

Фонд № Р-3018

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

I

по реестру № 4522

Опись № 2

ОГКУ «Астраханский государствен-
ный театр юного зрителя.»

340 ед.хр.

1949-1980-1990-2004 г.г.

На 57 листах

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № 3018ОПИСЬ № 2

Астраханский театр юного
зрителя

(название фонда)

236 ед. хр.

Крайние даты

1949 - 1968, - 1990 г.

На

39

листах

1
Управления культуры Исполкома Астраханского областного
Совета депутатов трудящихся

АСТРАХАНСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ

Фонд №- 3018

О П И С Ь № 2
Дел постоянного хранения

за 1949-1950, 1955-1959,
1961-1968 годы

Утверждено ЭНК и вето на Государ-
ственный архив, протокол № 2
от 12 марта 1976 г.
Председатель ЭНК Б. Лесов
Секретарь ЭНК Полевенский

Управления культуры Исполкома Астраханского областного
Совета депутатов трудящихся

АСТРАХАНСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ

О П И С Ь
Дела постоянного хранения
за 1949-1950, 1955-1959, 1961-1968 годы

Инд. дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	При- меч.
1	2	3	4	5
	1949 год			СВЯЗКА № 1
1	Отчет о работе театра юного зрителя за 9 месяцев 1949 г.		6	
	1950 год			
2	Отчеты и доклады о деятельности театра юного зрителя за 1950-1953 годы		41	
	1955 год			
3	Протоколы заседаний художественного совета	24 октября 1955 г. 6 октября 1957 г.	33	
	1956 год			
4	Переписка с отделом по делам архитектуры и строительства об установке рекламных стендов /имеется эскиз/	6 сентября 1956 г. 21 ноября 1957 г.	3	

1	2	3	4	5	6
5	Статистические отчеты о численности и составе специалистов имеющих среднее специальное образование на 1-ое декабря 1956, 1957 годы				
					16
	<u>1957 год</u>				
6	Протоколы заседаний художественного совета		6 октября 1957 г. 31 декабря 1958 г.		
					82
	<u>1958 год</u>				
7	Стенограмма выступлений членов комиссии по просмотру спектаклей 4 марта 1958 года				
					64
	<u>1959 год</u>				
8	Протоколы заседаний художественного совета		24 января 1959 г. 12 марта 1960 г.		
					69
	<u>1961 год</u>				
9	Протоколы заседаний художественного совета		18 января 1961 г. 28 декабря 1962 г.		
					94
10	Краткий отчет о работе театра юного зрителя за 1961 год				
					7
	<u>1962-1967 годы</u>				
11	Протоколы заседаний художественного Совета		13 сентября 1962 г. 20 июля 1963 г.		
					62
12	Производственно-финансовый план, штатное расписание и смета расходов на 1962 год				
					92

1	2	3	4	5	6
13	Статистические отчеты о деятельности театра за 1962-1967 годы				107
14	Годовой бухгалтерский отчет за 1962 год				127
	<u>1963-1964 годы</u>		<u>СВЯЗКА № 2</u>		
15	Протоколы заседаний художественного совета	29 августа 1963 г. 4 июля 1964 г.			60
16	Протоколы производственных совещаний и заседаний местного комитета	15 ноября 1963 г. 10 ноября 1964 г.	143		
17	Производственно-финансовый план, штатное расписание и смета расходов на 1963 год				81
18	Материалы /приказ, протокол, списки, характеристики/ о подготовке к проведению 30-ти летнего юбилея театра юного зрителя	7 февраля март 1963 г.			19
19	Доклад о работе театра юного зрителя за сезон 1963-1964 года				20
20	Годовой бухгалтерский отчет за 1963 год				125
	<u>1964 год</u>				
21	Стенограмма обсуждения спектакля "Рассудите нас люди" 30 января 1964 г.				27
22	Производственно-финансовый план, штатное расписание и смета расходов на 1964 год				62

1	2	3	4	5	6
23	Годовой бухгалтерский отчёт за 1964 год			120	
	<u>1965 год</u>				
24	Протоколы общих собраний и заседаний местного комитета	3 марта 8 декабря 1965 г.		45	
25	Производственно-финансовый план, штатное расписание и смета расходов на 1965 год			64	
26	Приемо-сдаточный акт, составленный при смене директоров театра от 18 марта 1965 года			10	
		<u>СВЯЗКА № 3</u>			
27	Годовой бухгалтерский отчет за 1965 год			178	
	<u>1966-1969 годы</u>				
28	Протоколы общих собраний и производ- ственных совещаний	28 сентября 1966 г. 16 февраля 1967 г.		20	
29	Месячные планы работ театра на 1966 год			18	
30	Производственно-финансовый план, штатное расписание и смета расходов на 1966 год			144	
31	Переписка с вышестоящими организа- циями по творческим вопросам	14 января 7 декабря 1966 г.		197	
32	Книга регистрации спектаклей и репетиций	1 сентября 1966 г. 12 марта 1967 г.		197	

1	2	3	4	5	6
33	Отчёты о численности и составе специали- тов с высшим и средним образованием на 15 ноября 1966 года			13	
34	Статистические отчеты о деятельности театра за 1966-1969 годы			97	
35	Годовой бухгалтерский отчёт за 1966 год 1967-1968 годы			178	СВЯЗКА № 4
36	Производственно-финансовый план и штат- ное расписание на 1967 год			52	
37	Переписка с вышестоящими организациями по творческим вопросам	27 апреля 7 декаб. 1967 г.		8	
38	Книга регистрации спектаклей и репетиций	13 марта 22 октября 1967 г.		184	
39	То же	23 октяб. 1967 г. 7 мая 1968 г.		196	
40	Аннотация к спектаклю А. Успен- ского "Девушка с веснушками"			6	

1	2	3	4	5	6
42	Отчёты по кадрам за 1967 год				15
43	Годовой бухгалтерский отчёт за 1967 год				121

В данный раздел описи внесено: 42 /сорок два/ дела
с № 1 по 43 № 4I-пропущен
Опись перешифровала мл.научный сотрудник

Облгосархива Трофименко /Трофименко/

Итоговую запись к разделу описи за 1949-1950, 1955-1959,
1961-1968 годы

Ответственный за делопроизводство: А.В.В.

Председатель экспертной комиссии: А.И.Трофименко

" " _____ 1975 г.

"СОГЛАСОВАНО"
А.И.Трофименко
/подпись руководителя
учреждения/

"23" января 1976 г.

