

Фонд № Р-3964

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

по реестру № 5962

1 экз.

Опись № 1

Открытое акционерное общество
«Морской судостроительный завод»
72 дела

1994-2002 гг.

Хранить постоянно

На 13 листах.

Астраханское государственное предприятие
«Морской судостроительный завод»
1994 года- 10 мая 1994 года

Акционерное общество открытого типа
«Морской судостроительный завод»
11 мая 1994 года – 23 июля 1998 года

Открытое акционерное общество
«Морской судостроительный завод»
24 июля 1998 года – 2002 год

Фонд № Р-3964
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

1994-2002 годы

1

Предисловие к описи
Открытое акционерное общество
«Морской судостроительный завод»
(1994-2002 годы)

За данный период произошли следующие изменения наименований фондообразователя.

Согласно Постановлению Администрации г.Астрахани от 11 мая 1994 года № 1957 «О преобразовании Астраханского государственного предприятия «Морской судостроительный завод» Астраханское государственное предприятие «Морской судостроительный завод» переименовано в Акционерное общество открытого типа «Морской судостроительный завод».

На основании решения общего собрания акционеров от 24 июля 1998 года Акционерное общество открытого типа «Морской судостроительный завод» переименовано в Открытое акционерное общество «Морской судостроительный завод» (Регистрационная палата г.Астрахани рег. № 75 «В» серия ЦАРП от 04 августа 1998 г.).

Основным направлением деятельности завода за 1994-2002 годы являлось строительство серийных сухогрузов по заказу Венгерской народной республики.

Структура завода за эти годы была следующей:

- канцелярия
- производственно-диспетчерский отдел
- отдел инструментального производства
- отдел главного технолога
- отдел главного сварщика
- бюро стандартизации
- бюро рационализации и изобретательства
- бюро производственно-экономического обучения
- отдел главного механика
- отдел главного энергетика
- служба связи
- отдел технического контроля
- отдел охраны труда и техники безопасности
- отдел научной организации труда и заработной платы
- технолого-нормировочное бюро
- отдел капитального строительства
- отдел материально-технического снабжения
- отдел внешней кооперации
- отдел сбыта

- финансовый отдел
- юридический отдел
- отдел кадров
- централизованное бюро товаров народного потребления
- бухгалтерия
- хозяйственный отдел
- ведомственная военизированная охрана
- подсобное сельское хозяйство
- жилищно-коммунальное хозяйство
- Дом культуры
- судокорпусной цех (101)
- судомонтажный цех (102)
- деревообделочный цех (103)
- цех машиностроения (104)
- трубозаготовительный цех (105)
- цех товаров народного потребления «ТНП – мебель» (106, 107, 111)
- инструментальное производство (110)
- ремонтно-механический участок (119)
- энергоремонтный цех (120)
- транспортно-складской цех (130)
- ремонтно-строительный цех (140)
- строительный участок (141)
- профсоюзный комитет

На основании определения Арбитражного суда Астраханской области по делу № А06-1376-18к/201 от 24 октября 2001 года на предприятии Открытого акционерного общества «Морской судостроительный завод» введено внешнее управление, согласно статьи 69 федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», приказ по заводу от 31 октября 2001 г. № 1.

В состав описи постоянного хранения за 1994-2002 годы вошли документы, характеризующие деятельность завода: приказы директора, приказы внешнего управляющего, подлинные авторские заявления на внедренные рационализаторские предложения и документы по их внедрению, утвержденные штатные расписания по заводу, годовые бухгалтерские отчеты, финансовые отчеты и сметы доходов и расходов профсоюзного комитета, дома культуры.

В состав данной описи вошли дела Астраханского государственного предприятия «Морской судостроительный завод» за период с 05 января по 11 мая 1994 года.

В опись дел постоянного хранения не включены, не представленные для научно-технической обработки, годовые бухгалтерские отчеты за 1998, 2001, 2002 годы, приказы генерального директора за октябрь-декабрь 2000 года.

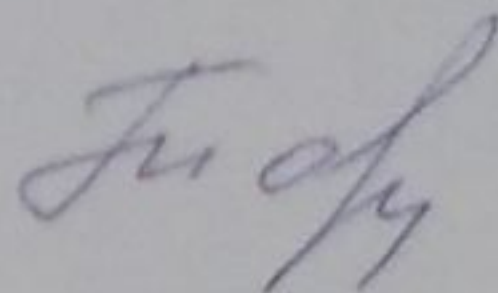
В опись дел по личному составу не включены следующие дела; лицевые счета (расчетные листки) работников цеха товаров народного потребления (107) с июня по декабрь 1994 года, с июля по декабрь 1997 года; лицевые счета работников подсобного хозяйства АООТ «МСЗ» с июля по ноябрь 1997 года.

