости-ниц за 1997 год		75	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 71 по № 84 в т.ч. литературные дела № 81а, 81б

Опись составила:

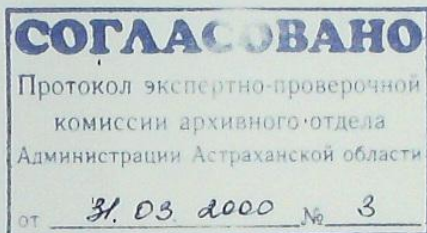
З.К.Емельянова

Итоговую запись к разделу описи за 1997 год заверяю:

Т.М.Брякина

С.Ф.Генералова

А.С.Фомина



АДМИНИСТРАЦИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № Р-3965

ОПИСЬ № 3 чс

ДЕЛА ЛИЧНОГО СОСТАВА

за 1998 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям Администрации Астраханской области
за 1998 год

Согласно постановлению Главы Администрации Астраханской области от 19.01.1998 № 14 «О системе государственных органов исполнительной власти Астраханской области» установлено, что входит в систему государственных органов исполнительной власти.

В целях эффективного обеспечения деятельности аппарата Администрации области и оперативного решения государственных задач установлено согласно постановлению Главы Администрации Астраханской области от 28.01.1998 № 25, что структурными подразделениями аппарата Администрации области являются: управления, отделы, сектора.

В целях совершенствования структуры и проведением реорганизационных мероприятий приняты постановления Главы Администрации Астраханской области от 27.04.1998 № 168 «О реорганизации государственных органов исполнительной власти Астраханской области», от 19.05.1998 № 200 «О первоочередных мерах по совершенствованию структуры управления государственных органов исполнительной власти области», от 03.06.1998 № 218 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации области от 19.05.1998 № 200», от 06.07.1998 № 282 «О переводе структурных подразделений Администрации области в Аппарат Администрации области».

В целях реализации Указа Президента РФ от 01.06.1998 № 640 принято постановление Главы Администрации Астраханской области от 26.06.1998 № 262 и утверждено Положение о порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности государственной службы органов исполнительной власти Астраханской области.

В целях упорядочения работы с документами, совершенствования делопроизводства в Администрации области и в связи с введением ГОСТа 6.30-97 на организационно-распорядительную документацию постановлением Главы Администрации Астраханской области от 30.06.1998 № 272 утверждена Инструкция по делопроизводству в аппарате Администрации области.

В соответствии с Уставом Астраханской области, иными нормативными (правовыми) актами областного Представительного Собрания и постановлением Главы Администрации Астраханской области от 30.07.1998 № 315 «О регламенте Администрации области» утвержден регламент Администрации области, который устанавливает основные правила организации деятельности Главы Администрации области и Администрации области по реализации их полномочий.

Глава Администрации области формирует и возглавляет Администрацию области, назначает и освобождает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся в государственной собственности

области. Глава Администрации области в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению на всей территории области. Глава Администрации области определяет основные направления деятельности Администрации и организует её работу. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него Уставом и законами Астраханской области.

Администрация области осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью, разрабатывает и реализует планы и программы развития области, осуществляет иные полномочия, установленные Уставом области, федеральными законами и законами области.

За период обработки документов изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

Структура Администрации Астраханской области в 1998 году следующая:

<i>Индекс дел</i>	<i>Структурные подразделения Администрации Астраханской области</i>
01	Приемная Главы Администрации Астраханской области - Гужвина А.П.
02	Приемная первого заместителя Главы Администрации области - Володина Э.М.
03	Приемная первого заместителя Главы Администрации области - Жилкина А.А.
04	Приемная заместителя Главы Администрации области - Черныша А.Я. (до июля 1998 г.)
05	Приемная заместителя Главы Администрации области - Родненко И.В.
06	Приемная заместителя Главы Администрации области - Юшкова В.А.
07	Приемная руководителя секретариата Главы Администрации области - Айдина Г.П.
08	Приемная заместителя Главы Администрации области - Демина В.П. Согласно постановлению Главы Администрации области от 18.05.1998 № 195 «О назначении Демина В.П.» с 16.04.1998

Индекс дел	Структурные подразделения Администрации Астраханской области
09	Приемная заместителя Главы Администрации области – Фроловского В.А.
10	Приемная заместителя Главы Администрации области – Нестеренко И.А. Согласно постановлению Главы Администрации области от 27.01.1998 № 18 «О назначении Нестеренко И.А.» с 02.02.1998
11	Протокольный сектор
12	Финансово-хозяйственный отдел управления делами Администрации области (приемная Шаныгина В.И.)
13	Бухгалтерия
-	Служба по кадровой политике Согласно постановлению Главы Администрации Астраханской области от 19.05.1998 № 200, от 29.06.1998 № 270, от 19.11.1998 № 474 служба упразднена, а на ее базе создано управление государственной службы и кадровой политики, утверждено Положение об управлении, структура и штатное расписание, назначена начальником управления Гильдеева Н.Г. В структуру управления входят: отдел нормативно-правового обеспечения, наградной отдел (индекс 20), отдел подготовки и повышения квалификации кадров и резерва, отдел кадров (индекс 14)
14	Отдел кадров
15	Канцелярия
16	Служба по обращениям граждан Согласно постановлению Главы Администрации Астраханской области от 19.05.1998 № 200, от 03.06.1998 № 218, от 22.06.1998 № 249 служба реорганизована, а на ее базе создано управление по работе с обращениями граждан, утверждено Положение об управлении, структура и штатное расписание, назначен начальником управления Тимошин Н.Ф.
17	Архив
18	Государственно-правовое управление Согласно постановлению Главы Администрации области от 10.11.1998 № 470 «О назначении Неронова Н.А.»
19	Комиссия по делам несовершеннолетних
20	Наградной отдел

