

Фонд № Р-2606

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

По реестру № 6192

Опись № 6 л/с

Астраханское областное
государственное учреждение
"Государственный архив
Астраханской области"

Агентства по делам архивов
Астраханской области

112 ед. хр.

1968-2007гг

На 16 листах

6192

Государственный архив Астраханской области Архивного отдела
Астраханского облисполкома

Фонд № 2606

ОПИСЬ № 61

Дел личного состава

1968-1986 годы

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор архива
Т.Н.Просянов:
" " 1988 г.

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел по личному составу
за 1968-1986 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата де ла (тома части)	Срок хранения дела (тома, час ти)	К-во лис- тов в де ле	Пр м
1	2	3	4	5	6	7

СВЯЗКА № 1

- | | | | | | | |
|---|-------|---|--|--------|-----|--|
| 1 | 08-04 | Личные карточки сотрудников архива с буквы "А" по "И", уволенных за 1968-1986 годы, том 1 | | 75 лет | 88 | |
| 2 | " | То же с буквы "К" по "Р", уволенных за 1968-1986 годы, том 2 | | " | 109 | |
| 3 | " | То же с буквы "С" по "Я", уволенных за 1968-1986 годы | | " | 78 | |

СВЯЗКА № 2

- | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---|-----|--|
| 4 | " | Приказы директора по личному составу с № 1 по № 93 | 2 января
26 декабря
1974 г. | | 101 | |
| 5 | " | То же с № 1 по № 102 | 2 января
30 декабря
1975 г. | " | 104 | |
| 6 | " | То же с № 1 по № 87 | 21 января
27 декабря
1976 г. | " | 93 | |
| 7 | " | То же с № 1 по № 86 | 3 января
30 декабря
1977 г. | " | 88 | |

1	2	3	4	5	6	7
8	08-04	Приказы директора по личному составу с № I по № 77	2 января 23 декабря 1978 г.	75 лет	99	
9	-"-	То же с № I по № 64-а	2 января 23 декабря 1979 г.	-"-	98	
				<u>СВЯЗКА № 3</u>		
10	-"-	То же с № I по № 66	4 января 23 декабря 1980 г.	-"-	148	
11	-"-	То же с № I по № 67	5 января 29 декабря 1981 г.	-"-	90	
12	-"-	То же с № I по № 74	1 января 27 декабря 1982 г.	-"-	84	
13	-"-	То же с № I по № 63	3 января 19 декабря 1983 г.	-"-	73	
14	-"-	То же с № I по № 56	6 января 28 декабря 1984 г.	-"-	62	
15	-"-	То же с № I по № 74	7 января 29 декабря 1985 г.	-"-	78	
16	-"-	То же с № I по № 60	2 января 23 декабря 1986 г.	-"-	65	

Л И Ч Н Ы Е Д Е Л А

СВЯЗКА № 4

17	08-03	Бахтеева Акрама Хайруловна	-"-	9	
18	-"-	Васькина Тамара Алексеевна	-"-	23	
19	-"-	Винокурова Анна Степановна	-"-	8	

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6	!	7
20		08-03		Горбатова Вера Ивановна				75 лет		37		
21		"		Зякина Лидия Тимофеевна				"		19		
22		"		Копейкина Нина Петровна				"		8		
23		"		Микляева Анна Фёдоровна				"		24		
24		"		Орлов Владимир Павлович				"		17		
25		"		Полищук Нина Николаевна				"		7		
26		"		Соколова Александра Дмитриевна				"		24		
27		"		Фролов Владимир Максимович				"		6		

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел
с № 1 по № 27

Опись составила ст. архивист

Облгосархива И. Б. Иняткина

" 26 " декабря 1988 г.

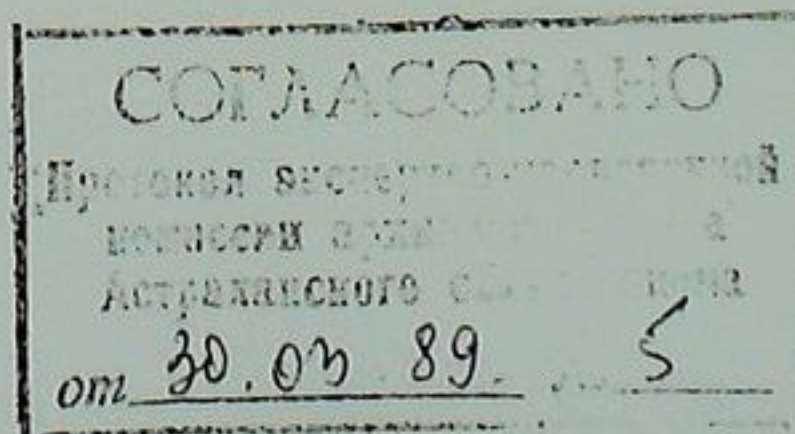
Инспектор по кадрам К. В. Чернова

" 26 " декабря 1988 г.