В дополнительную опись дел по личному составу за 1997-2002 годы включены дела, сформированные из документов для подтверждения права на льготную пенсию и из справок, уточняющих особый характер работ или условий труда, необходимых для назначения льготной пенсии работникам за 1997-2002 годы работы.

В опись дел по личному составу включены не востребоваанные трудовые книжки.

Опись составлена по хронологически-структурному признаку.

Зав. архивом
ОАО «МСЗ»
17.11.2004



З.Е. Тараканова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного архива
Астраханской области

16 мая Т.Н. Просянова 2005 г.

Фонд № Р-3964

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1994-2002 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние да- ты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Связка № 1

1994 год

Канцелярия

1	Приказы директора МСЗ с № 1 по № 100, том 1	05 января 11 февраля 1994 г.	128
2	То же с № 101 по № 200, том 2	14 февраля 25 марта 1994 г.	140
3	То же с № 201 по № 300, том 3	25 марта 11 мая 1994 г.	134
4	То же с № 301 по № 400, том 4	11 мая 27 июля 1994 г.	114
5	То же с № 401 по № 500, том 5	27 июня 26 августа 1994 г.	131

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

6

Приказы директора МСЗ с
№ 501 по № 600, том 626 августа
21 октября
1994 г.

142

7

То же с № 601 по № 729,
том 724 октября
30 декабря
1994 г.

168

Связка № 2**Бюро рационализации и
изобретательства**

8

Подлинные авторские заяв-
ления на внедренные ра-
ционализаторские предло-
жения и документы по их
внедрению за 1994 год

65

Отдел труда и заработной платы

9

Извещение об изменении
штатного расписания на
1994 год

61

Бухгалтерия

10

Годовой бухгалтерский от-
чет за 1994 год

101

Профсоюзный комитет

11

Смета доходов и расходов
на 1994 год

6

12

Финансовый отчет за 1994
год

70

1995 год**Связка № 3****Канцелярия**

13

Приказы генерального ди-
ректора с № 1 по № 100,
том 110 января
16 марта
1995 г.

133

1	2	3	4	5	6
14		Приказы генерального директора с № 101 по № 200, том 2	16 марта 25 мая 1995 г.	128	
15		То же с № 201 по № 300, том 3	26 мая 21 июля 1995 г.	124	
16		То же с № 301 по № 478, том 4	24 июля 29 декабря 1995 г.	235	

Связка № 4

Бюро рационализации и изобретательства

17		Подлинные авторские заявления на внедренные рационализаторские предложения и документы по их внедрению за 1995 год		11	
----	--	--	--	----	--

Отдел труда и заработной платы

18		Утвержденное штатное расписание на руководителей, специалистов и служащих на 1995 год		117	
----	--	---	--	-----	--

Бухгалтерия

19		Годовой бухгалтерский отчет за 1995 год		103	
----	--	---	--	-----	--

Профсоюзный комитет

20		Смета доходов и расходов на 1995 год		31	
21		Финансовый отчет за 1995 год		72	

1	2	3	4	5	6
		<u>1996 год</u>			

Связка № 5

Канцелярия

22	Приказы генерального директора с № 1 по № 100, том 1	11 января 25 марта 1996 г.	141
23	То же с № 101 по № 200, том 2	25 марта 17 июня 1996 г.	124
24	То же с № 201 по № 300, том 3	20 июня 02 сентября 1995 г.	156
25	То же с № 301 по № 430, том 4	05 сентября 31 декабря 1996 г.	180

Связка № 6

Отдел труда и заработной платы

26	Утвержденное штатное расписание на руководителей, специалистов и служащих на 1996 год		96
----	---	--	----

Бухгалтерия

27	Годовой бухгалтерский отчет за 1996 год		90
----	---	--	----

Профсоюзный комитет

28	Смета доходов и расходов на 1996 год		5
29	Финансовый отчет за 1996 год		81

Дом культуры

30	Финансовый отчет, бухгалтерский баланс за 1996 год		69
----	--	--	----

1	2	3	4	5	6
		<u>1997 год</u>			

Связка № 7

Канцелярия

31	Приказы генерального директора с № 1 по № 100, том 1	05 января 28 февраля 1997 г.	129
32	То же с № 101 по № 200, том 2	28 февраля 17 апреля 1997 г.	138
33	То же с № 201 по № 300, том 3	17 апреля 26 июня 1997 г.	125
34	То же с № 301 по № 400, том 4	26 июня 27 августа 1997 г.	125
35	То же с № 401 по № 500, том 5	27 августа 18 ноября 1997 г.	126
36	То же с № 501 по № 574, том 6	18 ноября 26 декабря 1997 г.	104