Индекс дел	Структурные подразделения Администрации Астраханской области
21	Управление промышленности /Голубев А.М./ - Согласно постановлению Главы Администрации области от 06.07.1998 № 282 «О переводе структурных подразделений Администрации области в Аппарат Администрации области» и преобразовать в отдел промышленности. - Согласно постановлению Главы Администрации области от 18.09.1998 № 411 «Об отделе промышленности Администрации Астраханской области» утверждены Положение, структура и штатное расписание.
22	Управление рыбного хозяйства /Хаустов А.А./ - Согласно постановлению Главы Администрации области от 06.07.1998 № 282 «О переводе структурных подразделений Администрации области в Аппарат Администрации области» и преобразовать в отдел рыбного хозяйства - Согласно постановлению Главы Администрации области от 17.12.1998 № 504 «Об отделе рыбного хозяйства Администрации Астраханской области» утверждены Положение, структура и штатное расписание.
23	Управление транспорта и связи /Кызин В.С./ - Согласно постановлению Главы Администрации области от 06.07.1998 № 282 «О переводе структурных подразделений Администрации области в Аппарат Администрации области» и преобразовать в отдел транспорта - Согласно постановлению Главы Администрации области от 21.09.1998 № 412 «Об отделе транспорта Администрации Астраханской области» утверждены Положение, структура и штатное расписание.
24	Областная комиссия по продовольствию Согласно постановлению Главы Администрации области от 18.02.1998 № 71 комиссия реорганизована
25	Контрольная инспекция
26	Отдел по поддержке и развитию малого предпринимательства /Нетипанов С.Н., с 06.10.98 Рясков С.К./ - Согласно постановлению Главы Администрации области от 06.07.1998 № 282 «О переводе структурных подразделений Администрации области в Аппарат Администрации области» - Согласно постановлению Главы Администрации области от 01.09.1998 № 385 утверждено Положение об отделе, структура и штатное расписание. - Согласно постановлению Главы Администрации области от 06.10.1998 № 438 «Об увольнении Нетипанова С.Н» и от 12.10.1998 № 440 «О назначении Ряскова С.К.»

Индекс дел	Структурные подразделения Администрации Астраханской области
27	Профсоюзный комитет

В 1999-2001 году архивариус Администрации области проводила научно-техническую обработку документов постоянного хранения и личного состава за 1998 год.

В опись вошли 121 дело постоянного хранения, 31 дело постоянного хранения (правительственные документы), 14 дел личного состава (приказы, лицевые счета) и 12 дел личного состава (личные дела).

В состав описи постоянного хранения вошли документы: постановления и распоряжения Главы Администрации Астраханской области (д.531-570), описи постановлений и распоряжений за 1998 год (д.571-572), протоколы заседаний Кабинета и совещаний аппарата Администрации области (д.573-574), договора и соглашения (д.575-577), бюллетень о социально-экономическом положении Астраханской области (д.577а), отчеты структурных подразделений Администрации области (д.577б-577д), протоколы заседаний Временной комиссии по выплате компенсаций за утраченное жилье и/или имущество гражданам, пострадавшим в результате кризиса в Чеченской Республике (д.577е), автомобильные дороги в Астраханской области в 1998 году (д.577ж), бюллетень об общественно-политической ситуации в области за 1998 год (д.577з), переписка с Правительством России, министерствами и ведомствами об основной деятельности Администрации области (д.578-625), протоколы заседаний комиссии по рассмотрению представления к государственным наградам, протоколы вручений наград и медали «В память 850-летию Москвы» (д.626-628), документы комиссии по делам несовершеннолетних (д.629), документы совета ассоциации «Большая Волга» (д.629б-629в), областная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (д.630), комиссии по вопросам религиозных объединений (д.631), совета по использованию средств, полученных от реализации не востребовавшихся чеков на счетах несовершеннолетних детей (д.631а), совет при учреждениях исполнения наказания уголовно-исправительной системы (д.631в), списки общественно-политических, профсоюзных, религиозных организаций и объединений граждан (д.631г), годовой бухгалтерский отчет и штатные расписания (д.632-633), документы профсоюзного комитета (д.634).

В состав описи постоянного хранения (правительственные документы) вошли документы: федеральные законы Российской Федерации (д.202-207), Кодексы Российской Федерации (д.208), указы и распоряжения Президента Российской Федерации (д.209-215, 228), постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации (д.216-226, 229-230), постановления Государственной Думы Федерального Собрания РФ (д.227), выписки из протоко-

лов заседаний Правительства и Президиума Правительства РФ (д.231), протоколы заседаний комиссии Правительства РФ по оперативным вопросам (д.232).

Опись дел постоянного хранения общего делопроизводства и правительственных документов составлена по хронологическому принципу.

В состав описи дел личного состава вошли документы: постановления и распоряжения Главы Администрации области (д.85-86), приказы руководителя аппарата и первого заместителя Главы Администрации области (д.87-91), приказы начальника управления промышленности (д.92), приказы начальника управления транспорта и связи (д.94), приказы начальника управления рыбного хозяйства (д.93), личные счета рабочих и служащих Администрации области, управления административными зданиями и спецгостиниц (д.95-98).

Опись дел личного состава составлена по хронологическому признаку, а личные дела в алфавитном порядке.

Особенности оформления дел:

Постоянное хранение:

- Переходящее дело № 478г «Договора, соглашения, протоколы совещаний по вопросам энергообеспечения и газификации Астраханской области за 1997-1998гг».
- Переходящее дело № 527 «Протоколы заседаний и постановления комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий за 1997-1998 годы»
- В делах № 531-546 – постановления Главы Администрации области отсутствие номеров № 9, 18, 31, 41, 42, 118, 188, 195, 216, 217, 231, 271, 276, 303, 329, 333, 414, 438, 440, 470 объясняется тем, что эти распоряжения находятся в деле № 85 в описи дел по личному составу.
- В делах № 547-570 - распоряжения Главы Администрации области отсутствие некоторых номеров объясняется тем, что эти распоряжения находятся в деле № 86 в описи дел по личному составу.
- В разделе «Канцелярия», в делах 578-625 документы сформированы по хронологии. Внутри каждого дела имеется внутренняя опись.
- Дело № 631а «Протоколы заседаний совета при Администрации области по контролю за использованием средств, полученных от реализации невостребованных чеков на счетах несовершеннолетних детей сформированы с № 24 по № 29 за 1998 год», комиссия сочла нужным продолжить нумерацию. Протоколы с № 1 по № 4 за 2005 год – дело № 245а, с № 5 по № 12 за 1996 год – дело № 402а, с № 13 по № 23 за 1997 год – дело № 525а.
- Дело № 577е «Протоколы заседаний Временной комиссии по выплате компенсаций за утраченное жилье и/или имущество гражданам, пострадавшим в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике» сформированы с № 9 по № 16 за 1998 год, комиссия сочла нужным

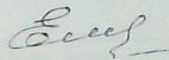
продолжить нумерацию. Протоколы с № 1 по № 8 за 1997 год – дело № 478д.