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК

от 03.01.89 № 1



4
Государственный архив Астраханской области
архивного отдела Астраханского облисполкома

1987 год - 14 сентября 1991 года

Государственный архив Астраханской области архивного
отдела Администрации Астраханской области

15 сентября 1991 года -

ФОНД №

ОПИСЬ №

дел личного состава

1987-1992 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
архива Астраханской области

Татьяна Н. Просянова

"28" июня 1994г.

ФОНД №

ОПИСЬ №

дел по личному составу

за 1987-1992 гг.

№	Индекс	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения (тома, части)	Кол-во листов (тома, части)	Приложение (тома, части)
1	2	3	4	5	6	7

СВЯЗКА № 5

28	01-03	Приказы директора по личному составу с № 1 по № 32	15 января 28 декабря 1987г.	75	40
29	01-03	То же с № 1 по № 27	15 января 14 декабря 1988г.	75	40
30	01-03	То же с № 1 по № 55	2 января 21 декабря 1989г.	75	69
31	01-03	То же с № 1 по № 62	3 января 31 декабря 1990г.	75	94
32	08-10	Лицевые счета по заработной плате рабочих и служащих за 1990 год		75	75

1	2	3	4	5	6	7
33	01-03	Приказы директора по личному составу с № I по № 71 "а"	Января 30 декабря 1991г.	75 лет	79	
34	08-10	Лицевые счета по зара- ботной плате рабочих и служащих за 1991 год		75	74	
35	01-03	Приказы директора по личному составу с № I по № 78	Января 30 декабря 1992г.	75	105	
36	08-10	Лицевые счета по зара- ботной плате рабочих и служащих за 1992 год		75	77	

В данный раздел описи внесено: 9 (девять) дел с № 28 по № 36

Опись составила
гл. архивист облгосархива

ЭЖ

Е.А.Хлюпина

"20" сентября 1994г.

Инспектор по кадрам

Чернова

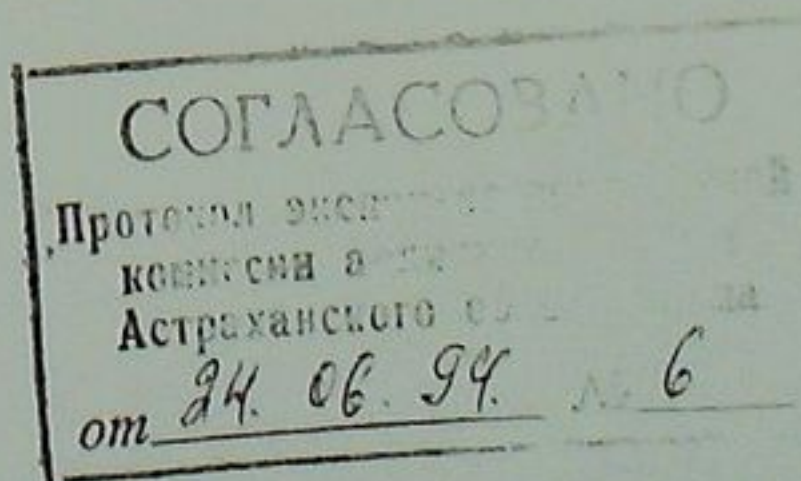
К.В.Чернова

"20" сентября 1994г.

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК госархива

от _____ № _____



7

Государственный архив Астраханской области
архивного отдела администрации Астраханской области

Фонд № 2606
ОПИСЬ № _____
дел по личному составу

1993 – 2000 годы

Государственный архив
Астраханской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного архива
Астраханской области

Т.Н.Просянова
3 декабря 2003 г.

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел по личному составу
за 1993 – 2000 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- мечание
1	2	3	4	5	6
37		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 87.	12 января 28 декабря 1993 г.	112	связка № 6
38		Личные карточки уволенных сотрудников в 1993 – 2000 годы.		28	
39		Лицевые счета сотрудников за 1993 год.		94	
<u>1994 год</u>					
40		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 76.	17 января 30 декабря 1994 г.	100	
41		Лицевые счета сотрудников за 1994 год, том 1.		80	
42		То же за 1994 год, том 2.		7	
<u>1995 год</u>					
43		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 44.	4 января 13 января 1995 г.	47	

