

Фонд № Р-2266

по реестру № 6433

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

3-й этаж I

Опись № 5

Управление

Астраханского рыбного порта

1993 - 2003гг

на 27 листах

по реестру
~ 6433

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
« АСТРАХАНСКИЙ МОРСКОЙ РЫБНЫЙ ПОРТ »**

г. Астрахань

Фонд № Р-2266

Опись № 5

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

1993 - 1995 г.г.

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

Государственного предприятия Астраханского морского рыбного порта

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 1991 года N 243 "О реорганизации центральных органов государственного управления РСФСР" Министерство рыбного хозяйства СССР было упразднено, Постановлением администрации Кировского района г. Астрахани N 810 от 24.02.93г. в связи с приведением организационно-правовой формы в соответствии с Законом Российской Федерации "о предприятиях и предпринимательской деятельности" Астраханский морской рыбный порт регистрируется как Государственное унитарное предприятие Астраханский морской рыбный порт (свидетельство N 1424 серия ГП). Учредитель - Комитет по управлению государственным имуществом Астраханской области.

В опись вошли дела постоянного хранения за 1993-1995 годы Основными функциями порта являются:

- осуществление в установленном порядке погрузо-разгрузочных работ согласно договорам заключенным с клиентами;
- сбор с судов замазученных и подсланевых вод;
- производство на судах девиационных работ, обеспечение судов навигационными пособиями, осуществление надзора за технической эксплуатацией судовых средств электрорадионавигационной и поисковой аппаратуры путем проведения технического осмотра и выполнение по заявкам судовых работ по ремонту, регулировке, испытаниям приборов и аппаратуры;
- организация диспетчерско-оперативной связи судов с судовладельцами, обеспечение безопасности мореплавания и охрана человеческой жизни на море;
- обслуживание судовых спасательных средств флота;
- проведение дноуглубительных работ в каналах-рыбоходах дельты реки Волги;
- буксировка судов.

Согласно штатному расписанию Астраханского морского рыбного порта, он имеет следующую структуру управления:

1. Специалисты и служащие при начальнике порта.
2. Финансово-экономический отдел.
3. Служба технического развития и материально-технического снабжения.
4. Бухгалтерия.
5. Служба кадров и труда.
6. Профсоюзный комитет.
7. Юрисконсульт.
8. Служба связи.
9. Служба капитана порта
10. Служба морского дноуглубления.
11. Участок по отгрузке льда и соли. Грузовой район по обработке крупнотоннажного флота.
12. Архив.

В состав описи вошли дела постоянного хранения, характеризующих деятельность порта: приказы начальника порта, планы работы порта, штатное расписание работников порта, берегового состава: годовой бухгалтерский отчет, документы о состоянии и мерах по охране труда и техники безопасности / планы, справки, отчеты /; протоколы заседания портового профсоюзного комитета; финансовые сметы

и отчеты профсоюзного комитета; протоколы профсоюзной конференции; коллективный договор; сведения об охране атмосферного воздуха; сведения об образовании, поступлении, использовании и размещении токсичных отходов производства и потребления.

В опись не вошли следующие документы постоянного хранения: рационализаторские предложения /внедренные/ из-за отсутствия в деле-производстве; планы и отчеты по развитию и внедрению новой техники из-за отсутствия в делопроизводстве; пятилетний комплексный план социального развития порта из-за отмены; перспективный пятилетний план потребности в кадрах, молодых специалистах, подготовки и переподготовки кадров из-за отмены.

Особенности формирования дел:

штатное расписание управления, участков, служб формируется отдельно от штатного расписания флота;

протокол конференции 1995 года включает в себя отчет о выполнении коллективного договора с 1992 года по 1994 год;

колдоговор сформирован в одно дело на 1992-1994 годы;

колдоговор на 1995-1997 годы сформирован в одно дело;

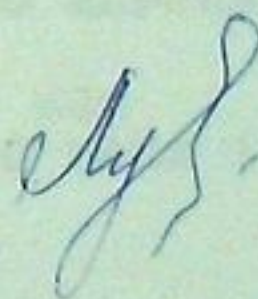
протоколы заседания профсоюзного комитета за 1994-1996 годы сформированы в одно дело, нумерация продолжалась с 1993 по 1996 годы, так как перевыборы профкома состоялись только в 1996 году;

сведения об образовании, поступлении и использовании и размещении токсичных отходов производства и потребления появились в делопроизводстве в 1995 году;

сведения об охране атмосферного воздуха появились в делопроизводстве в 1995 году.

Дела систематизированы по хронологическому признаку. К описи дел составлен титульный лист, предисловие.

Зав. архивом Астраханского
морского рыбного порта



В. Луцева

"03" августа 1999г.