- Дело № 631в «Протоколы заседаний общественного совета при учреждениях исполнения наказания уголовно-исправительной системы Астраханской области за 1998-2001г» переходящее дело.

Дела личного состава:

- Дело № 85, 86 «Постановления Главы Администрации области с № 9 по № 470» и «Распоряжения Главы Администрации области с № 32-р по № 1622-р» по личному составу - нумерация идет не по порядку потому, что постановления и распоряжения по основным вопросам и по личному составу в протокольном секторе ведутся по мере поступления документов с единой нумерацией.

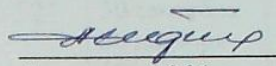
Предисловие составила:



З.К.Емельянова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель секретариата Главы
Администрации области Г.П.Айдин
4 июня 2001 годаФОНД № Р-3965ОПИСЬ № 3 ч/с

Дела личного состава за 1998 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
		<i>Связка № 14</i>			
85	11-5	Постановления Главы Адми- нистрации области по лично- му составу с № 9 по № 470	13 января 10 ноября 1998	65	
86	«	Распоряжения Главы Адми- нистрации области по лично- му составу с № 32-р по № 1622-р	13 января 18 декабря 1998	148	
87	14-2	Приказы первого заместителя Главы Администрации облас- ти по личному составу с № К-1 по № К-160	5 января 30 апреля 1998	171	
88	«	То же, с № К-161 по № К-290	30 апреля 14 июля 1998	155	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
89	«	Приказы первого заместителя Главы Администрации облас- ти по личному составу с № К-291 по № К-400	14 июля 30 сентября 1998	120	
90	«	То же, с № К-401 по № К-521	30 сентября 30 декабря 1998	138	
<i>Связка № 15</i>					
91	14-2	Опись приказов первого за- местителя Главы Админист- рации области по личному со- ставу	1998	27	
92	21-1	Приказы начальника управле- ния промышленности Админи- страции области с № 1 по № 25	19 марта 2 октября 1998	32	
93	22-6	Приказы начальника управле- ния рыбного хозяйства по личному составу с № 1 по № 13	8 января 12 октября 1998	14	
94	23-1	Приказы начальника отдела транспорта и связи Админи- страции области с № 1 по № 19	5 января 21 сентября 1998	26	
94а		Личные карточки (форма Т-2) сотрудников Администрации Астраханской области, адми- нистративных зданий управ- ления делами и гостиниц	1998 г	66	
95	13-3	Лицевые счета (карточки) ра- бочих и служащих Админист- рации области Том 1	1998	105	
96	«	То же, том 2	1998	161	
97	«	Лицевые счета (карточки) ра- бочих и служащих управле- ния административными зда- ниями Администрации облас- ти	1998	121	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
98	«	Лицевые счета (карточки) ра- бочих и служащих спецгости- ниц за 1998 год		69	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 85 по № 98

Опись составила:

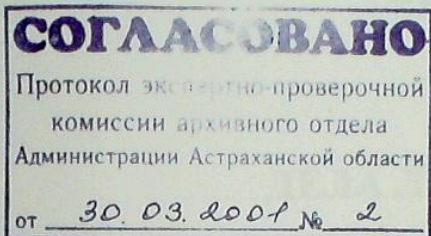
З.К.Емельянова

Итоговую запись к разделу
описи за 1998 год заверяю:

Т.М.Брякина

С.Ф.Генералова

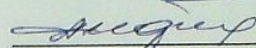
А.С.Фомина



АДМИНИСТРАЦИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**ФОНД № Р-3965****ОПИСЬ № 34****ДЕЛА ЛИЧНОГО СОСТАВА****за 1999 год**

АДМИНИСТРАЦИЯ
АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель секретариата Главы
Администрации области

 Г.П.Айдин
18 февраля 2003 года

ФОНД № Р-3965

ОПИСЬ № 34

Дела личного состава за 1999 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
		<i>Связка № 16</i>			
99	11-5	Постановления и распоряже- ния Главы Администрации области с № 12 по № 1867-р	18 января 31 декабря 1999	162	
100	14-2	Приказы руководителя аппа- рата - первого заместителя Главы Администрации, управляющего делами Адми- нистрации области с № К-1 по № К-170	6 января 25 мая 1999	183	
101	«	То же, с № К-171 по № К-340	25 мая 6 сентября 1999	188	
102	«	То же, с № К-341 по № К-511	8 сентября 31 декабря 1999	183	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
103	14-02	Опись приказов за 1999 год		27	
104	13-03	Лицевые счета (карточки) ра- бочих и служащих Админист- рации области за 1999 год		252	
105	«	Лицевые счета (карточки) ра- бочих и служащих управле- ния административными зда- ниями Администрации облас- ти за 1999 год		121	
106	«	Лицевые счета (карточки) ра- бочих и служащих спецгости- ниц за 1999год		72	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 99 по № 106

Опись составила:

З.К.Емельянова

Итоговую запись к разделу
описи за 1998 год заверяю:

