

Фонд № Р-3904

Государственный Архив
Астраханской области
гор. Астрахань

I

по реестру - 5757

Опись **Б1**

Астраханский мебельно-
деревообрабатывающий
комбинат

1992 - 1999 гг.

89 ед. арх.

хранить постоянно

на 24 листах

Акционерное общество открытого типа

Астраханский мебельно-деревообрабатывающий комбинат

II ноября 1992 года-23 мая 1996 года

Открытое акционерное общество

Астраханский мебельно-деревообрабатывающий комбинат

24 мая 1996 года -

5757.

Фонд № 3904

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 1992-1999 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

Открытого акционерного общества

Астраханского мебельно-деревообрабатывающего комбината

В опись вошли дела постоянного хранения за 1993-1999 годы.

Постановлением администрации Советского района № 2388 от 11.11.92 года Астраханский мебельно-деревообрабатывающий комбинат зарегистрирован как акционерное общество открытого типа (АООТ).

На основании Закона РФ "Об акционерных обществах" и в связи с принятием и регистрацией Устава ОАО АМДК приказом генерального директора № 113 от 23.05.96 г. официальное название стало Открытое акционерное общество Астраханский мебельно-деревообрабатывающий комбинат.

Основными видами деятельности комбината являются:

- производство и реализация мебели, товаров народного потребления, продукции и оказание различных видов услуг;
- производство продукции лесопиления;
- оптовая и розничная торговля, посредническая деятельность;
- диллерская деятельность;
- операции с ценными бумагами, лизинговые операции.

Структура комбината в 1993-1996 годах была следующая:

Отдел делопроизводства и хозяйственного обеспечения
Экономическая служба
Отдел охраны труда и окружающей среды
Производственный отдел

Отдел сбыта
Отдел снабжения и группа по лесопиленным ресурсам
Юридическая служба
Бухгалтерия
Технический отдел
Служба кадров и обеспечения
Центральная заводская лаборатория
Отдел главного механика и энергетика
Отдел капитального строительства
Отдел качества и экспорта

Цех а: мебельный № 1, № 2, № 3,
лесопильный,
транспортный,
ремонтно-строительный,
электроцех и КиП,
ремонтно-механический,
общественной и розничной торговли,
товаро-перевалочный участок,
база отдыха,
подсобное хозяйство

В конце 1993 года экономическая служба объединилась с бухгалтерией.

Структура в 1997 году следующая:

Отдел делопроизводства и хозобеспечения
Отдел сбыта
Отдел охраны труда и окружающей среды
Бухгалтерия
Производственно-диспетчерский отдел
Отдел технического контроля
Отдел материально-технического снабжения
Юридический отдел
Отдел кадров
Технический отдел

Отдел главного механика и энергетика

Цех а:мебельный № I, № 2,
мебельной заготовки и деревообработки,
транспортный,
ремонтно-строительный,
швейного производства,
зеркального производства,
электроцех и КиП,
ремонтно-механический и ЦИУ,
жилищно-коммунальное хозяйство,
паросиловое хозяйство и товаро-
перевалочный участок.

Приказом генерального директора № 42 от 23.03.98 г.создан плано-
во-экономический отдел.

Приказом генерального директора № 80 от 21.07.98 г.были упразднены:
производственно-диспетчерский и плано-экономический отдел и создан
плано-производственный отдел;

швейное и зеркальное производства и создан стекольно-швейный учас-
ток;

отдел охраны труда и окружающей среды переименован в службу охраны
труда и окружающей среды;

отдел главного механика и энергетика переименован в службу главного
механика;

была образована стройгруппа.

Приказом генерального директора № 110 от 62.11.98 г. упразднены:

отдел хозобеспечения и охраны предприятия;

отдел материально-технического снабжения;

отдел сбыта,

и созданы:

служба безопасности и охраны предприятия;

административно-хозяйственный отдел,

отдел материально-технического снабжения и сбыта;

юридический отдел переименован в юридическую службу.