Утверждена ЭНК и введена на Государ-
ственный учет, протокол № 2
от 12 марта 1976 г.
Председатель ЭНК *Б. Н. Селев*
Секретарь ЭНК *Жилищников*

Управление культуры Исполкома Астраханского областного
Совета депутатов трудящихся

Астраханский театр юного зрителя

28 окт. 1968 г. АСТРАХАНСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ им. 50-летия ВЛКСМ

О П И С Ь
Дела постоянного хранения
за 1968 год

№ инд. пп дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечания
1	2	3	4	5
				СВЯЗКА № 5
	<u>КАНЦЕЛЯРИЯ</u>			
44	Протоколы заседания репертуарного Совета	29 августа 24 сентября 1968 г.	31	
45	Репертуарный план на сезон и план работы театра на 1968 год		61	
46	Переписка с вышестоящими организа- циями по творческим вопросам	29 января 2 июля 1968 г.	20	
47	Книга регистрации спектаклей и репетиций	8 мая 1968 г. 16 февраля 1969 г.	196	
	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
48	Производственно-финансовый план, штатное расписание и смета расхо- дов на 1968 год		42	

92.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

49	Годовой бухгалтерский отчет за 1968 год	134
----	---	-----

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

50	Финансовые сметы и отчеты профорганизации за 1968 год	9
----	---	---

В данный раздел описи внесено: 7 /семь/ дел с № 44 по № 50

Опись перешифровала мл. научный сотрудник

Облгосархива Троф /Трофименко/

Итоговую запись к разделу описи за 1968 год заверяю:

Ответственный за делопроизводство: А.С.

Председатель экспертной комиссии: А.С. Трофименко

" " 1975 г.

"С О Г Л А С О В А Н О"

А.С. Трофименко

/подпись руководителя учреждения/

"23" Т 1976 г.

Утверждена ЭНК и введена на Государ-
ственный учет, № 2
от 12 марта 1976 г.
Председатель ЭНК *Бессов*
Секретарь ЭНК *Полесников*

Управление культуры Исполкома Астраханского областного
Совета депутатов трудящихся
Астраханский театр юного зрителя

28 окт. - АСТРАХАНСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ им. 50-летия ВЛКСМ
1968 г.

О П И С Ь

Дела постоянного хранения
за 1969 год

№ инд. пп дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примеч
1	2	3	4	5
				6
				СВЯЗКА № 6
	<u>КАНЦЕЛЯРИЯ</u>			
51	Планы работы театра на 1969 год		31	
52	Переписка с вышестоящими организа- циями по творческим вопросам	21 февраля 16 июля 1969 г.	17	
53	Книга регистрации спектаклей и репетиций	17 февраля 31 декабря 1969 г.	169	
	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
54	Производственно-финансовый план и штатное расписание на 1969 год		57	
55	Акт государственной комиссии по приёмке в эксплуатацию после реконструкции здания театра от 31 октяб- ря 1969 года		18	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

56	Сметы расходов и годовой бухгалтерский отчет за 1969 год	70
----	--	----

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

57	Финансовые ~~ххххх~~ сметы и отчеты местного комитета за 1969 год	20
----	--	----

В данный раздел описи внесено: 7 /семь/ дел с № 51 по № 57

Опись перешифровала мл.научный сотрудник

Облгосархива _____/Трофименко/

Итоговую запись к разделу описи за 1969 год заверяю:

Ответственный за делопроизводство: *А.О.С.*

Председатель экспертной комиссии: *М.Я.Хороших*

" _____ " _____ 1975 г.

"С О Г Л А С О В А Н О"

А.А.Сидоров

/подпись руководителя учреждения/

" *23* " *1* _____ 1976 г.

Утверждена ЭИК и введена в Госудер-
ственный учет, протокол № 2
от 12 марта 1976 г.
Председатель ЭИК *Гросс*
Секретарь ЭИК *Полевичук*

Управление культуры Исполкома Астраханского областного
Совета депутатов трудящихся

АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ им. 50-летия
ВЛКСМ

О П И С Ь №
Дела постоянного хранения
за 1970-1971 годы

№ инд. пап. дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Приме- чания
1	2	3	4	5
				6
				СВЯЗКА № 7
58	Протоколы заседаний художественного совета	10 апреля 26 декабря 1970 г.		17
59	Репертуарный план на сезон 1970-1971 годы и план работы театра на 1970 год			13
60	Книга регистрации спектаклей и репетиций	1 января 16 октября 1970 г.		202
61	Книга регистрации спектаклей и репетиций	17 октября 1970 г. 31 марта 1971 г.		174

БУХГАЛТЕРИИ

62 Производственно-финансовый план штатные
расписания и смета расходов на 1970 год 163

63 Статистические отчёты о деятельности
театра за 1970 год 29

64 Годовой бухгалтерский отчет за 1970 год 70

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

65 Протоколы производственных совещаний
за 1970-1971 годы 33

66 Протоколы общих профсоюзных собраний 9 сентября
и заседаний местного комитета 17 декабря
1970 г. 24

67 Финансовые сметы и отчеты местного ко-
митета за 1970 год 14

В данный раздел описи внесено: 10 /десять/ дел
с № 58 по № 67

Опись перешифровала мл.научный сотрудник

Облгосархива Троф /Трофименко/

Итоговую запись к разделу описи за 1970-1971 годы заверяю

Ответственный за делопроизводство: А.С.С.

Председатель экспертной комиссии: А.С.С.

" " 1975 г.

"С О Г Л А С О В А Н О"

А.С.С.
/подпись руководителя
учреждения/

"23" I 1976 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ УЧЕБНИК 2 13
 ОТ 12 марта 1976 г.
 Председатель ЭПН Бессов
 Секретарь ЭПН Полевичикова

Управление культуры Исполкома Астраханского областного
Совета депутатов трудящихся

АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ им. 50-летия
ВЛКСМ

О П И С Ь
Дела постоянного хранения
за 1971-1972 годы

№ п/п	Инд. п/п дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	При- меч.
1	2	3	4	5	6
<u>КАНЦЕЛЯРИЯ</u>			<u>СВЯЗКА № 8</u>		
68		Протоколы заседаний художественного совета	9 января 22 ноября 1971 г.	28	
69		Репертуарный план на сезон 1971-1972 годы и план работы театра на 1971 год		26	
70		Книга регистрации спектаклей и репетиций	1 апреля 1 декабря 1971 г.	199	
71		То же	2 декабря 1971 г. 18 июня 1972 г.	200	
72		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u> Производственно-финансовый план, штатные расписания и смета расходов на 1971 год		68	

15

1	2	3	4	5	6
73	Статистические отчёты о деятельности театра за 1971 год			17	
74	Годовой бухгалтерский отчёт за 1971 год			71	
	<u>МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ</u>				
75	Протоколы производственных совещаний за 1971-1972 годы			24	
76	Протоколы общих профсоюзных собраний и заседаний местного комитета	25 января 9 сентября 1971 г.		43	
77	То же	6 октября 1971 г. 16 октября 1972 г.		76	
78	Финансовые сметы и отчёты местного комитета за 1971 год			8	

В данный раздел описи внесено: 11 /одиннадцать/ дел с № 68 по № 78

Опись составила мл. научный сотрудник

Облгосархива М.И. Трофименко

Итоговую запись к разделу описи за 1971-1972 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство: М.И. Трофименко

Председатель экспертной комиссии: А.К. Трофименко

" " 1975 г.

"СОГЛАСОВАНО"

А.И. Трофименко
/подпись руководителя
учреждения/

"23" I 1976 г.