Т.М.Брякина

С.Ф.Генералова

А.С.Фомина



АДМИНИСТРАЦИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № Р-3965

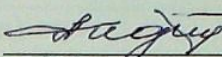
ОПИСЬ № 3 ч/с

ДЕЛА ЛИЧНОГО СОСТАВА

за 2000 год

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата
Губернатора Астраханской
области
Г.П.Айдин
29 марта 2004 гФОНД № Р-3965ОПИСЬ № 3 л/с**ДЕЛ ЛИЧНОГО СОСТАВА ЗА 2000 год**

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		<i>Связка № 17</i>			
107	11-05	Постановления и распоряжения Главы Администрации области с № 300 по № 1572-р	6 сентября 29 декабря 2000 г	181	
108	14-02	Приказы руководителя аппарата – первого заместителя Главы Администрации области, управ- ляющего делами Administra- ции области с № К-1 по № К-211	6 января 31 мая 2000 г	218	
109	14-02	То же, с № К-212 по № К-387	1 июня 31 августа 2000 г	197	
110	14-02	То же, с № К-388 по № К-573	1 сентября 29 декабря 2000 г	216	
111	14-02	Опись приказов за 2000 г		31	

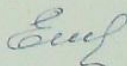
Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
111а		Личные карточки (форма Т-2) сотрудников Администрации Астраханской области, административных зданий управления делопроизводства и гостиниц	2000 г	42	
112	13-03	Лицевые счета (карточки) служащих Администрации за 2000 год		239	
113	13-03	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих управления административными зданиями Администрации области за 2000 год		118	
114	13-03	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих спецгостиниц за 2000 год		84	

В данный раздел описи внесено (9 девять) ед.хранения
с № 107 по № 114,

в том числе литерные номера: № 111а

Опись составила:

Специалист 1 категории
(архивариус) управления
делопроизводства аппарата
Губернатора Астраханской
области



З.К.Емельянова

Начальник управления
делопроизводства аппарата
Губернатора Астраханской
области

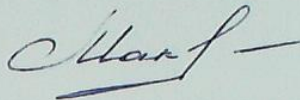


Т.М.Брякина

12 февраля 2004г

Начальник отдела кадров
аппарата Губернатора
Астраханской области

12 февраля 2004 г

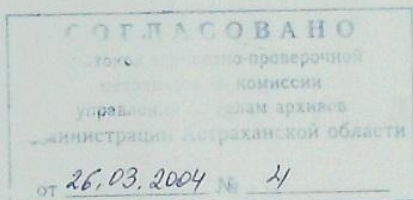


Г.С.Максимова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК аппарата
Губернатора Астраханской
области

от 12 февраля № 1



АДМИНИСТРАЦИЯ
АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № 3965

ОПИСЬ № 3 а/с

ДЕЛ ЛИЧНОГО СОСТАВА

(приказы)

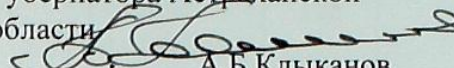
ЗА 2001 ГОД

45

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации
Губернатора Астраханской
области


А.Б.Клыканов

30 мая 2006

ФОНД № _____

ОПИСЬ № _____

Дела личного состава за 2001 год.

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		<i>Связка № 18</i>			
115	14-05	Постановления Главы Администрации области по личному составу с № 42 по № 515	8 февраля 23 октября 2001	62	
116	14-06	Распоряжения Главы Администрации области по личному составу с № 6-р по № 1481-р	3 января 25 декабря 2001	171	
117	16-02	Приказы руководителя аппарата Главы Администрации области и управляющего делами Администрации области с № К-1 по № К-141 т. 1	4 января 2 апреля 2001	166	
118	«	То же, с № К-142 по № К-282 т. 2	2 апреля 30 мая 2001	149	

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
119	«	Приказы руководителя аппарата Главы Администрации области и управляющего делами Администрации области с № К-283 по № К-423 Том 3	31 мая 23 июля 2001	159	
		<i>Связка № 19</i>			
120	«	То же, с № К-424 по № К-564 Том 4	23 июля 10 октября 2001	148	
121	«	То же, с № К-565 по № К-709 Том 5	10 октября 29 декабря 2001	162	
122	«	Опись приказов руководителя аппарата и управляющего делами Администрации области за 2001 год		38	
123		Личные карточки (форма Т-2) сотрудников Администрации области Том 1	2001 г	37	
124		То же, том 2	2001 г	40	
125		Личные карточки (формы Т-2) сотрудников административных зданий управления делами и гостиниц	2001г	25	
126	13-03	Лицевые счета (карточки) служащих Администрации области за 2001 год		274	
127	«	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих по управлению административными зданиями Администрации области за 2001 год		124	
128	«	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих спецгостиниц за 2001 год		81	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения, с № 115 по № 128
в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила:
Ведущий специалист
(архивариус) управления
делопроизводства администрации
Губернатора Астраханской
области

З.К.Емельянова

Начальник управления
делопроизводства администрации
Губернатора Астраханской
области

Т.М.Брякина

Заместитель начальника отдела по
кадровым вопросам и наградной
деятельности управления кадровым
политики и государственной
службы администрации Губернатора
Астраханской области



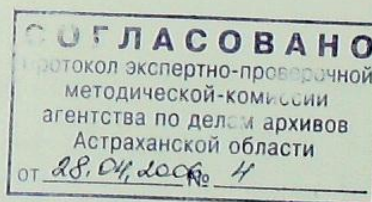
В.Н.Егорова

14. ноября 2005г

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Губернатора Астраханской
области

от 14 ноября 2005 № 4



Итого в описи № 34/с числится в наличии
57 (пятьдесят семь) дел с № 1 по № 56,
в том числе:
литерное - № 8а.

вед. специалист
20.07.2005

Минин З.А. Минурова

Итого в данной описи № 34/с числится в
наличии 71 (семьдесят ^{одно}) дело с № 1 по № 70
в т.ч. литерное - 8а
вед. специалист: Жуков О.А. Жуковская
23.04.2004

Итого в описи № 3 числится в наличии
87 (восемьдесят ~~семь~~ ^{четыре}) ед. хр. с № 1 по № 84,
в том числе: литерное № 8а, 81а, 81б.