УТВЕРЖДАЮ:



Начальник Астраханского
морского рыбного порта

Г. В. БЕРЕЖНОВ

1999г.

для постоянного хранения
1993-1995г. г.

№	Индекс	Заголовки дел	Дата	Кол-во	Примечание
№	дела		дела	лист. в	
				деле	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

01. СПЕЦИАЛИСТЫ И СЛУЖАЩИЕ ПРИ НАЧАЛЬНИКЕ ПОРТА.

Связка № 1

1.	01-02	Приказы начальника порта с № 1 по № 61а	5 января 29 января 1993г.	66	
2.	01-02	Приказы начальника порта с № 62 по № 124	1 февраля 26 февраля 1993г.	80	
3.	01-02	Приказы начальника порта с № 125 по № 205	1 марта 31 марта 1993г.	101	
4.	01-02	Приказы начальника порта с № 206 по № 311	1 апреля 30 апреля 1993г.	118	
5.	01-02	Приказы начальника порта с № 312 по № 478	6 мая 30 июня 1993г.	183	

Связка № 2

6.	01-02	Приказы начальника порта с № 479 по № 575	1 июля 30 июля 1993г.	117	
7.	01-02	Приказы начальника порта с № 576 по № 651	2 августа 30 августа 1993г.	81	
8.	01-02	Приказы начальника порта с № 652 по № 773	1 сентября 29 октября 1993г.	141	
9.	01-02	Приказы начальника порта с № 774 по № 920а	1 ноября 30 декабря	160	

1-----2-----3-----4-----5-----6-----

02. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Связка № 3

10. 02-03 Годовой план работы порта
на 1993 год 50

03. СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ

11. 03-20 Документы о состоянии и мерах по
охране труда и техники безопасности
(планы, справки, отчеты) за 1993 г. 15

04. БУХГАЛТЕРИЯ

12. 04-27 Годовой бухгалтерский отчет за 1993г. 63

05. СЛУЖБА КАДРОВ И ТРУДА

13. 05-08 Штатное расписание управления, участков
служб на 1993 год 208

14. 05-08 Штатное расписание работников флота
на 1993 год 133

05-09 Коллективный договор на 1992-1994г. 25 см. дело
№ 752

06. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

15. 06-03 Протоколы заседания профсоюз-14 января
ного комитета с № 1 по № 20 24 декабря 1993г. 97

16. 06-19 Финансовые сметы и отчеты за 1993г. 25

В.

1994 год

01. Специалисты и служащие при
начальнике порта

Связка № 4

17.	01-02	Приказы начальника порта с № 1 по № 121	10 января 28 февраля 1994	149
18.	01-02	Приказы начальника порта с № 122 по № 206	01 марта 31 марта 1994	111
19.	01-02	То же с № 207 по № 297	01 апреля 28 апреля 1994	104
20.	01-02	Приказы начальника порта с № 298 по № 455	04 мая 30 июня 1994	194

Связка № 5

21.	01-02	Приказы начальника порта с № 456 по № 551	01 июля 30 августа 1994	100
22.	01-02	То же с № 552 по № 658	01 сентября 31 октября 1994	122
23.	01-02	То же с № 659 по № 822	01 ноября 30 декабря 1994	193

02. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

связка № 6

24.	02-03	Годовой план работы порта на 1994г.	47
-----	-------	-------------------------------------	----

03. СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ

25.	03-20	Документы о состоянии и мерах по охране труда и техники безопаснос- ти (планы, справки, отчеты) за 1994г.	10
-----	-------	---	----

04. БУХГАЛТЕРИЯ

26.	04-27	Годовой бухгалтерский отчет за 1994г.	51
-----	-------	---------------------------------------	----

05. СЛУЖБА КАДРОВ И ТРУДА

Связка № 6

- | | | | | |
|-----|-------|---|----|-------------------|
| 27. | 05-08 | Штатное расписание управления, участков, служб на 1994 г. | 72 | |
| 28. | 05-08 | Штатное расписание флота на 1994г. | 63 | |
| | 05-09 | Коллективный договор на 1992-1994г. | 25 | см. дело
№ 752 |

06. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

- | | | | | |
|-----|-------|--|----|--|
| 29. | 06-19 | Финансовые сметы и отчеты за 1994 год. Том 1 | 23 | |
| 30. | 06-19 | Финансовые сметы и отчеты за 1994 год. Том 2 | 10 | |
| | | 1995 год | | |