Утверждена ЭНК и введена на Государственный учет, протокол № 2
от 12 марта 1976 г.
Председатель ЭНК *Блесев*
Секретарь ЭНК *Полещукова*

Управление культуры Исполкома Астраханского областного
Совета депутатов трудящихся

АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ им. 50-летия
ВЛКСМ

О П И С Ь №
Дела постоянного хранения
за 1972-1973 годы

№ инд. пп. дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5
				6
				СВЯЗКА № 9
79	Протоколы заседаний художественного совета	4 февраля 23 декабря 1972 г.	50	
80	Репертуарный план театра на 1972 год		28	
81	Книга регистрации спектаклей и репетиций	19 июня 1972 г. 20 февраля 1973 г.	199	
82	Производственно-финансовый план, штатные расписания и сметы расходов на 1972 год		93	
83	Статистические отчёты о деятельности театра за 1972 год		24	
84	Годовой бухгалтерский отчёт за 1972 год		117	
85	Протоколы производственных совещаний за 1972-1973 годы		29	Перехо- дящее

1	2	3	4	5	6
86	Протоколы заседаний местного комитета 19 октября 1972 г. 22 октября 1973 г. 03				
87	Финансовые сметы и отчёты местного комитета за 1972 год				11

В данный раздел описи внесено: 9 /девять/ дел
с № 79 по № 87

Опись составила мл.научный сотрудник

Облгосархива _____/Трофименко/

Итоговую запись к разделу описи за 1972-1973 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство: *А.А.С.*

Председатель экспертной комиссии: *А.А.С.*

" _____ " _____ 1975 г.

"С О Г Л А С О В А Н О"

А.А.С.

/подпись руководителя
учреждения/

"23" I 1976 г.

На программы спектаклей
за 1973-1980гг. - 24

Утверждена ЭИК и введена на Государственный учет, № 2
от 12 марта 1976 г.
Председатель ЭИК *Гессе*
Секретарь ЭИК *Полышкин*

Управление культуры Исполкома Астраханского областного
Совета депутатов трудящихся

АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ им. 50-летия
ВЛКСМ

О П И С Ь
Дела постоянного хранения
за 1973-1974 годы

№ инд. п.п. дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5
				6
				СВЯЗКА № 10
88	Протоколы заседаний художественного совета	18 января 21 декабря 1973 г.	59	
89	Репертуарный план театра на 1973 год		7	
90	Книга регистрации спектаклей и репетиций	21 февраля 21 октября 1973 г.	200	
91	То же	22 октября 1973 г. 8 мая 1974 г.	200	
92	Производственно-финансовый план, штатные расписания и сметы расходов на 1973 год		81	
93	Статистические отчеты о деятельности театра за 1973 год		23	

192.

1	2	3	4	5	6
94	Годовой бухгалтерский отчёт за 1973 год	123			
-	Протоколы производственных совещаний за 1972-1973 годы			29 см.д. № 85	
94а	Протоколы заседаний местного комитета	29 октября 1973 г. 31 октября 1974 г. см.д. 67 № 86			
95	Финансовые сметы и отчёты местного комитета за 1973 год	4			

В данный раздел описи внесено: 9 /девять/ дел
с № 88 по № 95 Д. № 94а - литерное
Опись составила мл. научный сотрудник
Облгосархива Трофименко /Трофименко/
Итоговую запись к разделу описи за 1973-1974 годы заверяю

Ответственный за делопроизводство: М.С.С.

Председатель экспертной комиссии: И.И.Трофименко

" " " 1975 г.

"СОГЛАСОВАНО"
А.И.Мариш
/подпись руководителя

учреждения/
"23" I 1976 г.

УТВЕРЖДЕНО

19
Протокол экспертно-проверочной комиссии архивного фонда Астраханского облисполкома
от 29.12.81 № 21

Министерство культуры РСФСР
Управление культуры Астраханского облисполкома
АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ им. 50 летия ВЛКСМ

ОПИСЬ №

20

дела постоянного хранения за 1974-1980 г.

№ индексы п/п: Дел	Заголовки дел	: дата	: кол-во лист.	: примеч.
1	2	3	4	5
	1974-1976г.			СВЯЗКА № 11
96	Производственно-финансовый план, утвержденное штатное расписание и сметы расходов на 1974г.		78	
97	Статистические отчеты по основной деятельности театра на 1974г.-75		83	
98	Годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 1974г.		34	
99	Протоколы заседаний МК	31 октября 1974г. 25 сентября 1975г.	36	
100	Финансовые сметы и отчеты МК на 1974-1976г.г.		25	
	1975-1976г.г.			
101	Протоколы производственных совещаний	31 января 1975г. 24 декабря 1976г.	33	
102	Производственно-финансовый план, утвержденное штатное расписание и сметы расходов на 1975г.		57	
103	Книга регистрации спектаклей и репетиций	10 января 24 августа 1975г.	199	
104	То же	25 августа 1975 12 марта 1976г.	200	
105	Годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 1975г.		37	
106	Протоколы заседаний МК	30 октября 1975г. 28 октября 1976г.	41	

1	2	3	4	5	6
	<u>1976-1978 годы</u>		<u>СВЯЗКА № 12</u>		
107	Протоколы заседаний художественного Совета	11 ноября 1976 г. 15 февраля 1978 г.	43		
108	Репертуарный план театра на ноябрь-декабрь 1976 г.		3		
109	Производственно-финансовый план, утвержденные штатные расписания и сметы расходов на 1976 год		76		
110	Книга регистрации спектаклей и репетиций	13 марта 1976 года 31 октября 1976 года	197		
111	Статистические отчеты по основной деятельности театра за 1976-1977 годы		135		
112	Годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 1976 год		85		
113	Протоколы заседаний МК	29 октября 1976 г. 15 января 1977 г.	22		
	<u>1977-1978 годы</u>		<u>СВЯЗКА № 13</u>		
114	Протоколы производственных совещаний	20 марта 1977 г. 22 апреля 1978 г.	35		
115	Производственно-финансовый план и штатное расписание на 1977 год		91		
116	Список актерского и художественного персонала по состоянию на 1 марта 1977 года		17		
117.	Отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование, по состоянию на 15 ноября 1977 года		14		
118.	Финансовые сметы и отчеты МК за 1977-1978 г.г.		14		

2
2127

1	2	3	4	5	6
119	Протоколы заседаний Художественного Совета театра	2 марта 1978г. 11 апреля 1979г.	64		
119a	Протоколы производственных совещаний	7 дек. 1978г. 11 окт. 1979г.	20		
120	Репертуарный план на 1978-1979 театральный сезон		3		
121	Производственно-финансовый план и штатное расписание на 1978 г.		60		
122	Книга регистрации спектаклей и репетиций	1 сент. 1978 11 апреля 1979г.	43	33	
123	Статистические отчёты о деятельности театра за 1978г.		43		
124	Годовой бухгалтерский отчёт и объяснительная записка к нему за 1978 год		27		
125	Протоколы общих профсоюзных собраний с № 1 по № 4	6 дек. 1978 24 авг. 1979г.	19		
126	Протоколы заседаний МК с № 1 по № 18	6 дек. 1978г. 8 окт. 1979г.	46		
127	Приказ директора по производственным вопросам с № 1 по № 87	4 янв. 24 дек. 1979г.	108		
128	Протоколы заседаний Художественного Совета театра	2 марта 22 дек. 1979г.	66		
129	Протоколы производственных совещаний	22 дек. 1979г. 5 ноября 1980г.	34		
130	Производственно-финансовый план и штатное расписание на 1979г.		72		
131	Годовой бухгалтерский отчёт и объяснительная записка к нему за 1979г.		25		

2222

1 2 3 4 5 6

- 132 Протоколы общих профсоюзных 15 октября
собраний сотрудников театра 1979г. 23
16 октября
1980г. 24
- 133 Финансовые сметы и отчеты 6
МК за 1979-80г.г.