Зав. архивом. Соф. И.Н. Сатарова
02.12.2002

В данный раздел описи № 3/с внесено
14 (четырнадцать) с № 85 по № 98.

В данную опись № 3/с внесено
101 (сто одна) ед. хр. с № 1 по № 98,
в том числе; литерное № 8а, 81а, 81б
Зав. архивом. Соф. И.Н. Сатаров

09.05.2009

В данный раздел описи и ЗЛС
внесено 8 (восемь) ед. хр. с л 99 по л 106

Итого в данную опись и ЗЛС внесено
109 (сто девяносто) ед. хр. с л 1 по л 108,
в т. числе:

материале ил.: 8а, 81а, 81б

Зав. архивом. Служ. И. И. Сандарова

Итого в опись внесено 131
(сто тридцать одна) ед. хр.
с л 1 по л 128, в том числе
материале. 8а, 81а, 81б

арх. И. И. Исаев. И. В. Исакова

АДМИНИСТРАЦИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № P-3965ОПИСЬ № 31/c

ДЕЛ ЛИЧНОГО СОСТАВА

за 2002 год

T

48

**Предисловие к описям
Администрации Астраханской области
за 2002 год**

За период обработки изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

Структура Администрации Астраханской области в 2002 году следующая:

Индекс дела по номенклатуре за 2001 г	Структурное подразделение Администрации Астраханской области
01	Приемная Главы Администрации Астраханской области А.П.Гужвина
02	Приемная руководителя секретариата Главы Администрации области Г.П.Айдина
03	Приемная первого заместителя Главы Администрации Астраханской области А.А.Жилкина
04	Приемная заместителя Главы Администрации Астраханской области А.П.Глазкова
05	Приемная заместителя Главы Администрации Астраханской области И.В.Родненко
06	Приемная заместителя Главы Администрации Астраханской области Т.Н.Максимовой
07	Приемная заместителя Главы Администрации Астраханской области С.К.Терскова
08	Приемная заместителя Главы Администрации Астраханской области В.П.Демина (до июня 2002 г)
09	Приемная заместителя Главы Администрации Астраханской области П.А.Болдырева (до июля 2002 г)
10	Приемная заместителя Главы Администрации Астраханской области И.А.Нестеренко
11	Приемная заместителя Главы Администрации Астраханской области Е.А.Лукьяненко
12	Приемная управляющего делами Администрации Астраханской области В.Е.Турченкова
13	Бухгалтерия управления делами Администрации области
14	Протокольный отдел управления делопроизводства Администрации области
15	Отдел служебной корреспонденции (канцелярия) (формирует правительственные документы)
16	Отдел кадров
17	Архив управления делопроизводства Администрации Астраханской области

18	Государственно-правовое управление
19	Управление по работе с обращениями граждан
20	Наградной отдел
21	Представительство Администрации Астраханской области при Правительстве РФ, заместитель Главы Администрации Астраханской области А.А.Володин
22	Управление по работе с общественно-политическими объединениями граждан и национально-культурными обществами

В 2002-2005 году ведущим специалистом управления делопроизводства администрации Губернатора Астраханской области проводилась научно-техническая обработка документов постоянного хранения за 2002 год и личного состава за 2002 год.

В опись вошли 265 дел постоянного хранения, 46 дел постоянного хранения (правительственные документы), 10 дел личного состава (приказы, личные счета), 10 дел личного состава (личные дела).

В состав описи постоянного хранения вошли документы:

Постановления и распоряжения Главы Администрации области (д.1105-1151), описи постановлений и распоряжений (д.1152-1153), протоколы заседаний Кабинета и совещаний аппарата при Главе Администрации области (д.1154-1155), договора и соглашения (д.1156-1162), план работы Администрации и Главы Администрации области (д.1163-1164), выступления, обращения и интервью Губернатора в СМИ (д.1165), социально-экономическое развитие Астраханской области (д.1166, 1179, 1180), стенограмма выездного заседания комитета Совета Федерации по делам СНГ (д.1167), материалы международной научной конференции «Единый Каспий» (д.1168), программа пребывания и стенограмма встречи делегации послов Европейского Союза и Главы Представительства Европейской Комиссии в РФ (д.1169), программа рабочей поездки Президента РФ В.В.Путина в Астраханскую область (д.1170), Стенограмма совещания под руководством Председателя Правительства РФ Касьянова М.М. по вопросам формирования международного транспортного коридора «Север-Юг» и развития портовых сооружений севера Каспия (д.1171), стенограмма заседания рабочей группы Президиума Государственного Совета РФ (д.1172), программа проведения Дней Москвы в Астраханской области (д.1173), материалы международной транспортной конференции «Север-Юг-Транзит-2002» (д.1174), программа визита Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия II в г.Астрахань (д.1175), план проведения и итоговые мероприятия посвященные 285-летию основания Астраханской губернии (д.1176, 1177), доверенности (д.1178), справки и мониторинги об общественно-политической ситуации в Астраханской области (д.1181-1182), мониторинг финансово-экономических показателей пред-

приятий области (д.1183-1184), протоколы отчетов руководителей структурных подразделений перед Главой Администрации области о проделанной работе (д.1185-1191), документы федеральной целевой программы «Жилище» (д.1192), документы о ходе газификации Астраханской области (д.1193), информация к совещанию «Строительство автодороги – Восточный обход г.Астрахани» (д.1194), протоколы совещаний и заседаний (д.1195-1197), Информация о развитии промышленности строительных материалов и строительной индустрии (д.1198), список общественно-политических, профсоюзных и религиозных объединений граждан области (д.1199), Бюллетень «Источники выбросов химических загрязнителей г.Астрахани и Астраханской области» (д.1200), аналитическая информация о характере обращений в адрес Администрации области (д.1201), бюллетень о деятельности Астраханской таможни (д.1202), переписка с Правительством России, министерствами и ведомствами, регионами России по основной деятельности Администрации области (д.1203-1295), протоколы вручения государственных наград, протоколы заседаний комиссии и переписка с Президентом РФ, с федеральными органами исполнительной власти и представителем Президента РФ в ЮФО по вопросам награждения государственными наградами (д.1296-1300), протоколы заседаний попечительских и координационных советов и комиссий (д.1301-1366), штатные расписания, сметы административно-управленческих расходов и годовой бухгалтерский отчет (д.1367-1368).