В состав описи вошли документы постоянного хранения, характеризующие деятельность комбината: приказы генерального директора;

протоколы заседаний Совета директоров и общих собраний акционеров; утвержденные штатные расписания и документы к ним; коллективные договоры; отчеты по труду; отчеты об использовании топлива, тепловой энергии, электроэнергии; отчеты о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях; отчеты о травматизме на производстве; отчеты об использовании воды; топливно-энергетические балансы; балансы производственной мощности, бухгалтерские отчеты; журналы регистрации несчастных случаев.

Не вошли в опись следующие документы:

Приказы генерального директора № 51, № 63, № 64 за 1999 год и № 5, № 7, № 12, № 15, № 16 за 2000 год – эти приказы отложились в отделе гражданской обороны.

Штатные расписания на 1998–1999 годы не составлялись, а были внесены изменения, которые сформированы вместе за 1997–1999 годы.

Отчет о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда за 1993 год – утерян.

Отчет о травматизме на производстве за 1993 год – утерян.

Приказы генерального директора за 1993 год – сформированы в два тома.

Устав, утвержденный в 1992 году и изменения к нему за 1993 год – сформированы в одно дело.

Протоколы заседаний Совета директоров за 1993–1995 годы – сформированы в одно дело.

Протоколы заседаний Совета директоров за 1995–1996 годы – сформированы в одно дело.

Протоколы заседаний Совета директоров за 1996-1997 годы - сформированы в одно дело.

Протоколы заседаний Совета директоров за 1997-1998 годы - сформированы в одно дело.

Коллективный договор составлен на 1993-1996 годы.

Коллективный договор, составленный на 1995-1998 годы и акт о его выполнении - сформированы в одно дело.

Коллективный договор составлен на 1998-2001 годы и дело выходит за хронологические рамки описи.

Протоколы общих собраний акционеров за 1993-1999 годы - имеют валовую нумерацию.

Журнал регистрации несчастных случаев за 1993-1999 годы - сформирован в одно дело.

Опись составлена по хронологическо-структурному признаку. Дело отсистематизировано по значимости.

К описи составлен титульный лист.

Составила:

Ведущий специалист

И.Б.Иняткина

" 2 " 10 2000 г.

6

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Генеральный директор
ОАО "АМЦК"

К.Н.Медведев

" " 2000 г.

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел постоянного хранения
за 1992-1999 годы

№	Индекс	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	К-во листов в деле	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

1992 год

СВЯЗКА № I

КАНЦЕЛЯРИЯ

I Протокол № I общего собрания
по вопросу приватизации ком-
бината от 29 сентября 1992 года

I

Свидетельство о государственной ре-
гистрации общества от II ноября
1992 года № 2388 и документы (план
приватизации, решения, уведомления,
перечень объектов и др.) о прива-
тизации комбината и о передаче пра-
ва собственности за 1992-1999 годы

85

3 Списки акционеров, работающих на
комбинате за 1992 год

66

1993 год

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
И ХОЗОБЕСПЕЧЕНИЯ

4 Приказы генерального директора
с № I по № 300, том I

5 января
19 июля
1993 года

36I

1 2 3 4 5 6

- 5 01-01 Приказы генерального директора с № 301 по № 496, том 2 19 июля 251
31 декабря
1993 года

ЮРИДИЧЕСКАЯ
СЛУЖБА

СВЯЗКА № 2

- 6 Протокол № I общего собрания акционеров и приложения к нему от 29 мая 1993 года II

- 7 Протоколы с № I по № 9 заседаний Совета директоров и приложения к ним 2 сентября 26
1993 года
10 мая
1995 года

БУХГАЛТЕРИЯ

- 8 13-02 Утвержденное штатное расписание административно-управленческого персонала, изменения и документы к нему на 1993 год 38

- 9 13-03 То же промышленно-производственного персонала на 1993 год 192

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
СЛУЖБА

- 10 13-01 Коллективный договор на 1993-1996 годы 18

- 11 13-25 Отчет по труду за 1993 год 2

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО
МЕХАНИКА И ЭНЕРГЕТИКА

- 12 04-03 Отчет об использовании топлива, теплоэнергии и электроэнергии. Топливо-энергетический баланс за 1993 год 4

1 2 3 4 5 6

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

I3 05-04 Баланс производственной мощности за 1993 год I

ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА
И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