1980-1981г.г.

- 134 Приказы директора по произ- 2 января
водственным вопросам с 1 по 29 декабря
№ 47 1980г. 64
- 135 Протоколы заседаний художест- 105
венного Совета с 1 по 15 1980г.
- 136 Производственно-финансовый 39
план, штатное расписание и сме-
та расходов на 1980г.
- 137 Книга регистрации спектаклей 10 мая
и регистрации репетиций 1980г. 153
27 мая
1981
- 138 Штатно-должностной список по 4
состоянию на 1 апреля 1980г.
- 139 Годовой бухгалтерский отчет 12
и объяснительная записка
к нему за 1980г.

В данный раздел описи
внесено 45 дел № II9-а-литерный

Итоговую запись к разделу
описи за 1977-1981г.г.
заверяют:

ответственный за
делопроизводство

Аосен

Председатель ЭК

Ри

Согласовано:

Директор
ТЮЗа

В.Варшавский / Марченко /

" " 19__ г.

То... 140 (сво...)
... ..

24

АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ
ИМЕНИ 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

Фонд № P-3018
ОПИСЬ № 2

Дел постоянного хранения

1979 - 1982 гг.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания проверочной
комиссии главного отдела
Астраханского облисполкома

от 28.08.86 № 4

25

Министерство культуры РСФСР
Управление культуры Астраханского облисполкома
АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ им. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ

О П И С Ь К

Дела постоянного хранения за 1979 - 1982 годы

№	индек.	Заголовки дел	даты	кол-во листов	прим
п/п	дел				
1	2	3	4	5	6
1979-1981гг.			Связка 14		
140		Протоколы заседаний местного комитета с №1 по №23	15 октября 1979г. 9 октября 1980г.	53	
141		То же с №1 по № 21	17 октября 1980г. 14 октября 1981г.	47	
142		Акты приёма спектаклей за 1980-1982гг.		13	
143		Приказы директора по основной деятельности с №1 по №48	3 января 30 декабря 1981г.	60	
144		Протоколы заседаний Художественного Совета театра	19 января 23 декабря 1981г.	23	
145		Статьи и рецензии о спектаклях театра за 1981-1984гг.		16	
146		Книга регистрации спектаклей и репетиций	июль 1981г. 24 декабря 1982г.	172	
147		Штатное расписание, смета доходов и расходов, промфинплан на 1981г.		83	
148		Годовой бухгалтерский отчет за 1981 год		90	
149		Статистические отчеты о деятельности театра за 1981 год		46	

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
I50		Финансовые смета и отчёт профкома за 1981-1982гг.						I2		
		1982 год						Связка I5		
I51		Приказы директора по основной деятельности с №1 по №120				7января 31декабря 1982г.		I4I		
I52		Протоколы заседаний Художественного Совета театра				7января 30декабря 1982г.		47		
I53		Протоколы общих производственных собраний коллектива театра				22апреля 1982г. 25марта 1983г.		20		
I54		Книга регистрации спектаклей и репетиций				26декабря 1982г. 14сентября 1984г.		I53		
I55		Список творческого состава театра по состоянию на 01.01.83.						II		
I56		Штатное расписание, смета доходов и расходов, промфинплан на 1982г.						74		
I57		Статистические отчёты о деятельности театра за 1982год						67		
I58		Годовой бухгалтерский отчёт за 1982г.						83		
I59		Протокол отчётно-выборного собрания и протоколы заседаний ПК с №1 по №28				11ноября 1982г. 28октября 1983г.		47		

В данный раздел описи внесено 20/двадцать/дел с №140 по №159

Опись составила
Итоговую запись к разделу описи за 1979-1982гг. заверяю:

Ответственный за делопроизводство

Председатель ЭК

Члены:

СОГЛАСОВАНО

Директор театра

" " 1985г.

218

АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ ИМ. 50-летия ВЛКСМ

Фонд № Р-3018.

Опись № 2.

дел постоянного хранения

1983-1984 годы

27

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

АСТРАХАНСКОГО ОБЛАСТНОГО ТЕАТРА ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ ИМ. 50-летия ВЛКСМ

Основными функциями театра за 1983-1984 годы остались те же: художественное обслуживание детей школьного возраста и производственной молодёжи.

В состав описи документов постоянного хранения вошло 19 дел. В опись дел постоянного хранения за 1984 год не вошли такие дела:

1. Акты приёма спектаклей, т.к. с 1984 года они в театре не ведутся.
2. Статистические отчёты о кадрах. Этот отчёт составляется один раз в 2 года.
3. Протокол отчётно-выборного профсоюзного собрания и финансовые смета и отчёт ПК. Эти документы утеряны, розыск положительных результатов не дал. Человек, который отвечал за эти документы уволился.

Особенности формирования дел:

д. №164 Программы спектаклей за 1983-1985 театральные сезоны сформировано за 3 года.

Ст. архивист

Облгосархива

А.З. Кузовлева А.З. Кузовлева

"20" октября 1987г.

29

УТВЕРЖДАЮ
 Директор театра
 М.Н. Маслов
 " " " 1987г.

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел постоянного хранения
 за 1983-1984 годы

№	Индекс	Заголовок дела / тома, части	Дата де- ла/тома, части	К-во ли- тов в де- ле/томе, части	При- меч- ние
1	2	3	4	5	6

1983 год

СВЯЗКА № 16

I60	Приказы директора с № I по № II9	3 января 30 декабря 1983 г.	I74
I61	Протоколы заседаний художественного Совета с № I по № II	19 февр. 21 декабр. 1983 г.	34
I62	Репертуарный план на театральный сезон 1983-1984 гг.		10
I63	Акты приёма спектаклей за 1983-1984 гг.		13
I64	Программы спектаклей за 1983-1985 театральные сезоны		11
I65	Документы/ историческая справка, план мероприятий, буклет/ о праздновании 50-летия со дня образования театра за 1983 год		13
I66	Статистические отчёты о кадрах за 1983 год		17
I67	Платное расписание, смета доходов и расходов, промфинплан на 1983 год		70
I68	Годовой бухгалтерский отчёт за 1983 год		75
I69	Статистические отчёты о деятельности театра за 1983 год		67

1	2	3	4	5	6
I70	Протокол отчётно-выборного профсоюзного собрания и протоколы профсоюзного комитета с I по IO4	30 октяб. 1983 г. 10 октяб. 1984 г.		29	

I71	Финансовые смета и отчёт профсоюзного комитета за 1983 год			6	
-----	--	--	--	---	--

1984 год

СВЯЗКА № I7

I72	Приказы директора с № I по № 80	4 январ. 31 декаб. 1984 г.		110	
I73	Протоколы заседаний Художественного Совета театра с № I по № I3	5 янв. 24 дек. 1984		34	
I74	Репертуарный план на театраль- ный сезон 1984-1985 гг.			15	
I75	Штатное расписание, смета дохо- дов и расходов, промфинплан на 1984 год			85	
I76	Годовой бухгалтерский отчёт за 1984 год			43	
I77	Статистические отчёты о деятель- ности театра за 1984 год			67	
I78	Протоколы заседаний профсоюзного комитета с № I по № I7	10 окт. 1984 29 окт. 1985		42	

В данный раздел описи внесено 19 /Девятнадцать дел/
с № I60 по № I78

Опись составила ст. архивист
Облгосархива А.З.Кузовлева

"30" окт. 1987 года

Ответственный за архив А.Я.Донская

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии архивного отдела
Астраханского облисполкома
от 02.11.87 № 15

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
Т.З.а
от 30/10.87 № 1

31

АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ
им. 50-летия ВЛКСМ
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

Фонд № P-3018.
ОПИСЬ № 2.