В состав описи постоянного хранения (правительственные документы) вошли документы:

Указы Президента РФ по основным вопросам (д.342-344) по награждению государственными наградами (д.345-346), Федеральные конституционные законы (д.347), федеральные законы РФ (д.348-359), гражданский и арбитражный процессуальный Кодекс РФ (д.360-361), постановления Правительства РФ (д.362-373), распоряжения Правительства РФ (д.374-376), распоряжения Президента РФ (д.377), постановления и распоряжения Государственной Думы Федерального собрания РФ и постановления Совета Федерального Собрания РФ (д.379), выписки из протоколов заседаний Государственной Думы Федерального Собрания РФ (д.382-386), выписки из протоколов заседаний Правительства РФ (д.387).

Описи дел постоянного хранения общего делопроизводства и правительственных документов составлены по хронологическому принципу в соответствии с номенклатурой дел за 2002 год.

В состав описи дел личного состава вошли документы:

Приказы руководителя аппарата и управляющего делами Администрации области (д.126-130), опись приказов (д.131), личные счета (карточки) рабочих и служащих аппарата Администрации области и управления делами,

управления административными зданиями и гостиниц (д.132-134) и личные дела (д.546-555).

Опись дел личного состава составлена по хронологическому принципу, а личные дела – в алфавитном порядке.

**Особенности оформления дел:
Постоянное хранение.**

- Протоколы заседаний областной призывной комиссии с № 1 от 17 мая 2000 г по № 7 от 26 июня 2003 года дело № 889 – дело переходящее
- Протоколы заседаний региональной комиссии по проведению переписи населения с № 1 от 27 июня 2000 года по № 7 от 3 октября 2002 г дело № 890 – дело переходящее.
- Согласно распоряжению Главы Администрации области от 22.11.2002 № 1224-р нормативно-правовые акты с 25 ноября 2002 года издаются и оформляются в форме постановлений и распоряжений Губернатора Астраханской области.
- В деле № 1165-1177, 1180,1183-1184, 1192, 1194, 1198, 1200,1202 не вынесены индексы дел, т.к. они не были включены в номенклатуру, а дела были сформированы в течение года.
- Согласно закону Российской Федерации от 21.07.2005 № 97-ФЗ и распоряжению Губернатора Астраханской области от 21.10.2005 № 857-р уставы муниципальных образований Астраханской области (индекс 18-04) были сформированы отдельной описью и 31.10.2005 переданы в Государственный архив Астраханской области (фонд № Р-3965, опись № 5, дела с № 1 по № 44) для дальнейшей передачи во временное хранение в отдел законодательства и федерального регистра в Астраханской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному Федеральному округу.
- По номенклатуре дел 2002 года (приемная заместителя Главы Администрации области Т.Н.Максимовой) индекс 06-02 – договора и соглашения, индекс 06-03 – протоколы совещаний и заседаний, 06-04 - бюллетень «Уровень жизни населения Астраханской области» в связи с небольшим объемом документов объединены в одно дело № 1162.
- В связи с большим объемом корреспонденции и сложившейся практикой работы с документами переписка по некоторым приемным формируется на входящую и исходящую документацию. Это секретариат Главы Администрации области А.П.Гужвина (01-01) и приемная первого заместителя Главы Администрации области А.А.Жилкина (03-01).
- Во всех приемных и секретариате документы в делах сформированы по хронологии. Внутри каждого дела имеется внутренняя опись.

- Протоколы заседаний временной комиссии при Администрации области по выплате компенсаций за утраченное жилье и/или имущество гражданам, пострадавшим в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике и покинувшим ее безвозвратно сформированы с № 39 по № 41 за 2002 год дело № 1308, комиссия сочла нужным продолжить нумерацию.

За предыдущие годы: дело № 478-д протоколы заседаний этой же комиссии с № 1 по № 8 за 1997 год, дело № 577-е протоколы с № 9 по № 16 за 1998 год, дело № 744 протоколы с № 17 по № 26 за 1999 год, дело № 867 протоколы с № 27 по № 31 за 2000 год, дело № 1067 протоколы с № 32 по № 38 за 2001 год.

- Протоколы заседаний совета по антикризисному управлению Администрации области сформированы с № 5 от 12 апреля по № 6 от 31 октября за 2002 год дело № 1354, комиссия сочла нужным продолжить нумерацию. Протоколы с № 1 по № 4 за 2001 год – д.1086.
- Протоколы заседаний попечительского совета при Главе Администрации области по сооружению мемориального комплекса по увековечиванию памяти военнослужащих - астраханцев, погибших при исполнении воинского долга на территории Северного Кавказа и локальных конфликтах с № 1 от 27.02.2001 по № 21 от 04.02.2004 дело № 1080 – дело переходящее.

Постоянное хранение (правительственные документы)

- Выписки из протоколов заседаний Совета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (д.379-386) формируются из присланных документов, у многих из которых один и тоже номер и дата. Например: дело № 381 состоит из 14 документов у которых номер 126 и дата – 25.06.2002, но разное содержание, № 385 состоит из 6 документов за № 132 от 19 сентября 2002 года.

Дела личного состава.

- В деле «Приказы руководителя аппарата и управляющего делами Администрации области» № К-553 – ошибочно пропущено.
- Согласно Закону Астраханской области от 10.11.96 № 32 «О государственной службе Астраханской области»: «1. Прохождение государственной службы отражается в личном деле государственного служащего. Личное дело государственного служащего ведется кадровой службой соответствующего государственного органа и при переводе государственного служащего на новое место государственной службы передается по указанному месту государственной службы. Ведение нескольких личных дел одного государственного служащего не допускается» (пункт 9).