I4 06-07 Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством за 1993-1999 годы I7

I5 I3-I6 Бухгалтерский отчет за 1993 год 43

1994 год

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
И ХОЗОБЕСПЕЧЕНИЯ

СВЯЗКА № 3

I6 01-01 Приказы генерального директора с № I по № 290 I0 января 29 декабря 1994 года 35I

ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

I7 Протокол № 2 общего собрания акционеров и приложения к нему от 14 мая 1994 года 3I

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА
И ЭНЕРГЕТИКА

I8 04-03 Отчет об использовании топлива, теплотенергии и электроэнергии. Топливо-энергетический баланс за 1994 год 2

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 :

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

19 05-04 Баланс производственной мощности за 1994 год I

ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА
И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

20 Отчет о состоянии условий труда, льготах и компенсациях на работу в неблагоприятных условиях труда за 1994 год 2

21 06-06 Отчет о травматизме на производстве за 1994 год 2

22 Отчет об использовании воды за 1994 год I

БУХГАЛТЕРИЯ

23 13-02 Утвержденное штатное расписание административно-управленческого персонала, изменения и документы к нему на 1994 год 79

24 13-03 То же промышленно-производственного персонала на 1994 год 133

25 13-25 Отчет по труду за 1994 год I

26 13-16 Бухгалтерский отчет за 1994 год II7

1 2 3 4 5 6

1995 год

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
И ХОЗОВОБЕСПЕЧЕНИЯ

СВЯЗКА № 4

27	01-01	Приказы генерального директо- ра с № 1 по № 337	11 января 29 декабря 1995 года	414
----	-------	--	--------------------------------------	-----

ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

28		Протокол № 3 общего собрания акционеров и приложения к нему от 27 мая 1995 года		34
----	--	---	--	----

29		Протоколы с № 1 по № 3 засе- даний Совета директоров и при- ложения к ним	29 июня 1995 года 31 января 1996 года	35
----	--	---	--	----

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА
И ЭНЕРГЕТИКА

30	04-03	Отчет об использовании топлива, теплоэнергии. Топливо-энергетический баланс за 1995 год		5
----	-------	--	--	---

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

31	05-04	Баланс производственной мощ- ности за 1995 год		I
----	-------	---	--	---

ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

32		Отчет о состоянии условий тру- да, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных усло- виях труда за 1995 год		I
----	--	---	--	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

33	06-06	Отчет о травматизме на производстве за 1995 год		4	
----	-------	---	--	---	--

34		Отчет об использовании воды за 1995 год		I	
----	--	---	--	---	--

БУХГАЛТЕРИЯ

35	I3-02	Утвержденное штатное расписание, изменения и документы к нему на 1995 год		I33	
----	-------	---	--	-----	--

36	I3-01	Коллективный договор и акт об его выполнении за 1995-1998 годы		I2	
----	-------	--	--	----	--

37	I3-25	Отчет по труду в промышленности за 1995 год		I	
----	-------	---	--	---	--

1996 год

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ХОЗОВОБЕСПЕЧЕНИЯ

СВЯЗКА № 5

38	01-01	Приказы генерального директора с № 1 по № 204	9 января 26 декабря 1996 года	269	
----	-------	---	-------------------------------------	-----	--

ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

39		Протокол № 4 общего собрания акционеров и приложения к нему от 20 апреля 1996 года		34	
----	--	--	--	----	--

40		Протоколы с № 1 по № 4 заседаний Совета директоров и приложения к ним	29 мая 1996 года 3 февраля 1997 года	49	
----	--	---	---	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА
И ЭНЕРГЕТИКА

41	04-03	Отчет об использовании топлива, теплоэнергии и электроэнергии. Топливо-энергетический баланс за 1996 год	4
----	-------	--	---

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

42	05-04	Баланс производственной мощности за 1996 год	I
----	-------	--	---

ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

43		Отчет о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда за 1996 год	I
44	06-06	Отчет о травматизме на производстве за 1996 год	3
45		Отчет об использовании воды за 1996 год	I

БУХГАЛТЕРИЯ

46		Устав открытого Акционерного общества "Астраханский мебельно-деревообрабатывающий комбинат" утвержденный в 1996 году в новой редакции	32
47	I3-02	Утвержденное штатное расписание, изменения и документы к нему на 1996 год	32