Дел постоянного хранения

1985 - 1990 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

Астраханского областного театра Юного зрителя (ТЮЗ)
им. 50-летия ВЛКСМ Управления культуры Астраханского
облисполкома

За истекший период 1985 – 1990 гг. изменений в названии и подчиненности ТЮЗа не произошло.

Основными функциями театра остается художественное обслуживание детей школьного возраста и молодежи.

Документы постоянного срока хранения были обработаны и включены в описи от следующих структур:

Канцелярия

Бухгалтерия

Профком

По составу документов это: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний Художественного Совета, общих производственных собраний коллектива, репертуарные планы на сезон, статистические отчеты по кадрам, о деятельности театра, бухгалтерские отчеты, штатные расписания и производственно-финансовые планы. Документы профкома: протоколы отчетно-выборных собраний, заседаний профкома, финансовые сметы и отчеты ПК, колдоговор.

Документы включены в описи не полностью. Это объясняется устаревшей номенклатурой дел, не отражающей действительного заведования дел в театре, нежеланием некоторых сотрудников вести положенную документацию, а также тем, что некоторые документы, как например, отчеты по кадрам представляются не ежегодно.

В результате ряд дел постоянного хранения отсутствует и годовые разделы описи включают неодинаковое количество дел.

За 1987 год включен отчет о работе профкома, других документов за этот год не было представлено.

Документы ведутся в пределах календарного года за исключением репертуарных планов, составляемых на театральный сезон.

Зав.отделом ведомственных
архивов Облгосархива

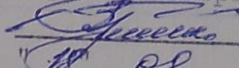
Лас

Н.Ф.Павлова

"29" июля 1992 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор театра

 В.Я.Бутенко

1992 г.

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел постоянного хранения
за 1985 - 1990 гг.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, час- ти)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1985 год

СВЯЗКА № 18

КАНЦЕЛЯРИЯ

179	Приказы директора театра с №1 по № 59	8 января 30 декабря 1985 г.	82
180	Протоколы заседаний Художест- венного Совета	31 января 15 декабря 1985 г.	49
181	Репертуарный план на театраль- ный сезон 1985-1986 гг.		22
182	Статистические отчеты по кад- рам за 1985 год		25

БУХГАЛТЕРИЯ

183	Утвержденное штатное расписа- ние и производственно-финансо- вый план на 1985 год		92
184	Статистические отчеты о дея- тельности театра за 1985 год		73
185	Бухгалтерский отчет за 1985 год		19

1	2	3	4	5	6
	<u>ПРОФКОМ</u>				
I86	Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания от 29 октября 1985 года			8	
I87	Протоколы заседаний профкома с № I по № I7			4 ноября 1985 г. 25 сентября 1986 г.	6I
I88	Финансовые смета и отчет профсоюзного комитета за 1985 год			5	
	<u>1986 год</u>				
	<u>КАНЦЕЛЯРИЯ</u>				
I89	Приказы директора театра с №I по № 78			2 января 30 декабря 1986 г.	93
I90	Протоколы заседаний Художественного Совета			2I февраля 3 декабря 1986 г.	23
I9I	Протоколы общих производственных собраний коллектива театра			22 марта 8 сентября 1986 г.	IO
I92	Репертуарный план на театральный сезон 1986-1987 гг.				19
I93	Документы по проведению конкурса (положение, протоколы, характеристики) по переизбранию творческого состава театра			7 марта II июля 1986 г.	43
I94	Статистические отчеты по кадрам за 1986 год				2
	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>				
I95	Утвержденное штатное расписание и производственно-финансовый план на 1986 год				II0

35
3.-

1	2	3	4	5	6
196	Статистические отчеты о деятельности театра за 1986 - 1987 гг.			121	
197	Бухгалтерский отчет за 1986 год 1987 год	<u>КАНЦЕЛЯРИЯ</u>		108	<u>СВЯЗКА № 19</u>
198	Приказы директора театра с № I 4 января по № 38 31 декабря 1987 г.			46	
199	Протоколы заседаний художественного Совета	18 марта 24 декабря 1987 г.		14	
200	Протоколы общих производственных собраний коллектива театра	17 апреля 5 мая 1987 г.		7	
201	Репертуарный план на театральный сезон 1987 - 1988 гг.			7	
202	Статистические отчеты по кадрам за 1987 год			6	
	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>				
203	Утвержденное штатное расписание и производственно-финансовый план на 1987 год			128	
204	Бухгалтерский отчет за 1987 год			102	
	<u>ПРОФКОМ</u>				
205	Отчет о работе профкома за 1987 - 1988 гг.			16	
	<u>1988 год</u>				
	<u>КАНЦЕЛЯРИЯ</u>				
206	Приказы директора театра с № I 3 января по № 49 30 декабря 1988 г.			62	

1	2	3	4	5	6
207	Протоколы заседаний Художественного Совета	8 января 5 ноября 1988 г.	II		
208	Протокол общего производственного собрания коллектива театра от 12 сентября 1988 г.			5	
209	Репертуарный план на театральный сезон 1988-1989 гг.			14	
210	Статистические отчеты по кадрам за 1988 год			6	
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
211	Утвержденное штатное расписание и производственно-финансовый план на 1988 год			74	
212	Статистические отчеты о деятельности театра за 1988 год			28	
213	Бухгалтерский отчет за 1988 год			25	
<u>ПРОФКОМ</u>					
214	Протоколы заседаний профкома с № 1 по № 3	6 октября 14 ноября 1988 г.		5	
215	Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания от 25 октября 1988 года			5	
216	Коллективный договор на 1988 год			6	
217	Финансовые смета и отчет профкома за 1988 год			4	