В соответствии с постановлением Главы Администрации области от 26.06.98 №262 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих госу-

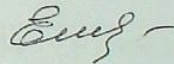
дарственные должности государственной службы органов исполнительной власти Астраханской области»: «Личные дела лиц, освобожденных от замещения государственных должностей Астраханской области, назначения на которые и освобождение от которых осуществляет Глава Администрации области, хранятся в отделе кадров управления государственной службы и кадровой политики при Главе Администрации области в течение 10 лет со дня освобождения от должности, после чего передаются в архив.» (пункт 9).

В связи с этим проставление крайних дат затруднительно, где дата увольнения и год передачи личного дела в архив не могут совпадать.

11.02.2003 по этому вопросу в управлении по делам архивов у заместителя начальника управления В.А.Соловьева было небольшое совещание, где присутствовали Т.М.Брякина, Н.А.Павлова, З.К.Емельянова. Было принято решение о том, что оформлять личные дела в описи тогда, когда отдел кадров сдаст дела в архив и в графе «Крайние даты» будем писать те даты, которые напишет на личном деле отдел кадров (т.е. начало – дата приема на работу, окончание – дата увольнения или прекращения \в связи со смертью или по другим причинам\ работы, но в предисловии обязательно дать объяснение.

Предисловие составила:

Ведущий специалист управления
делопроизводства администрации
Губернатора Астраханской области



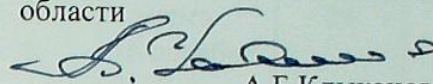
З.К.Емельянова

55

АДМИНИСТРАЦИЯ
АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации
Губернатора Астраханской
области



А.Б.Клыканов

26 июня 2006

ФОНД № _____

ОПИСЬ № _____

Дел личного состава за 2002 год

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		<i>Связка № 20</i>			
+ 129	16-02	Приказы руководителя аппарата и управляющего делами Администрации области по личному составу с № К-1 по № К-150	4 января 9 апреля 2002	153	
+ 130	«	То же, с № К-151 по № К-300	9 апреля 21 июня 2002	160	
+ 131	«	То же, с № К-301 по № К-427	21 июня 19 августа 2002	148	
+ 132	«	То же, с № К-428 по № К-554	20 августа 24 октября 2002	130	
+ 133	«	То же, с № К-555 по № К-682	24 октября 31 декабря 2002	147	

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
134	16-02	Опись приказов руководителя аппарата и управляющего делами Администрации области по личному составу	2002	36	
135		Приказы управляющего делами Администрации области с № 1 по № 10	4 марта 16 декабря 2002	24	
		<i>Связка № 21</i>			
136		Личные карточки (форма Т-2) сотрудников Администрации области Том 1	2002г	34	
137		То же, том 2	2002г	38	
138		Личные карточки (форма Т-2) сотрудников административных зданий, гостиниц и автохозяйства управления делами Администрации области	2002 г	42	
139	13-03	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих аппарата и управления делами Администрации области за 2002 год		224	
140	13-03	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих управления административными зданиями за 2002 год		112	
141	13-03	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих гостиницы по ул.Калинина, 9 и спецгостиницы по ул.Латышева, 1 за 2002 год		81	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) единиц хранения, с № 129 по № 141

в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Опись составила:
Ведущий специалист
управления делопроизводства
администрации Губернатора
Астраханской области

З.К.Емельянова

Начальник управления
делопроизводства администрации
Губернатора Астраханской
области

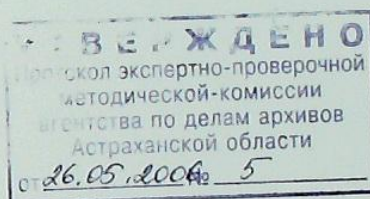
Т.М.Брякина

14 ноября 2005

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Губернатора Астраханской
области

от 14.11.2005 № 4



АДМИНИСТРАЦИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № Р-3965

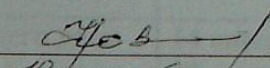
ОПИСЬ № 3^{4/с}

ДЕЛ ЛИЧНОГО СОСТАВА

за 2003 год

АДМИНИСТРАЦИЯ
АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя администрации
Губернатора Астраханской
области А.Б.Новиков
19 октября 2006

Фонд № _____

Опись № _____

Дел личного состава за 2003 год

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		<i>Связка № 22</i>			
142	16-02	Приказы руководителя аппарата Главы Администрации области с № К-1 по № К- 138 Том 1	4 января 12 марта 2003	143	
143	«	То же, с № К-139 по № К-276 Том 2	12 марта 27 мая 2003	138	
144	«	То же, с № К-277 по № К-415 Том 3	28 мая 21 июля 2003	144	
145	«	То же, с № К-416 по № К-553 Том 4	21 июля 29 сентября 2003	141	
		<i>Связка № 23</i>			
146	«	То же, с № К-554 по № К-692 Том 5	29 сентября 31 декабря 2003	168	

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
147	«	Опись приказов руководителя аппарата Главы Администрации области за 2003 год		37	
148	12-01	Приказы управляющего делами Администрации Астраханской области с № 1 по № 32а (по основной деятельности и по личному составу)	14 января 30 декабря 2003	47	
149	12-02	Приказы управляющего делами Губернатора Астраханской области с № К-1 по № К-93 (по личному составу)	22 октября 31 декабря 2003	104	
150		Личные карточки (форма Т-2) работников Администрации Астраханской области за 2003 год Том 1		55	
151		То же, том 2		59	
		<i>Связка № 24</i>			
152		Личные карточки (форма Т-2) работников управления административными зданиями управления делами Администрации Астраханской области за 2003 год		28	
153		Личные карточки формы Т-2 работников гостиниц управления делами Администрации Астраханской области за 2003 год		34	
154	13-03	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих управления делами Администрации области за 2003 год		234	

