

Фонд № Р-3511

Государственный Архив
Астраханской области
гор. Астрахань

фонд 4359
3913

О П И С Ь № I

документальных материалов постоянного
хранения Владимировского механизирован-
ного лесхоза.

1946 - 1956 годы

71 ед. хранения

на 7 листах.

Владимировский межлесхоз

Владимировского района

Астраханской области

ФОНД №55-3511

ОПИСЬ №1

на документальные материалы

постоянного срока хранения

с 1946 по 1952 г. вкл.

Утверждена ЭПК и взята на Государ-
ственный учет, протокол № 4

от 7 февраля 1967 г.

на 3 листах

на 42 един. хранения.

Председатель ЭПК

Секретарь ЭПК

г. Ахтубинск

ЗАПИСАНО В КНИГЕ ФОНДА 3511.

Дата 1918-1967 гг. хранения Подпись [подпись]

Дело			Крайние даты		К-во листо
№	произ.	Заголовки дел	начато	окончено	
1	2	3	4	5	6

1946 год

Связка №1

✓1.	2	Протоколы технических совеща- ний	2 января	10 сентября	18
✓2.	8	Производственно-финансовый план	на 1946 год		68
✓3.	4	Переписка с областным управ- лением лесного хозяйства о лесоиспользовании состоянии лесного фонда, механизации работ	4 февраля	18 ноября	98
✓4.	5	То же	1 января	16 октября	25
✓5.		Годовой отчет по основной деятельности	за 1946 год		88
✓6.		Т о ж е	за 1946 год		38
✓7.	10	Статистические отчеты по всем видам деятельности	за 1946 год		264

1947 год

✓8.	2	Протоколы технических совеща- ний	28 ноября	28 ноября	3
✓9.	8	Производственно-финансовый план	на 1947 год		59
✓10.	4	Переписка с областным управ- лением лесного хозяйства о лесоиспользовании, состоянии лесного фонда, механизации работ	25 января	12 декабря	59
✓11.	5	Т о ж е	1 января	22 ноября	28
✓12.		Годовой отчет по основной деятельности	за 1947 год		87
✓13.	10	Статистические отчеты по в всем видам деятельности	за 1947 год		317

1948 год

связка №2

✓14.	4	Переписка с областным управ- лением лесного хозяйства о лесоиспользовании, состоянии лесного фонда, механизации работ	14 января	8 сентября	111
✓15.	5	Переписка -"-" То же	19 июля	20 ноября	112
✓16.		Финансовые планы, сметы, штатные расписания	на 1948 год		128
✓17.		Годовой отчет по основной деятельности	за 1948 год		76
✓18.		Статистические отчеты по всем видам деятельности	за 1948 год		215

1	2	3	4	5	6
<u>1949 год</u>					
19.	2	Протоколы технических совещаний	5 января	27 июля	11
20.	8	Производственно-финансовый план	на 1949 год		137
21.	4	Переписка с областным управлением лесного хозяйства о лесоиспользовании, состоянии лесного фонда, механизации работ	20 января	15 декабря	182
22.	5	Т о ж е	21 мая	18 ноября	74
23.		Годовой отчет по основной деятельности	за 1949 год		107
24.		Статистические отчеты по всем видам деятельности	за 1949 год		482
<u>1950 год</u>					
		<u>Связка №3</u>			
25.	2	Протоколы технических совещаний	14 января	3 ноября	30
26.	8	Производственно-финансовый план	на 1950 год		288
27.	5	Переписка с областным управлением лесного хозяйства о лесоиспользовании, состоянии лесного фонда, механизации работ	7 февраля	19 декабря	68
28.		Финансовые планы, сметы, штатные расписания	на 1950 год		54
29.	10	Статистические отчеты по всем видам деятельности	за 1950 год		253
30.		Т о ж е	за 1950 год		359
<u>1951 год</u>					
31.	2	Протоколы технических совещаний	7 января	31 ноября	23
32.	8	Производственно-финансовый план	на 1951 год		156
33.	4	Переписка с областным управлением лесного хозяйства о лесоиспользовании, состоянии лесного фонда, механизации работ	9 января	3 декабря	187
34.	5	То же	24 января	7 декабря	46
35.		Годовой отчет по основной деятельности	за 1951 год		195
36.		Статистические отчеты по всем видам деятельности	за 1951 год		495
37.		Т о ж е	за 1951 год		89