1	2	3	4	5	6
		<u>1989 год</u>			
		<u>КАНЦЕЛЯРИЯ</u>		<u>СВЯЗКА № 20</u>	
218	Приказы директора театра с №1 по № 33	3 января 31 декабря 1989 г.		49	
219	Протоколы заседаний Художественного Совета	12 января 23 декабря 1989 г.		17	
220	Репертуарный план на театральный сезон 1989-1990 гг.			10	
221	Статистические отчеты по кадрам за 1989 год			12	
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
222	Утвержденное штатное расписание и производственно-финансовый план на 1989 год			165	
223	Статистические отчеты о деятельности театра за 1989 год			88	
224	Бухгалтерский отчет за 1989 год			94	
		<u>ПРОФКОМ</u>			
225	Протоколы заседаний профкома	30 января 28 декабря 1989 г.		32	
226	Коллективный договор на 1989 г.			9	
227	Финансовые смета и отчет профкома за 1989 год			7	
		<u>1990 год</u>			
	<u>КАНЦЕЛЯРИЯ</u>				
228	Приказы директора театра с №1 по № 32	19 февраля 29 декабря 1990 г.		36	

6.- 38

1	2	3	4	5	6
229	Протоколы заседаний Художественного Совета	27 августа 8 сентября 1990 г.		3	
230	Протокол общего производственного собрания коллектива театра от 4 июня 1990 г.			4	
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
231	Утвержденное штатное расписание и производственно-финансовый план на 1990 год			89	
232	Статистические отчеты о деятельности театра за 1990 год			57	
233	Бухгалтерский отчет за 1990 год			78	
<u>ПРОФКОМ</u>					
234	Протоколы заседаний профкома	30 января 4 июня 1990 г.		9	
235	Финансовые смета и отчет профкома за 1990 год			3	

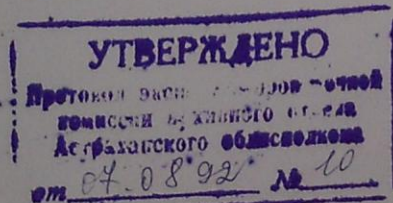
В данный раздел описи внесено 57 (пятьдесят семь) дел с № 179 по № 235

Опись составила

Зав.отделом ведомственных архивов Лас- Н.Ф.Павлова

Ответственный за архив Ан- А.Я.Донская

" " 1992 г.



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК театра
от _____ № _____

Астраханский областной театр юного зрителя им. 50-летия ВЛКСМ
Управления культуры Астраханского облисполкома

1991 год - 13 августа 1991 г.

Астраханский государственный театр юного зрителя
Управления культуры Астраханского облисполкома

14 августа 1991 года - декабрь 1991 года

Астраханский государственный театр юного зрителя
Департамента культуры Администрации Астраханской области

1992 год -

Фонд № 13-3018

ОПИСЬ № 12

Дел постоянного хранения

1991-1994 годы

40

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

Астраханского государственного театра юного зрителя
Департамента культуры Администрации Астраханской области.

За период обработки документов, 1991-1994 годы, изменений в структуре и функциях фондообразователя не произошло.

В соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 31 мая 1991 года № 297, решением Астраханского областного Совета народных депутатов № 469 от 14 августа 1991 года театр стал Государственным театром юного зрителя и подчинялся Управлению культуры Астраханского облисполкома. С образованием Департамента культуры Администрации Астраханской области в 1992 году, театр стал подчиняться Департаменту культуры.

В опись вошли документы характеризующие деятельность театра: приказы директора; протокол общего производственного собрания коллектива; протоколы заседаний режиссерской коллегии; репертуарные планы; финансовые планы; утверждённые штатные расписания; статистические отчёты о деятельности театра; бухгалтерские годовые отчёты; протоколы заседаний профсоюзного комитета; финансовые сметы и отчёты.

В опись не включены документы:

-Протоколы заседаний художественного Совета за 1991-1994 годы-не составились;

-репертуарный план на 1993 год-утерян

Особенности формирования

-Протоколы заседаний профсоюзного комитета сформированы в одно дело за 1991-1994 годы.

Опись составлена по хронологическо-структурному принципу, к описи составлен титульный лист и предисловие.

Ведущий архивист

Облгосархива Н.В.Шербина

" 21 " 03 1996 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТМЗ

В.Я.Бутенко В.Я.Бутенко

" " 1996 г.

41

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел постоянного хранения

за 1991-1994 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дел (тома, части)	К-во листов в деле	При-меч.
1	2	3	4	5	6
		1991 год		СВЯЗКА № 21	
		<u>КАНЦЕЛЯРИЯ</u>			
236	+	Приказы директора театра с № I по № 46	21 января 31 декабря 1991 г.	60	X
237	+	Протокол общего производственного собрания коллектива от 23 декабря 1991 года		3	X
238	+	Репертуарный план на 1991 год		4	
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
239	+	Финансовый план на 1991 год		62	X
240	+	Утверждённое штатное расписание на 1991 год		27	X
241	+	Статистические отчёты о деятельности театра за 1991 год		48	X
242	+	Бухгалтерский отчёт за 1991 год		60	X
		<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>			
243	+	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	1 апреля 1991 г. 23 апреля 1994 г.	17 4	X
244	+	Финансовый отчёт за 1991 год			

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
				<u>1992 год</u>						
		<u>КАНЦЕЛЯРИЯ</u>								
245	+	Приказы директора театра с № I по № 32			27 января 30 декабря 1992 г.			34		✓
246	+	Репертуарный план на 1992 год						6		✓
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>								
247	+	Финансовый план на 1992 год						68		✓
248	+	Утверждённое штатное расписание на 1992 год						19		✓
249	+	Статистические отчёты о деятельности театра за 1992 год						48		✓
250	+	Бухгалтерский отчёт за 1992 год						93		✓
		<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>								
251	+	Финансовый отчёт за 1992 год						4		✓
		<u>1993 год</u>						<u>СВЯЗКА № 22</u>		
		<u>КАНЦЕЛЯРИЯ</u>								
252	+	Приказы директора театра с № I по № 30			10 января 20 декабря 1993 г.			32		✓
253	+	Протоколы заседаний режиссёрской коллегии			8 января 3 сентября 1993 г.			3		✓
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>								
254	+	Финансовый план на 1993 год						39		✓
255	+	Утверждённое штатное расписание на 1993 год						12		✓
256	+	Статистические отчёты о деятельности театра за 1993 год						41		✓
257	+	Бухгалтерский отчёт за 1993 год						72		✓
		<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>								
258	+	Финансовые смета и отчёт за 1993 год						5		✓

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
<u>1994 год</u>										
<u>КАНЦЕЛЯРИЯ</u>										
259	+	Приказы директора театра с № I по № 50				3 января 30 декабря 1994 г.		52		
260	+	Репертуарный план на 1994 год						7		
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>										
261	+	Финансовый план на 1994 год						58		
262	+	Утверждённое штатное расписание на 1994 год						7		
263	+	Статистические отчёты о деятельности театра за 1994 год						4I		
264	+	Бухгалтерский отчёт за 1994 год						5I		
<u>ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ</u>										
265	+	Финансовый отчёт за 1994 год								

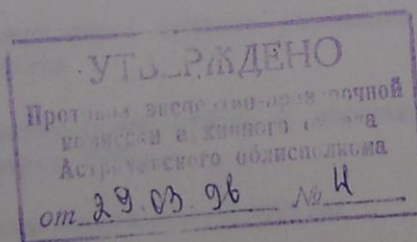
В данный раздел описи внесено: 30 (тридцать) дел с № 236 по № 265

Опись составила ведущий архивист

Облгосархива Щерба Н.В. Щербина

Ответственный за архив А.Я. Донская

" 20 " 03 1996 г.