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
155	13-03	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих управления Административными зданиями за 2003 год		110	
156	13-03	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих гостиницы по ул.Калинина,9 и спецгостиницы по ул. Латышева,1 за 2003 год		80	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) единиц хранения, с № 135 по № 149

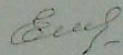
в том числе:

литерные номера: 140а

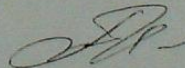
пропущенные номера: _____

Опись составила:

Ведущий специалист управления
делопроизводства администрации
Губернатора Астраханской области

 - З.К.Емельянова

Начальник управления
делопроизводства администрации
Губернатора Астраханской области

 Т.М.Брякина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Губернатора Астраханской
области

от 23.04.2006 № 2



с. 150 по № 162

АДМИНИСТРАЦИЯ
АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № Р-3965

ОПИСЬ № 31/с

ДЕЛА ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

ЗА 2004 ГОД

АДМИНИСТРАЦИЯ
АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации
Губернатора Астраханской
области

П. П. Анисимов
19 апреля 2007г

ФОНД № _____

ОПИСЬ № _____

Дел личного состава за 2004 год

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		Связка №25			
+ 157	14-02-01	Приказы руководителя аппарата Губернатора Астраханской области с № К-1 по № К-100 Том 1	5 января 30 июня 2004	133	
+ 158	14-02-01	То же, № К-101 по № К-182 Том 2	30 июня 31 декабря 2004	121	
+ 159	27-02-01	Приказы управляющего делами Губернатора Астраханской области по личному составу с № К-1 по № К-166	9 января 29 декабря 2004	195	
+ 160	27-02-01/1	Приказы директора казенного предприятия Астраханской области «Управление административными зданиями» с № К-1 по № К-100. Том 1	26 апреля 4 августа 2004	118	
		Связка № 26			
+ 161	27-02-01/1	Приказы директора казенного предприятия Астраханской области «Управление административными зданиями» с № К-101 по № К-225. Том 2	4 августа 22 декабря 2004	143	

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
+	162	14-02-03	Личные карточки (форма Т-2) сотрудников аппарата Губернатора Администрации Астраханской области за 2004 год	56	
+	163	28-08	Личные карточки (форма Т-2 и Т-2ГС) работников управления делами Губернатора области, в т.ч. временных и совместителей за 2004 год	99	
+	164	27-03-05	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих аппарата Администрации Астраханской области за 2004 год	208	
		<i>Связка № 27</i>			
+	165	27-03-05	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих управления делами Губернатора Администрации Астраханской области за 2004 год	25	
+	166	27-03-05	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих управления административными зданиями управления делами Губернатора Администрации Астраханской области за 2004 год	92	
+	167	27-03-05	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих гостиницы и спецгостиницы управления делами Губернатора Администрации Астраханской области за 2004 год	63	
+	168	28-02	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих гостиницы и спецгостиницы казенного предприятия Астраханской области «Управление административными зданиями» за 2004 год	70	

Номер дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
169	28-02	Лицевые счета (карточки) рабочих и служащих малого гаража, флота, руководство аппарата, здание № 1,2,3 казенного предприятия Астраханской области «Управление административными зданиями» за 2004 год		105	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) единиц хранения, с № 157 по № 169

в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила:

Ведущий специалист управления
делопроизводства администрации
Губернатора Астраханской
области

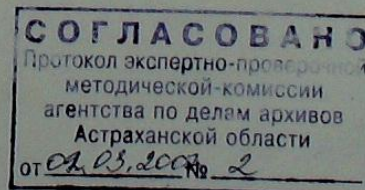
З.К.Емельянова

Начальник управления
делопроизводства администрации
Губернатора Астраханской
области

Т.М.Брякина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Администрации Губернатора
Астраханской области
от 28 декабря 2006 г. № 3



Итого в описи № 34/с числится в наличии
57 (пятьдесят семь) дел с № 1 по № 56,
в том числе:
литерное - № 8а.

вед. специалист
20.07.2005

Минин

Э.А. Минурова

Итого в данной описи № 34/с числится в
наличии 71 (семьдесят ^{одно}) дело с № 1 по № 70
в т.ч. литерное - 8а
вед. специалист: Жукова - О.А. Жуковская
23.04.2004

Итого в описи № 3 числится в наличии
87 (восемьдесят ~~семь~~ ^{восемь}) ед. арх. с № 1 по № 84,
в том числе: литерное № 8а, 81а, 81б.

Зав. архивом. Соф. И.Н. Сахарова
02.12.2008

В данный раздел описи № 3/с внесено
14 (четырнадцать) с № 85 по № 98.

В данную опись № 3/с внесено
101 (сто одна) ед. арх. с № 1 по № 98,
в том числе; литерное № 8а, 81а, 81б
Зав. архивом. Соф. И.Н. Сахарова
09.09.2009

В данный раздел отнеси и 34/с
внесено 8 (всего) ед. из. с 99 по 108

Итого в данную отпись и З.м.с. внесено
109 (сто девяносто) ед. из с. и 1 по 106,
в т. числе.

Метрические ил: $Pa, Pa, P\delta$

Зав. архивом. Коп. И. Я. Канаров

Итого в опись включено 13)
(сего тридцать одна) ед. хр.
в № 128, в том числе
материале. 80, 81а, 81б

сроще І краіне: Ничагаф. И.В. Ничакова

В опись № 3 и 4 внесено 145 (сто
сорок пять) ед. хр. с № 1 по № 141
и иероглифы: 8а, 81а, 81б, 111а
архивист Иран: Н. В. Ничаева
25.07.2013г.

В опись № 3 и 4 внесено 174 (сто
семьдесят четыре) ед. хр. с № 1 по № 169
в т. числе:
метерные №№: 8а, 81а, 81б, 111а, 140а

P-3965, от ЗМК

Данное дело подшито и проиндексировано	
63 (шестьдесят три)	Листов
Физическое состояние	
удовлетворительное	
Архивный работник: <u>А.Н. Шевченко</u>	
"16" декабря 2015 г.	