1	2	3	4	5	6
		1952 год		связка №4	
38.	2	Протоколы технических совеща- ний	12 января	14 октября	19
39.	8	Производственно-финансовый план		на 1952 год	502
40.	4	Переписка с областным упра- влением лесного хозяйства о лесоиспользовании, состоя- нии лесного фонда, механиза- ции работ	23 января	26 декабря	307
41.	5	Тоже	12 февраля	19 августа	52
42.		Статистические отчеты по всем видам деятельности		за 1952 год	499

В данной описи включено 42 единицы хранения

Сорок две единицы хранения.

Директор мехлесхоза: - *А. Аккерман* /Аккерман/

Главный бухгалтер: - *В. Васильев* /Васильев/

Пред. Эксп. комиссии: - *В. Белова* /Белова/

25 января 1967 г.

*Приняты документарные материалы во Владимир-
ровский Районсархив в количестве 42 ед. хр. (сорок две).*

*Передал: бухгалтер мехлесхоза *В. Белова* /В. Белова/*

*Принял: Зав. Владимирским
Районсархивом *Н. Касенева* /Н. Касенева/*

20 февраля 1967 года.

№	дело- произ	Заголовки дел	крайние даты		:к-во :листо
			начато	: окончено	

1953 год

связка №5

✓ 43.	8	Производственно-финансовый план	на 1953 год		143
✓ 44.	4	Переписка с областным управлением лесного хозяйства о лесопользовании, состоянии лесного фонда, механизации работ	15 января	18 декабря	⁴⁰² 354
✓ 45.	5	Т о л е	10 января	12 декабря	33
✓ 46.		Финансовые планы, сметы, штатные расписания	на 1953 год		30
✓ 47.		Статистические отчеты по всем видам деятельности	за 1953 год		596

В данной описи 5 единиц хранения
Пять единиц хранения.

Директор мехлесхоза: - *А. Аккерман* /Аккерман/

Главный бухгалтер: - *В. Васильев* /Васильев/

Пред. эк. сп. комиссии: - *В. Белова* /Белова/

24 января 1967 г.

Приняты документальные материалы во Владимир-
ровский Райгосархив в количестве 5 ед. хр. (п. 5 и 6).

Передал: бухгалтер мехлесхоза *В. Белова* /В. Белова/

Принял: зав. Владимирским
Райгосархивом *А. Каменева* /А. Каменева/

20 февраля 1967 года.

5
Владимировский мехлесхоз

Владимировского района

Астраханской области

ФОНД №55

ОПИСЬ №1

на документальные материалы

постоянного срока хранения

за 1954 год.

Утверждена ЭПК и взята на Государ-
ственный учет, протокол № 4
от 7 февраля 1967 г.

на 1 листах

на 9 един. хранения

Председатель ЭПК
Секретарь ЭПК

г. Ахтубинск

№ дела- и произ- вод.	Заголовки дел	крайние даты		к-во листв
		начато	окончено	

1954 г.		связака №6		
✓ 48. 2	Протоколы технических совещаний	22 января	15 ноября	32
✓ 49. 8	Производ. финансовый план	на 1954 год		306
✓ 50.	Т о ж е	на 1954 год		84
✓ 51. 4	Переписка с облуправлением лесного х-ва о лесоиспользовании, состоянии лесного фонда, механизации работ	4 января	4 декабря	156
✓ 52. 5	Т о ж е	13 января	1 декабря	15
✓ 53.	Финансовые планы, сметы, штатные расписания	на 1954 год		56
✓ 54.	Годовой отчет по основной деятельности	за 1954 год		292
✓ 55.	Статистические отчеты по всем видам деятельности лесхоза	за 1954 год		278
✓ 56	Т о ж е	за 1954 год		64

В данной описи включено 9 един. хранения
девять единиц хранения.

