Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

Фонд № Р-3954

I

По реестру № 5978

Опись № 2

Управление записи актов
гражданского состояния
Администрации области
г. Астрахань
5 дел

1994 год

Хранить постоянно

5978

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ

г. Астрахань

Фонд № Р-3954
ОПИСЬ № 2

Дел постоянного хранения

1994 год

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

УПРАВЛЕНИЯ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В опись вошли дела постоянного хранения за 1994 год.
На основании Постановления главы администрации Астраханской области от 10.11.93г. № 183 отдел загса преобразован в управление записи актов гражданского состояния с 01.01.94г.

Основные функции управления:

1. Организует работу органов загса по регистрации, изменению записей актов гражданского состояния с целью обеспечения полной и своевременной, правильной регистрации актов гражданского состояния всеми органами загса области.
2. Проверяет работу и оказывает помощь отделам загса, дает указания по устранению отмеченных недостатков, проверяет исполнение действующего законодательства, приказов, инструкций и указаний Министерства юстиции Российской Федерации.
3. Организует и проверяет работу архива записей актов гражданского состояния управления загса администрации области.
4. Несет ответственность за полноту, своевременность и правильность регистрации актов гражданского состояния в области, за соблюдение законности в деятельности органов загса и отчитывается в своей работе перед администрацией Астраханской области и Минюстом РФ.

В состав описи вошли документы постоянного хранения, характеризующие деятельность управления: приказы начальника управления загса, план работы управления загса, отчет о работе органов загса области, акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния администраций районов Астраханской области.

Опись составлена по хронологическому принципу. К описи составлен титульный лист.

Заведующая отделом управления загса
администрации Астраханской области И.М.Николаенко

2

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления ЗАГСа
администрации Астраханской
области
_____ Л.Т.Пономарева
"27" февраля 1996 г.

Фонд № Р-3954
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения
за 1994 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1994 год		СВЯЗКА № I	
I.	0I-04	Приказы начальника управления ЗАГСа с № I по № 2	20 мая I9 июня I994 г.	2	
2.	0I-07	План работы управления ЗАГСа на I994 год		6	
3.	0I-I3	Отчет о работе органов ЗАГСа за I994 год		56	
4.	0I-I4	Протоколы производственных совещаний с № I по № 2	3 марта 7 сентября I994 г.	36	
5.	0I-I8	Акты передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния райгоротделов за I994 год		194 194	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел,
с № I по № 5.

Зав.отделом
управления загса _____ И.М.Николаенко

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК
управления загса
от 16.02.96 №2

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
управления загса
от_____№____

Итого в описи №2 числится в наличии 5(пять) дел с №1 по №5.

вед. специалист Пишу Э.А. Мишурова

05.09.2005

Личный дело [illegible]

2 (два) листов

Физическое состояние

Архивный работник Одноблокова

"20" сентября 2001 г.