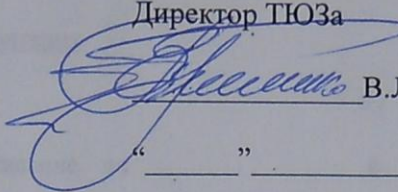
ОДОБРЕНО

Протокол ЭК

от 1.03.96 № 1

44

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТЮЗа

 В.Л.Бутенко

ФОНД № _____

“ _____ ” _____ 2000 г.

ОПИСЬ № _____

дел постоянного хранения
за 1995 - 1998 гг.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1995 год

Связка № 23

Канцелярия

266	+	Приказы директора театра с № 1 по № 36	10 января 28 ноября 1995 г.	40	X
-----	---	--	-----------------------------------	----	---

267	+	Репертуарный план на 1995 год		10	X
-----	---	-------------------------------	--	----	---

Бухгалтерия

268	+	Финансовый план на 1995 год		20	X
-----	---	-----------------------------	--	----	---

269	+	Утвержденное штатное расписание на 1995 год		18	X
-----	---	---	--	----	---

270	+	Статистические отчеты о деятельности театра за 1995 год		21	X
-----	---	---	--	----	---

271	+	Бухгалтерский отчет за 1995 год		16	X
-----	---	---------------------------------	--	----	---

1996 год

Канцелярия

272	+	Приказы директора с № 1 по № 45	3 января 10 декабря 1996 г.	47	X
-----	---	---------------------------------	-----------------------------------	----	---

273	+	Репертуарный план на 1996 год		13	X
-----	---	-------------------------------	--	----	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

274	+	Финансовый план на 1996 год		11	✓
275	+	Утвержденное штатное расписание на 1996 год		6	✓
276	+	Статистические отчеты о деятельности театра за 1996 год		37	✓
277	+	Бухгалтерский отчет за 1996 год		13	

1997 год

Связка № 24

Канцелярия

278	+	Приказы директора театра с № 1 по № 42	4 января 31 декабря 1997 г.	47	✓
279	+	Репертуарный план на 1997 год		8	✓

Бухгалтерия

280	+	Финансовый план на 1997 год		9	✓
281	+	Утвержденное штатное расписание на 1997 год		14	✓
282	+	Статистические отчеты о деятельности театра за 1997 год		32	✓
283	+	Бухгалтерский отчет за 1997 год		16	✓

1998 год

Канцелярия

284	+	Приказы директора с № 1 по № 76	15 января 30 декабря 1998 г.	82	✓
285	+	Репертуарный план на 1998 год		7	✓

Бухгалтерия

286	+	Производственно-финансовый план на 1998 год		20	✓
287	+	Утвержденное штатное расписание на 1998 год		7	✓

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

288	+	Статистические отчеты о деятельности театра за 1998 год	78	X
-----	---	---	----	---

289	+	Бухгалтерский отчет за 1998 год	21	X
-----	---	---------------------------------	----	---

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 266 по № 289.

Опись составила
Специалист 1 категории
Облгосархива

Н.Ф. Павлова

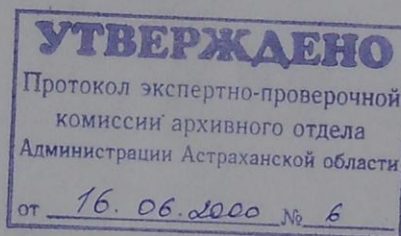
Н.Ф.Павлова

Ответственный за архив
"16" *июня* 2000 г.

С.В. Храмова

С.В.Храмова

Одобрено:
ПРОТОКОЛ ЭК
от " " 2000 г. №



Государственное учреждение
культуры
Астраханский государственный
театр юного зрителя"
Департамента культуры, ис-
кусства и кино
Администрации Астраханской
области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТЮЗа

В.Я. Бутенко
2003 года



Фонд № _____

ПИСЬ № _____

для постоянного хранения
с 1999-2001 годы

№/п	Индекс дела	Заголовок дела(тома, части)	Крайние даты	к-во лис-в в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

1999 год

КАНЦЕЛЯРИЯ

СВЯЗКА № 25

90

+ Приказы директора театра
с № 1 по № 128

5 января 142
30 декабря
1999 года

✓

91

+ Переписка с Департаментом
культуры, искусства и кино Ад-
министрации Астраханской об-
ласти по основной деятельно-
сти театра

22 января 15
27 декабря
1999 года

✓

92

+ Репертуарный план на 1999 год

11

✗

		2		
--	--	---	--	--

БУХГАЛТЕРИЯ

293	+	Производственно-финансовый план на 1999 год	14	✓
294	+	Утвержденное штатное распи- сание на 1999 год	13	✓
295	+	Статистические отчеты о дея- тельности театра за 1999 год	13	✓
296	+	Бухгалтерский отчет за 1999 год	19	✓

ИНЖЕНЕР ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ

297	+	Отчет о травматизме на произ- водстве и пояснительная запис- ка к нему за 1999 год	5	✓
-----	---	--	---	---

2000 год

КАНЦЕЛЯРИЯ

298	+	Приказы директора театра с № 1 по № 116	5 января 29 декабря 2000 года	127	✓
299	+	Переписка с Департаментом культуры, искусства и кино Ад- министрации Астраханской об- ласти по основной деятель- ности театра	20 января 23 октября 2000 года	10	✓
300	+	Репертуарный план на 2000 год		13	✓

--	--	--	--	--	--

БУХГАЛТЕРИЯ

301	+	Производственно-финансовый план на 2000 год	10	р
302	+	Утвержденное штатное расписание на 2000 год	24	р
303	+	Статистические отчеты о деятельности театра за 2000 год	12	р
304	+	Бухгалтерский отчет за 2000 год	14	р
305	+	Отчет о травматизме на производстве и пояснительная записка к нему за 2000 год	4	р

2001 год

КАНЦЕЛЯРИЯ

306	+	Устав театра на 2001 год	8	р
307	+	Приказы директора театра с № 1 по № 183	3 января 30 декабря 2001 года	195 р
308	+	Переписка с Департаментом культуры, искусства и кино Администрации Астраханской области по основной деятельности театра	21 марта 29 ноября 2001 года	6 р
309	+	Репертуарный план на 2001 год	10	р

БУХГАЛТЕРИЯ

310	Производственно-финансовый план на 2001 год	9	✓
311	Утвержденное штатное расписание на 2001 год	31	✓
312	Статистические отчеты о деятельности театра за 2001 год	13	✓
313	Бухгалтерский отчет за 2001 год	24	✓

ИНЖЕНЕР ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ

314	Отчет о травматизме на производстве и пояснительная записка к нему за 2001 год	3	✓
-----	--	---	---

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) ед.хр.,
с № 290 по № 314

Главный специалист
Госархива

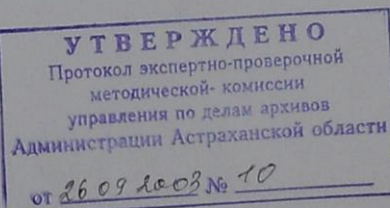
Павлова

Н.Ф. Павлова

Ответственный за архив
05.09. 2003 г.

