

Фонд № Р-3962

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

по реестру - 5957

Опись № 1

Астраханское государственное
предприятие «Морской судостроительный завод»

18 деи

1993г

Хранить постоянно

на 6 местах

Астраханское государственное предприятие
«Морской судостроительный завод»

Фонд № Р-3962
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

1993 год

1

Предисловие к описи
Астраханское государственное предприятие
«Морской судостроительный завод»
(1993 год)

В соответствии с Указом Президента РФ № 721 от 01.07.1992 и решением Комитета по управлению государственным имуществом Администрации Астраханской области № 545 от 03.11.1992 «О ликвидации Астраханского судостроительного производственного объединения имени 60-летия Союза ССР» объединение было ликвидировано, но на основании приказа генерального директора АСПО от 30.12.1992 № 45 «О мерах по ликвидации АСПО» объединение продолжало выполнять свои управленческие функции до 1 января 1993 года, а Морской судостроительный завод, как головной завод, был выделен из структуры объединения и стал именоваться Астраханским государственным предприятием «Морской судостроительный завод».

Основной функцией Морского судостроительного завода являлось строительство плавучих буровых установок.

Государственное предприятие «Морской судостроительный завод» имело следующую структуру:

- канцелярия
- производственно-диспетчерский отдел
- отдел инструментального производства
- отдел главного технолога
- отдел главного сварщика
- бюро стандартизации
- бюро рационализации и изобретательства
- бюро производственно-экономического обучения
- отдел главного механика
- отдел главного энергетика
- служба связи
- отдел технического контроля
- отдел охраны труда и техники безопасности
- отдел научной организации труда и заработной платы
- технолого-нормировочное бюро
- отдел капитального строительства
- отдел материально-технического снабжения
- отдел внешней кооперации
- отдел сбыта
- финансовый отдел
- юридический отдел
- отдел кадров

- централизованное бюро товаров народного потребления
- бухгалтерия
- хозяйственный отдел
- ведомственная военизированная охрана
- подсобное сельское хозяйство
- жилищно-коммунальное хозяйство
- Дом культуры
- судокорпусной цех (101)
- судомонтажный цех (102)
- деревообделочный цех (103)
- цех машиностроения (104)
- трубозаготовительный цех (105)
- цех товаров народного потребления «ТНП – мебель» (106, 107, 111)
- инструментальное производство (110)
- ремонтно-механический участок (119)
- энергоремонтный цех (120)
- транспортно-складской цех (130)
- ремонтно-строительный цех (140)
- строительный участок (141)
- профсоюзный комитет.

В состав описи дел постоянного хранения за 1993 год вошли следующие документы, характеризующие деятельность завода:

- приказы генерального директора по Морскому судостроительному
- подлинные авторские заявления на внедренные рационализаторские предложения и документы по их внедрению;
- утвержденные штатные расписания и изменения к ним;
- годовой бухгалтерский отчет;
- финансовые отчеты и сметы профсоюзного комитета.

В делопроизводстве структурных подразделений не отложилось следующие дела за 1993 год:

Бюро рационализации и изобретательства:

- протоколы заседаний Совета БРИЗа по рассмотрению рационализаторских предложений в связи с тем, что заседания не проводились,
- тематические планы по рационализаторской работе и годовые отчеты о их поступлении и использовании не отложились, т.к. не составлялись,
- журнал регистрации рационализаторских предложений не заводился.

Отдел охраны труда и технике безопасности :

- журнал регистрации пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством не заводился;
- годовые отчеты заводов о состоянии охраны труда, техники безопасности и охраны труда не составлялись.

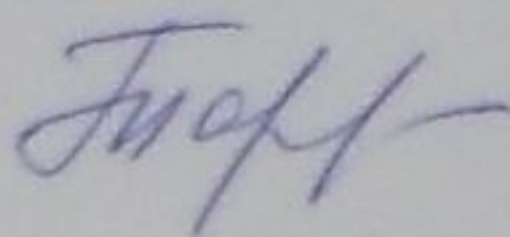
3

Кадры:

- сводный годовой план и расчеты потребности в специалистах – не составлялись;
- сводный годовой отчет о наличии, учете текучести, распределении и использовании кадров по объединению – не составлялись.

Опись составлена по хронологическо-структурному признаку, дела отсистематизированы по степени важности.

Зав. архивом ГП «МСЗ»
28.06.2004



З.Е. Тараканова

Астраханское судостроительное
производственное объединение
им. 60-летия Союза ССР (АСПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного архива
Астраханской области

16 мая 2005 г. Т.Н. Просянова

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел постоянного хранения
за 1993 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние да- ты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1993 год

Связка № 1

Канцелярия

1	Приказы директора МСЗ с № 1 по № 100	04 января 19 февраля 1993 г.	156
2	То же с № 101 по № 200	22 февраля 19 марта 1993 г.	129
3	То же с № 201 по № 300	22 марта 16 апреля 1993 г.	123
4	То же с № 301 по № 400	16 апреля 19 мая 1993 г.	127
5	То же с № 401 по № 500	19 мая 22 июня 1993 г.	115

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Связка № 2

6	Приказы директора МСЗ с № 501 по № 600	22 июня 03 августа 1993 г.	115
7	То же с № 601 по № 700	03 августа 22 сентября 1993 г.	144
8	То же с № 701 по № 800	22 сентября 03 ноября 1993 г.	121
9	То же с № 801 по № 924	04 ноября 30 декабря 1993 г.	155

Связка № 3

**Бюро рационализации и
изобретательства**

10	Подлинные авторские заявления на внедренные рационализаторские предложения и документы по их внедрению за 1993 год	128
----	--	-----

Отдел труда и заработной платы

11	Утвержденное штатное расписание на 1993 год, том 1	227
12	То же на 1993 год, том 2	207
13	То же на 1993 год, том 3	155
14	Извещение об изменении штатного расписания на 1993 год	143

1	2	3	4	5	6
15		Утвержденные извлечения из списков № 1 и 2 профессий и должностей применительно к конкретным местным условиям, работа в которых дает право на пенсию на льготных условиях (списки № 1 и 2 утв. постановлением кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10) по Морскому судостроительному заводу (утв. руководителем предприятия 10 августа 1993 года)		6	

Бухгалтерия

16	Годовой бухгалтерский отчет Морского судостроительного завода за 1993 год	114
----	---	-----

Профсоюзный комитет

17	Смета доходов и расходов на 1993 год	30
18	Финансовый отчет за 1993 год	71

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) ед.хр. с № 1 по № 18.

Зав.архивом
28.06.2004

Талл

З.Е.Тараканова



Итого в описи №1 числится в наличии
18 (восемнадцать) дел с №1 по №18.

вед. специалист

Минин

Э.А. Минурова

17.06.2005

В данном деле подшито и пронумеровано

6 (шесть)

листов

Физическое состояние

Архивный работник Амчаков

„28“ 06 2005 г.