1	2	3	4	5	6
44	Лицевые счета сотрудников за 1995 год, том 1.			112	связка № 7
45	То же за 1995 год, том 2.			7	
<u>1996 год</u>					
46	Приказы директора по личному составу с № 1 по № 22.	9 января 16 декабря 1996 г.		27	
47	Лицевые счета сотрудников за 1996 год, том 1.			95	
48	То же за 1996 год, том 2.			8	
<u>1997 год.</u>					
49	Приказы директора по личному составу с № 1 по № 51.	6 января 31 декабря 1997 г.		54	связка № 8
50	Список сотрудников на 1997 год.			6	
51	Лицевые счета сотрудников за 1997 год, том 1.			111	
52	То же за 1997 год, том 2.			5	
<u>1998 год</u>					
53	Приказы директора по личному составу с № 1 по № 43.	1 января 25 декабря 1998 г.		60	
54	Список сотрудников на 1998 год.			6	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

55	Лицевые счета сотрудников, за 1998 год, том 1.			119	
----	--	--	--	-----	--

56	То же за 1998 год, том 2.			8	
----	---------------------------	--	--	---	--

1999 год

57	Приказы по личному составу с № 1 по № 49.	10 января 7 декабря 1999 г.		55	
----	---	-----------------------------------	--	----	--

в.я.калг

58	Лицевые счета сотрудников за 1999 год, том 1 .			147	
----	--	--	--	-----	--

59	То же за 1999 год, том 2.			7	
----	---------------------------	--	--	---	--

2000 год

60	Приказы по личному составу с № 1 по № 31.	10 января 18 декабря 2000 г.		35	
----	---	------------------------------------	--	----	--

61	Список сотрудников на 2000 год.			5	
----	---------------------------------	--	--	---	--

62	Лицевые счета сотрудников за 2000 год. <i>Том 1</i>			66	
----	---	--	--	----	--

62a	<i>То же. Том 2</i>			71	
-----	---------------------	--	--	----	--

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) единиц хранения с № 37 по № 62a.

Опись составила
главный специалист ГААО
17 ноября 2003 г.

М

Е.А.Полянская

Ответственная за архив
_____ 2003 г.

Черн

К.В.Чернова

Согласовано
Протокол ЭМК ГААО
от 19.11.2003 № 6

СОГЛАСОВАНО Протокол экспертно-проверочной методической комиссии управления по делам архивов Администрации Астраханской области от <u>26.11.2003</u> № <u>12</u>
--

Государственный архив Астраханской области
Управления по делам архивов администрации Астраханской области
08 февраля 2001 года – 02 июля 2003 года

Государственный архив Астраханской области
Управления по делам архивов Астраханской области
02 июля 2003 года – 04 февраля 2005 года

Государственный архив Астраханской области
Агентства по делам архивов Астраханской области
04 февраля 2005 года – 05 апреля 2005 года

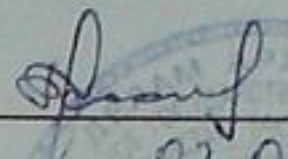
Астраханское областное государственное учреждение
«Государственный архив Астраханской области»
Агентства по делам архивов Астраханской области
06 апреля 2005 года –

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел по личному составу

за 2001-2008 год

Астраханское областное государственное учреждение «Государственный архив Астраханской области» (АОГУ «ГААО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АОГУ «ГААО»


Т.Н.Просянова
07.03. 2011 г.

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел по личному составу
за 2001-2008 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2001 год

Связка № 2

63	01-41	Приказы № 1-л - № 45-л директора по личному составу	01 января 30 декабря 2001 года	52	
----	-------	---	--------------------------------------	----	--

64	01-49	Личные карточки работников, уволенных в 2001-2004 годах		25	
----	-------	---	--	----	--

65	01-50	Список сотрудников за 2001 год		6	
----	-------	--------------------------------	--	---	--

66	11-12	Лицевые счета по заработной плате работников на буквы А-Л за 2001 год		37	
----	-------	---	--	----	--

67	11-12	То же на буквы М-Я за 2001 год		53	
----	-------	--------------------------------	--	----	--

2002 год

Связка № 3

68	01-41	Приказы № 1-л - № 31-л директора по личному составу	03 января 03 декабря 2002 года	33	
----	-------	---	--------------------------------------	----	--

69	01-50	Список сотрудников за 2002 год		6	
----	-------	--------------------------------	--	---	--