Директор мехлесхоза: - *Викерман* /Викерман/
Главный бухгалтер: - *Васильев* /Васильев/
Пред. эксп. комиссии: - *Белова* /Белова/

24 января 1967 г.

По данной описи приняты документальные материалы
со Владимировским Райгосархивом в количестве 9 ед. хр.
(девять ед. хр.).

Передан: бухгалтер мехлесхоза *Белова* /И. Белова/
Принят: Зав. Владимировским Райгосархивом *Камнев* /А. Камнев/

20 октября 1967 года.

7

Владимировский меклехов

Владимировского района

Астраханской области

фонд #35

ОПИСЬ #1

на документальные материалы

постоянного срока хранения

за 1955 год

Утверждена ОНН в листах № 1000 №
ственный учет, протокол № 1

от 7 февраля 1956 г.

Председатель ОНН

Секретарь ОНН

на 1 листе

на 7 едм. хранения

г. Ахтубинск

дело		Заголовки дел	крайние даты		к-во : листов
№№ пп	: произ : №№		начато	: окончено	
<u>1955 год</u>			<u>связка №7</u>		
✓ 57.	8	Производственно-финансовый план	на 1955 год		281 405
✓ 58.		Т о ж е	на 1955 год		288
✓ 59.		Переписка с областным управлением лесного хозяйства о лесоиспользовании, состоянии лесного фонда, механизации работ	6 января	15 октября	114
✓ 60.	5	Т о ж е	22 февраля	12 ноября	47
✓ 61.		Финансовые планы, сметы, штатные расписания	на 1955 год		43
✓ 62.		Годовой отчет по основной деятельности	за 1955 г.		94
✓ 63.		Статистические отчеты по всем видам деятельности	за 1955 г.		248

В данной описи включено 7 ед. хранения

Семь единиц хранения.

Директор мехлесхоза: -

Главный бухгалтер: -

Пред. эксп. комиссии: -

А. Аккерман /Аккерман/

В. Васильев /Васильев/

В. Белова /Белова/

24 января 1967 г.

9

Владимировский мехлесхоз

Владимировского района

Астраханской области

фонд №35

ОПИСЬ №1

на документальные материалы

постоянного срока хранения

за 1956 год

на 1 листе

на 8 един. хранения

Утверждена ЭПК и занята на Государ-
ственный учет, протокол № 4
от 7 февраля 1967 г.

Председатель ЭПК

Секретарь ЭПК

г. Ахтубинск

Принять документальные материалы во Владимир
ровский Райноархив в количестве 8 ед. хр. (восемь)