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- | | | | | | |
|----|-------|---|--|-----|--|
| 48 | I3-25 | Отчет по труду в промышленности за 1996 год | | I | |
| 49 | I3-I6 | Бухгалтерский отчет за 1996 год | | 223 | |

1997 год

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
И ХОЗОВОБЕСПЕЧЕНИЯ

СВЯЗКА № 6

- | | | | | | |
|----|-------|---|-------------------------------------|-----|--|
| 50 | 0I-0I | Приказы генерального директора с № I по № I24 | 9 января
30 декабря
1997 года | I83 | |
|----|-------|---|-------------------------------------|-----|--|

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- | | | | | | |
|----|--|--|---|----|--|
| 5I | | Протоколы с № 5 по № 7 общих собраний акционеров и приложения к ним | I5 марта
9 августа
1997 года | 64 | |
| 52 | | Протоколы с № I по № 2I заседаний Совета директоров и приложения к ним | I5 марта
1997 года
I9 июня
1998 года | 88 | |

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА
И ЭНЕРГЕТИКА

- | | | | | | |
|----|-------|---|--|---|--|
| 53 | 04-03 | Отчет об использовании топлива, теплоэнергии и электроэнергии.
Топливо-энергетический баланс за 1997 год | | 5 | |
|----|-------|---|--|---|--|

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- | | | | | | |
|----|-------|--|--|---|--|
| 54 | 05-04 | Баланс производственной мощности за 1997 год | | I | |
|----|-------|--|--|---|--|

1 2 3 4 5 6

ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

55		Отчет о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда за 1997 год	I
56	06-06	Отчет о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними за 1997 год	3
57		Отчет об использовании воды за 1997 год	I

БУХГАЛТЕРИЯ

58		Утвержденное штатное расписание на 1997 год, изменения и документы к нему за 1997-1999 годы	I04
59	I3-I6	Бухгалтерский отчет за 1997 год	359
60	I3-25	Отчет о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 1997 год	2

1998 год

АДМИНИСТРАТИВНО-
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

СВЯЗКА № 7

61	01-01	Приказы генерального директора с № I по № I26	13 января 31 декабря 1998 года	I83
----	-------	---	--------------------------------------	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- | | | | |
|----|---|------------------------------------|----|
| 62 | Протоколы с № 8 по № 9 общих собраний акционеров и приложения к ним | 26 июня
27 ноября
1998 года | 53 |
| 63 | Протоколы с № 1 по № 7 заседаний Совета директоров и приложения к ним | 29 июля
21 декабря
1998 года | 40 |

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- | | | | |
|----|---|--|---|
| 64 | Коллективный договор на 1998-2001 годы | | 9 |
| 65 | 13-25 Отчет о численности и заработной плате работникам по видам деятельности за 1998 год | | I |

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА И ЭНЕРГЕТИКА

- | | | | |
|----|--|--|---|
| 66 | 04-03 Отчет об использовании топлива, теплоэнергии и электроэнергии. Топливо-энергетический баланс за 1998 год | | 2 |
|----|--|--|---|

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- | | | | |
|----|--|--|---|
| 67 | 05-04 Баланс производственной мощности за 1998 год | | I |
|----|--|--|---|

ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

- | | | | |
|----|--|--|---|
| 68 | Отчет о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда за 1998 год | | 2 |
|----|--|--|---|

II

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

69	06-06	Отчет о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними за 1998 год	2
70		Отчет об использовании за 1998 год	I

БУХГАЛТЕРИЯ

71	13-16	Бухгалтерский отчет за 1998 год	356
----	-------	---------------------------------	-----

1999 год

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

СВЯЗКА № 8

72	01-01	Приказы генерального директора с № I по № 100	5 января 30 декабря 1999 года	130
----	-------	---	-------------------------------------	-----

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

73		Протокол № 10 общего собрания акционеров и приложения к нему от 1 июля 1999 года		36
74		Протоколы № 1 и № 2 заседаний Совета директоров и приложения к ним	18 февраля 28 мая 1999 года	9

ПЛАНОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

75	13-25	Отчет о численности и заработной плате работникам по видам деятельности за 1999 год	I
----	-------	---	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА
И ЭНЕРГЕТИКА

76	04-03	Отчет об использовании топли- ва, теплоэнергии и электро- энергии. Топливо-энергетический ба- ланс за 1999 год	4
----	-------	--	---

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

77	05-04	Баланс производственной мощности за 1999 год	I
----	-------	---	---

ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА
И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

78		Отчет о состоянии условий труда, льготах и компенса- циях за работу в неблагопри- ятных условиях труда за 1999 год	I
----	--	--	---

79	06-06	Отчет о травматизме на про- изводстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними за 1999 год	I
----	-------	--	---

80		Отчет об использовании воды за 1999 год	I
----	--	--	---

1 2 3 4 5 6

БУХГАЛТЕРИЯ

8I 13-16 Бухгалтерский отчет за
1999 год

34

В данный раздел описи внесено 8I (восемьдесят одно) дело
с № I по № 8I

Опись составила:

Ведущий специалист

И.Б.Иняткина

Ответственный за архив

" "

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии архивного отдела
Администрации Астраханской области
от 03.11.2000 № 10

ОДОБРЕНО
Протокол ОАО "АМДК"
от _____ № _____

Открытое акционерное общество
"Астраханский мебельно-деревообрабатывающий комбинат"

Фонд № 3904
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

за 2000 - 2001 годы

ОАО "Астраханский мебельно-деревообрабатывающий комбинат"

В опись вошли документы за 2000-2001 годы

На основании решения собрания акционеров от 27.11.98 "О реструктуризации ОАО "АМДК" приказом директора № 15 от 10.02.2000 проведена реструктуризация ОАО "АМДК" и на его базе были созданы и прошли государственную регистрацию новые акционерные общества:

ОАО "Астраханский мебельно-деревообрабатывающий комбинат" и ОАО ПП "Астраханский мебельный комбинат", одним из учредителей которого был ОАО "Астраханский мебельно-деревообрабатывающий комбинат".

На основании собрания открытому акционерному обществу ПП "Астраханский мебельный комбинат" была передана часть основных фондов головной производственной площадки, в т.ч. все производственные цеха.

В ОАО "АМДК" остались производственная площадка в г.Камызяк, товаро-перевалочный участок и ряд объектов непроизводственного характера.

С 1 марта 2000 года было введено новое штатное расписание:

Директор
Главный бухгалтер
Инженер по жилому
фонду
Инспектор по кадрам
Кладовщик
Начальник караула
Стрелок охраны

Постепенно предприятие становилось убыточным и не имело реальной возможности восстановить платежеспособность. Собрание кредиторов, состоявшееся 24 августа 2000 года, приняло решение ходатайствовать перед судом о признании предприятия банкротом.

Руководствуясь статьями 49, 97, 98 Федерального Закона РФ "О несостоятельности (банкротстве)" Арбитражный суд Астраханской области своим решением от 06.09.2000 (д. № А06-1065-8к/2000) признал ОАО "АМДК" несостоятельным (банкротом) и в отношении него было открыто конкурсное производство сроком на 12 месяцев. Определениями Арбитражного суда от 26.09.2001, 23.04.2002, 15.10.2002 конкурсное производство в отношении должника по разным причинам продлевалось.

В ходе конкурсного производства была проведена работа по анализу финансового состояния предприятия, бухгалтерской отчетности, инвентаризации имущества.

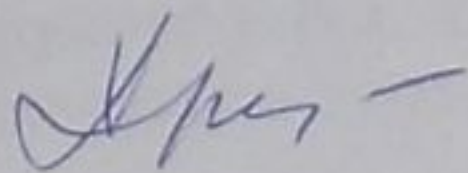
Руководствуясь ст. 119 Федерального Закона "О несостоятельности (банкротстве)" Арбитражный суд Астраханской области от 12.02.2003 определил: завершить конкурсное производство в отношении ОАО "АМДК". ОАО "АМДК" исключить из единого государственного реестра юридических лиц. Полномочия конкурсного управляющего прекращены, конкурсное производство завершено, должник ликвидирован.