1	2	3	4	5	6
70	11-12	Лицевые счета по заработной плате работников на буквы А-Я за 2002 год		78	
71	11-12	То же, работавших по трудовому договору за 2002 год		18	
2003 год				Связка № 4	
72	01-41	Приказы № 1-л - № 19-л директора по личному составу	10 января 26 ноября 2003 года	34	
73	01-50	Список сотрудников за 2003 год		8	
74	11-12	Лицевые счета по заработной плате работников на буквы А-М за 2003 год		42	
75	11-12	То же на буквы Н-Я за 2001 год		35	
76	11-12	То же, работавших по трудовому договору за 2003 год		22	
2004 год				Связка № 5	
77	01-41	Приказы № 1-л - № 43 а-л директора по личному составу	05 января 24 декабря 2004 года	94	
78	01-50	Список сотрудников за 2004 год		11	
79	11-12	Лицевые счета по заработной плате работников на буквы А-Е за 2004 год		34	
80	11-12	То же на буквы З-Л за 2004 год		34	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Связка № 6

81	11-12	Лицевые счета по заработной плате работников на буквы М-О за 2004 год		33
82	11-12	То же на буквы П-С за 2004 год		39
83	11-12	То же на буквы Т-Я за 2004 год		35

2005 год

Связка № 7

84	01-41	Приказы № 1-л - № 46-л директора по личному составу	11 января 29 декабря 2005 года	98
85	01-49	Личные карточки работников, уволенных в 2005-2008 годах		45
86	01-50	Список сотрудников за 2005 год		13
87	11-12	Лицевые счета по заработной плате работников на буквы А-Е за 2005 год		37
88	11-12	То же на буквы З-М за 2005 год		55

Связка № 8

89	11-12	То же на буквы Н-Р за 2005 год		34
90	11-12	То же на буквы С-Ц за 2005 год		31
91	11-12	То же на буквы Ч-Я за 2005 год		21

15

1	2	3	4	5	6
		2006 год			Связка № 9

92	01-41	Приказы № 1-л - № 116-л директора по личному составу	10 января 21 декабря 2006 года	204
----	-------	---	--------------------------------------	-----

93	01-50	Список сотрудников за 2006 год		12
----	-------	--------------------------------	--	----

94	11-12	Лицевые счета по заработной плате работников на буквы А-Г за 2006 год		42
----	-------	---	--	----

95	11-12	То же на буквы Е-Л за 2006 год		45
----	-------	--------------------------------	--	----

Связка № 10

96	11-12	То же на буквы М-О за 2006 год		46
----	-------	--------------------------------	--	----

97	11-12	То же на буквы П-Т за 2006 год		60
----	-------	--------------------------------	--	----

98	11-12	То же на буквы У-Я за 2006 год		30
----	-------	--------------------------------	--	----

2007 год

Связка № 11

99	01-41	Приказы № 1-л - № 81-л директора по личному составу	15 января 25 декабря 2007 года	169
----	-------	---	--------------------------------------	-----

100	01-50	Список сотрудников за 2007 год		12
-----	-------	--------------------------------	--	----

101	11-12	Лицевые счета по заработной плате работников на буквы А-Г за 2007 год		43
-----	-------	---	--	----

102	11-12	То же на буквы Д-К за 2007 год		49
-----	-------	--------------------------------	--	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Связка № 12

103 11-12 Лицевые счета по заработной
плате работников на буквы
Л-П за 2007 год

64

Связка № 13

104 11-12 То же на буквы Р-Т за 2007
год

51

105 11-12 То же на буквы У-Я за 2007
год

30

2008 год

Связка № 14

106 01-41 Приказы № 1-л - № 111-л
директора по личному соста-
ву

14 января
24 декабря
2008 года

142

107 01-50 Список сотрудников за 2008
год

12

108 11-12 Лицевые счета по заработной
плате работников на буквы
А-Д за 2008 год

54

Связка № 15

109 11-12 То же на буквы З-М за 2008
год

76

110 11-12 То же на буквы Н-Р за 2008
год

54

Связка № 16

111 11-12 То же на буквы С-Т за 2008
год

49

112 11-12 То же на буквы У-Я за 2008
год

47

В данный раздел описи внесено 50 (пятьдесят) ед.хр. с № 63 по № 112.

Зав.сектором
20.12.2010

Иванов

Н.П.Степаненко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК

от 21.12.2010 № 4

СОГЛАСОВАНО

ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.02.2011 № 2

Итого в данной описи и вкислител
63 (шестьдесят три) ед. хр.

с п 1 по п 62, в том числе литерных:
п 62^а

Зав. архивохранил. Софр Ч.Н. Сапаров

В данную опись внесено 113 (сто
тринадцать) ед. хр. с п 1 по п 112,

в том числе:

литерные - п 62^а

Зав. архивохр. Софр Ч.Н. Сапаров

04.08.2011

... делом дано подшито и пронумеровано

16 (шестнадцать)

листов

Физическое состояние

Архивный работник Санарова

„04“ 08

2011 г.