Храмова

С.В. Храмова



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ТЮЗа
от 05.09.2003 № 1

51

Государственное учреждение культуры
«Астраханский государственный театр юного зрителя»
Департамента культуры, искусства и кино
Администрации Астраханской области
2002 год – 21 декабря 2004 года

Областное государственное учреждение культуры
«Астраханский государственный театр юного зрителя»
Департамента культуры, искусства и кино
Администрации Астраханской области
22 декабря 2004 года

Фонд № Р-3018
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения

2002 - 2004 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи

Областного государственного учреждения культуры
«Астраханский государственный театр юного зрителя»

В 2001 году приказом начальника Департамента культуры, искусства и кино Администрации Астраханской области № 82 от 5 июля 2001 года утвержден Устав театра зарегистрированный регистрационной палатой Администрации г. Астрахани № 1074 от 27 июля 2001 года с наименованием – Государственное учреждение культуры «Астраханский государственный театр юного зрителя».

На основании приказа Департамента культуры Астраханской области № 90 от 2 октября 2003 года и распоряжения Комитета имущественных отношений Астраханской области № 608 от 25 октября 2004 года Театр получил новое наименование – Областное государственное учреждение культуры «Астраханский государственный театр юного зрителя» (ОГУК «ТЮЗ»).

Учредительные документы были подготовлены ОГУК «ТЮЗ» и зарегистрированы Министерством Российской Федерации по налогам и сборам, о чем выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 22 декабря 2004 года.

В 2005 году в Устав внесены изменения и дополнения

Театр является некоммерческой организацией, осуществляющий профессиональную деятельность в области театрального искусства.

Театр является юридическим лицом, имеет самостоятельный расчетный счет, бланки, штампы, печать, другие реквизиты.

Функции:

основной деятельностью Театра является подготовка и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве, развитие театра как вида искусства и социального института.
По штатному расписанию Театр имеет следующую структуру:

1. Административно-управленческий аппарат
2. Художественно-руководящий персонал
3. Артисты
4. Художественно-производственный персонал
5. Хозяйственно-технический персонал
6. Транспортный цех

0В 2006 году проведено упорядочение документов постоянного хранения. В опись вошли: приказы по основной деятельности; репертуарные и производственно-финансовые планы; переписка по основной деятельности: статистические и бухгалтерские отчеты; отчеты по травматизму; штатные расписания.

Дела сформированы за календарный год. В опись внесены по хронологическому признаку.

К описи составлены титульный лист, предисловие

Главный специалист

Облгосархива

21 мая 2006 год

Начальник отдела кадров

ОГУК «ТЮЗ»

24 мая 2006 год

Н.Ф. Павлова
О.Ф. Новикова

Н.Ф. Павлова

О.Ф. Новикова

Областное государственное
учреждение культуры
«Астраханский
государственный
театр юного зрителя»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГУК «ТЮЗ»

В.Я. Бутенко

2006 года

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел постоянного хранения
за 2002-2004 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во лис-в	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2002 год

КАНЦЕЛЯРИЯ

СВЯЗКА № 26

315	+	Приказы директора театра по основной деятельности с № 1 по № 207	4 января 31 декабря 2002 года	226	✓
316	+	Переписка с Департаментом культуры, искусства и кино Администрации Астраханской области по основной деятельности театра	8 февраля 31 октября 2002 года	30	✓
317	+	Репертуарный план театра на 2002 год		11	✓

2					
1	2	3	4	5	6

БУХГАЛТЕРИЯ

318	+	Производственно-финансовый план на 2002 год	13	0
319	+	Утвержденное штатное расписание на 2002 год	12	ф
320	+	Статистические отчеты о деятельности театра за 2002 год	38	р
321	+	Бухгалтерский отчет за 2002 год	22	ф

ИНЖЕНЕР ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ

322	+	Отчет о травматизме на производстве и пояснительная записка к нему за 2002 год	3	ф
-----	---	--	---	---

2003 год

КАНЦЕЛЯРИЯ

323	+	Приказы директора театра по основной деятельности с № 1 по № 189 по 5 января 30 декабря 2003 года	212	х
324	+	Переписка с Департаментом культуры, искусства и кино Администрации Астраханской области по основной деятельности театра 9 января 9 декабря 2003 года	37	ф
325	+	Репертуарный план театра на 2003 год	12	т

БУХГАЛТЕРИЯ

326	+	Производственно-финансовый план на 2003 год	27	р
327	+	Утвержденное штатное расписание на 2003 год	12	с

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

328 + Статистические отчеты о деятельности театра за 2003 год 72 ✓

329 + Бухгалтерский отчет за 2003 год 17 ✓

ИНЖЕНЕР ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ

330 + Отчет о травматизме на производстве и пояснительная записка к нему за 2003 год 2 ✓

2004 год

КАНЦЕЛЯРИЯ

СВЯЗКА № 27

331 — Устав театра на 2004 год с изменениями и дополнениями к нему 2005 года 12 нет

332 + Приказы директора театра по 4 января основной деятельности с № 1 по 31 декабря № 174 2004 года 192 X

333 + Переписка с Департаментом культуры, искусства и кино Ад- 12 января 20 октября 2004 года 15 X

334 + Репертуарный план театра на 2004 год 13 ✓

БУХГАЛТЕРИЯ

335 + Производственно-финансовый план на 2004 год 53 X

336 + Утвержденное штатное расписание на 2004 год 6 X

57

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

337 + Статистические отчеты о деятельности театра за 2004 год 67 1

338 + Бухгалтерский отчет за 2004 год 15 0

ИНЖЕНЕР ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ

339 + Отчет о травматизме на производстве и пояснительная записка к нему за 2004 год 2 1

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) ед.хр., с № 315 по № 339

Главный специалист
Облгосархива
21 ноября 2006 год

has
glaf

Н.Ф. Павлова

Начальник отдела кадров
ОГУК «ТЮЗ»
24 ноября 2006 год

О.Ф. Новикова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
методической-комиссии
агентства по делам архивов
Астраханской области
от 01.12.2006 № 11

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
ОГУК «ТЮЗ»
от 24.11.2006 № 1

Итого в описи № 2 числится 236 (дваста
тридцать шесть) дел с № 1 по № 235,
в том числе:

внутренних: 1 дело - № 119а

20.08.92. зав. отделом: В. Бонч

Дело № 94а принято по
акту № 3 от 18.01.93
и того в описи № 2 числится
237 (дваста тридцать семь) дел с № 1 по № 235, в том числе:
внутренних: 3 дела - № 94а, 94а, 119а
прочих: 1 дело - № 41, 119а
18.01.93 кр. фандов С. Кор

Итого в данную опись № 2 вписано 340
(триста сорок) из кр. с № 1 по № 339,
в том числе:

внутренних №: 94а, 94а, 119а.

пронумерован № 41.

Отсутствуют дела №: 331 см. справку
№ 120/01-04 от 14.06.08.

Зав. архивохр.: Зав. О.А. Мишурская
28.07.2008

В данном деле подшито и пронумеровано	
57 (пятьдесят семь)	листов
Физическое состояние	
Архивный работник: Мишурская	
"1" августа 2008 г.	