В опись включены следующие дела постоянного хранения: приказы генерального директора по основной деятельности по февраль 2000 года, других приказов не отложилось; документы о приеме-передаче финансового состояния дел при смене руководства, в деле имеется приказ об увольнении и назначении и.о. генерального директора; документы об оценке и определении рыночной стоимости зданий и сооружений ОАО "АМДК" (отчет, анализ, заключения и др.); документы о признании комбината банкротом и завершении конкурсного производства, которые сформированы за 2000-2003 годы вместе, дело выходит за хронологические рамки описи, а так же расчетные ведомости по фондам, единому социальному налогу, по экологии.

При упорядочении документов была обнаружена ксерокопия плана приватизации комбината, изменения к нему за 1992-1995 годы, на оборотной стороне которой имеются записи о передаче права собственности комбината за 2001-2002 годы, заверенные подписями и печатями. Дело включено в годовой раздел описи за 1992 год под № 2а (литерное).

За 2000-2002 годы отложился небольшой объем документов постоянного хранения, т.к. было открыто конкурсное производство и не все документы были переданы на госхранение (приказы конкурсного управляющего по основной деятельности, протоколы собраний кредиторов, бухгалтерские отчеты и др.

Начальник отдела
Госархива
4 июля 2003 г.



Т.В.Христофорова

Открытое акционерное общество
"Астраханский мебельно-
деревообрабатывающий
комбинат"

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел постоянного хранения
за 2000-2001 годы

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий
ОАО "АМДК"

И.И. Трапезников
14 июля 2003 года

№№/ пп	Индекс дела	Заголовок дела(тома, части)	Дата дела (тома, части)	к-во лис-в в деле	При меча ние
1	2	3	4	5	6

2000 год

СВЯЗКА № 9

82	Приказы генерального директора с № 1 по № 18 по основной деятельности	5 января 28 февраля 2000 года	15	
83	Документы (копия приказа, протокол заседания Совета директоров, акт приема передачи, бухгалтерский баланс) о приеме-передаче финансового состояния дел при смене руководства, по данным бухгалтерского баланса за 2000 год		6	Имеется приказ об увольнении и назначении и.о. ген. директора

84	Документы (отчет, анализ, заключение, сертификат и др.) об оценке и определении рыночной стоимости зданий и сооружений ОАО "АМДК" за 2000 год	26	
85	Документы (плановые платежи, расчеты платы, отчислений) по экологии (загрязнение окружающей среды и размещение отходов) за 2000 год	19	
86	Документы (решение, определение арбитражного суда, свидетельство и др.) о признании комбината банкротом и завершении конкурсного производства за 2000-2003 годы	10	Имеется свидетельство о регистрации за 1995 год
87	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, отчислениям в фонд занятости, взносам в пенсионный фонд, Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования за 2000 год	36	

2001 год

88	Документы (отчет, краткое описание, анализ, расчет, смета, выводы) о величине рыночной стоимости сооружения (дорога к ОАО "АМДК") за 2001 год	18	
----	---	----	--

1	2	3	4	5	6
89		Расчеты по авансовым платежам - по единому социальному налогу, по средствам фонда социального страхования и приложения к ним за 2001 год		80	

В данный раздел описи включено 8 (восемь) дел
с № 82 по № 89

Начальник отдела
Госархива

Христофорова

Т.В.Христофорова

Ответственный за архив

З.И.Нигматуллина

_____ 2003 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
методической комиссии
управления по делам архивов
Администрации Астраханской области
от 22.08.2003 № 9

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ОАО "АМДК"
от _____ № _____

Утого в описи №1 числится 80 (восемьдесят)
дел с №1 по №81, в том числе:

1 дело: №71 - не дано (см. справку от 20.09.2002)

25.09.2002

зав. архивохрани

Минин

Утого в описи №1 числится 89 (восемьдесят
девять) дел с №1 по №89, в том числе;
дано г №71 (см. акт приема - передачи №2 от 04.12.2003).

15.12.2003.

зав. архивохрани.

Минин

В данном деле подшито и пронумеровано

24 (двадцать четыре)

листов

Физическое состояние

Архивный работник Жицаков

06" 01 2004