Передал: бухгалтер мехмашкозг *Вед* / К. Белова

Принял: Зав. Владимирской
Райноархивом Канев, / А. Канева

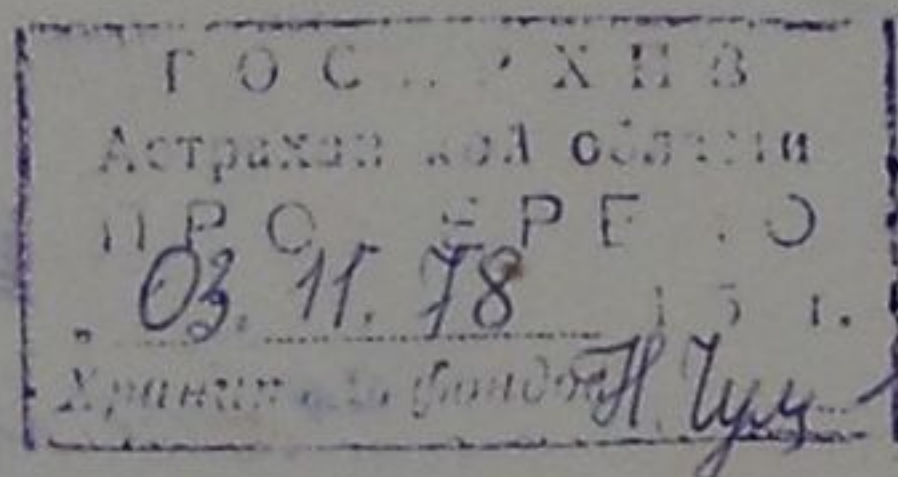
20 февраля 1967 года

Итого по данной описи принята
71 / семьдесят одна единица хранения

Сдал:  техн. сотр. Шапорова
Принял: арх. техн. сотр. Кош-

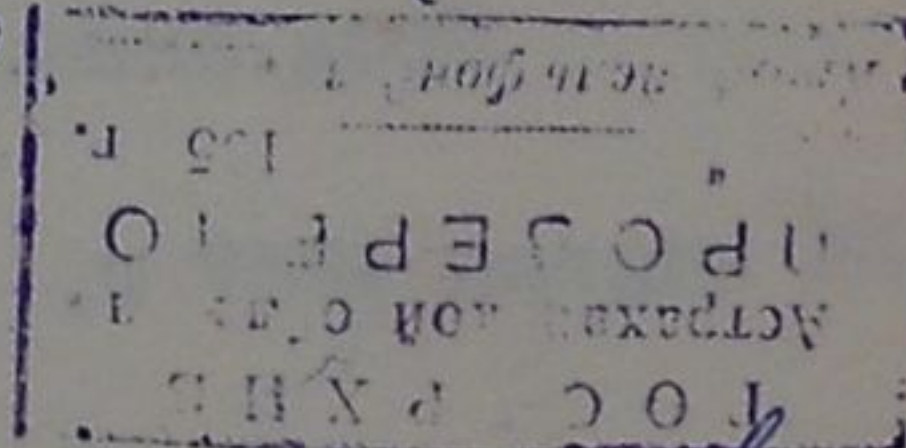
19/ix - 1967 года.

71 В результате проверки на-
меченная, проведенной 14 мая 1976 г.
ст. научн. сотр. Плесевой Н. Г.,
в описи оказалось 71 (силь-
десет одно) дело



14.05.76.

Ст. научн. сотр. Н. Мещ



№	дело	Заголовки дел	Крайние даты		К-во листов
			начато	окончено	

на 1956 год

связка №8

✓ 64.	2	Протоколы технических совещаний	7 февраля	13 сентября	32
✓ 65.	8	Производственно-финансовый план		на 1956 год	278
✓ 66.	8	Т о ж е		на 1956 год	132
✓ 67.	4	Переписка с областным управлением лесного хозяйства о лесоиспользовании состоянии лесного фонда, механизации работ	7 января	27 декабря	171
✓ 68.	5	Тоже	28 января	17 декабря	48
✓ 69.		Финансовые планы, сметы штатные расписания		на 1956 год	86
✓ 70.		Годовой отчет по основной деятельности		за 1956 год	243
✓ 71.		Статистические отчеты по всем видам деятельности		за 1956 год	232

В данной описи включено 8 ед. хранения
Восемь единиц хранения.

Директор мехлесхоза: -

Александр /Александр/

Главный бухгалтер: -

Васильев /Васильев/

Пред. эксп. комиссии: -

Белова /Белова/

24 января 1967 г.

см. на од.

В данном деле подшито и пронумеровано

10 (десять) ЛИСТОВ

Физическое состояние _____

Архивный работник _____

«23» апрель 2012 г.

Свети