Связка № 8

Бюро рационализации и изобретательства

37	Подлинные авторские заявления на внедренные рационализаторские предложения и документы по их внедрению за 1997 год		18
----	--	--	----

Отдел труда и заработной платы

38	Утвержденное штатное расписание на 1997 год		144
----	---	--	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

39 Годовой бухгалтерский отчет за 1997 год 144

Профсоюзный комитет

40 Смета доходов и расходов на 1997 год 4

41 Финансовый отчет за 1997 год 55

42 Бухгалтерский отчет за 1997 год 47

Дом культуры

43 Бухгалтерский баланс за 1 квартал 1997 года 21

1998 год

Связка № 9

Канцелярия

44 Приказы генерального директора с № 1 по № 100, том 1 05 января
06 марта
1998 г. 127

45 То же с № 101 по № 200, том 2 06 марта
05 мая
1998 г. 138

46 То же с № 201 по № 300, том 3 06 мая
28 июля
1998 г. 138

47 То же с № 301 по № 400, том 4 28 июля
01 октября
1998 г. 112

48 То же с № 401 по № 500, том 5 01 октября
27 ноября
1998 г. 124

1	2	3	4	5	6
49		Приказы генерального директора с № 501 по № 576	27 ноября 30 декабря 1998 г.	101	

Связка № 10

Бюро рационализации и изобретательства

50		Подлинные авторские заявления на внедренные рационализаторские предложения и документы по их внедрению за 1998 год		83	
----	--	--	--	----	--

Отдел труда и заработной платы

51		Утвержденное штатное расписание на руководителей, специалистов и служащих на 1998 год		8	
----	--	---	--	---	--

Профсоюзный комитет

52		Смета доходов и расходов на 1998 год		3	
53		Финансовый отчет за 1998 год		64	
54		Бухгалтерский отчет за 1998 год		42	

1999 год

Связка № 11

Канцелярия

55		Приказы генерального директора с № 1 по № 100, том 1	05 января 04 марта 1999 г.	116	
56		То же с № 101 по № 200, том 2	03 марта 20 апреля 1999 г.	143	

11

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

57	Приказы генерального директора с № 201 по № 300, том 3	20 апреля 08 июля 1999 г.	128
58	То же с № 301 по № 400, том 4	08 июля 15 сентября 1999 г.	138
59	То же с № 401 по № 500, том 5	15 сентября 16 ноября 1999 г.	146
60	То же с № 501 по № 627, том 6	17 ноября 30 декабря 1999 г.	85

Связка № 12

Бюро рационализации и изобретательства

61	Подлинные авторские заявления на внедренные рационализаторские предложения и документы по их внедрению за 1999 год	48
----	--	----

Бухгалтерия

62	Годовой бухгалтерский отчет за 1999 год	79
----	---	----

Профсоюзный комитет

63	Смета доходов и расходов на 1999 год	3
64	Годовой бухгалтерский отчет за 1999 год	119

1	2	3	4	5	6
		<u>2000 год</u>			

Связка № 13

Канцелярия

65	Приказы генерального директора с № 2 по № 100, том 1	13 января 17 марта 2000 г.	147
66	То же с № 101 по № 200, том 2	22 марта 26 мая 2000 г.	139
67	То же с № 201 по № 349, том 3	26 мая 13 сентября 2000 г.	180

Бухгалтерия

68	Годовой бухгалтерский отчет за 2000 год		62
----	---	--	----

2001 год

Связка № 14

Канцелярия

69	Приказы генерального директора с № 1 по № 66, том 1	05 января 23 марта 2001 г.	84
70	То же с № 67 по № 193, том 2	06 апреля 01 ноября 2001 г.	155
71	Приказы внешнего управляющего с № 1 по № 26	31 октября 28 декабря 2001 г.	78

1	2	3	4	5	6
		<u>2002 год</u>			

Канцелярия

72

Приказы внешнего управ-
ляющего с № 1 по № 37

08 января
23 декабря
2002 г.

52

В данный раздел описи внесено 72 (семьдесят две) ед.хр. с № 1 по № 72,
в том числе литерные номера _____,
пропущенные номера _____

Зав.архивом ОАО «МСЗ»
28.06.2004

Тара

З.Е.Тараканова

СОГЛАСОВАНО

Государственный архив
Астраханской области

от 11.05.2005 № 1101/05

Итого в описи № 1 числится в наличии
72 (семьдесят два) дела с № 1 по № 72.

вед. специалист
14.06.2005

Минин

Э. А. Минурова

В данном деле подписано и пронумеровано

13 (тринадцать)

листов

Физическое состояние

Архивный работник Минин

" 11 " июля 2005 г.