01. СПЕЦИАЛИСТЫ И СЛУЖАЩИЕ ПРИ НАЧАЛЬНИКЕ ПОРТА

Связка № 7

- | | | | | |
|-----|-------|---|--------------------------------|-----|
| 31. | 01-02 | Приказы начальника порта с № 1 по № 148 | 10 января
28 февраля 1995 | 177 |
| 32. | 01-02 | То же с № 149 по № 292 | 01 марта
28 апреля 1995 | 167 |
| 33. | 01-02 | Приказы начальника порта с № 293 по № 430 | 03 мая
29 июня 1995 | 163 |
| 34. | 01-02 | То же с № 431 по № 545 | 03 июля
30 августа 1995 | 123 |
| 35. | 01-02 | То же с № 546 по № 624 | 01 сентября
27 октября 1995 | 87 |
| 36. | 01-02 | То же с № 625 по № 742 | 01 ноября
29 декабря 1995 | 140 |

02. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Связка № 8

- | | | | | |
|-----|-------|---------------------------------------|----|--|
| 37. | 02-03 | Годовой план работы порта на 1995 год | 40 | |
|-----|-------|---------------------------------------|----|--|

03. СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ

- | | | | |
|-----|-------|--|----|
| 38. | 03-20 | Документы о состоянии и мерах по охране труда и технике безопасности (планы, справки, отчеты) за 1995 г. | 09 |
| 39. | 03-36 | Сведения об образовании и размещении токсичных отходов производства и потребления за 1995г. | 02 |
| 40. | 03-37 | Сведения об охране атмосферного воздуха за 1995 г. | 03 |

04. БУХГАЛТЕРИЯ

- | | | | |
|-----|-------|--|----|
| 41. | 04-27 | Годовой бухгалтерский отчет за 1995 г. | 65 |
|-----|-------|--|----|

05. СЛУЖБА КАДРОВ И ТРУДА

- | | | | |
|-----|-------|--|----|
| 42. | 05-08 | Штатное расписание управления, участков, служб на 1995 год | 49 |
| 43. | 05-08 | Штатное расписание флота на 1995г. | 29 |
| 44. | 05-09 | Коллективный договор на 1995-1997г. | 20 |

06. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

- | | | | | |
|-----|-------|---|--|----------------|
| 45. | 06-02 | Протокол профсоюзной конференции 16 марта 1995г. 06 | | |
| | 06-03 | Протокол заседания профсоюзного комитета с 21 по № 45 | 06 января 1994 г. 140
08 февраля 1996г. | См. дело № 785 |
| 46. | 06-19 | Финансовые сметы и отчеты за 1995 г. | 23 | |

В данный раздел описи за 1993-1995г. внесено

46 /Сорок шесть/ дел с № 1 по № 46

Опись составила:

Зав. архивом Астраханского
морского рыбного порта

"03" августа 1999г.

В. Луцева

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК Астраханского морского
рыбного порта за № 2 от 02 августа
1999г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии архивного отдела
Администрации Астраханской области
от 17.03.2000 № 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

"АСТРАХАНСКИЙ МОРСКОЙ РЫБНЫЙ ПОРТ"

Фонд № 2266

ОПИСЬ № 5

дел постоянного хранения

1996-1999 годы

8

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

Государственного унитарного предприятия Астраханского морского рыбного порта за 1996-1999 годы

В связи с постановлением Администрации Астраханской области от 05.05.97 года за N 3832, серия КТА Государственное предприятие "Астраханский морской рыбный порт" регистрируется как Государственное унитарное предприятие "Астраханский морской рыбный порт" за N 30/5005896
Учредитель - Администрация Астраханской области.

В опись вошли дела постоянного хранения за 1996-1999 годы
Основными видами деятельности порта являются:

- буксировка судов;
- осуществление в установленном порядке погрузо-разгрузочных работ, согласно договорам заключенным с клиентами;
- сбор с судов подсланевых и фекальных вод;
- производство девиационных работ;
- обеспечение судов навигационными пособиями;
- осуществление надзора за технической эксплуатацией судовых спасательных средств электрорадионавигационной и поисковой аппаратурой путем проведения технического осмотра и выполнения по заявкам судовых работ по ремонту, регулировке, испытаниям приборов и аппаратуры;
- организация диспетчерско-оперативной связи судов с судовладельцами, обеспечение безопасности мореплавания и охрана человеческой жизни на море;
- обслуживание судовых спасательных средств флота;
- проведение дноуглубительных работ в каналах-рыбоходах дельты реки Волги;

Согласно штатному расписанию за 1996-1999 годы Государственного унитарного предприятия Астраханского морского рыбного порта, он имеет следующую структуру управления:

1. Специалисты и служащие при начальнике порта.
2. Финансово-экономический отдел.
3. Служба технического развития.
4. Бухгалтерия.

5. Отдел кадров и труда.
6. Отдел материальных потоков.
7. Отдел автоматизированных систем управления.
8. Юрисконсульт.
9. Служба связи.
10. Служба морского дноуглубления.
11. Участок по отгрузке соли. Грузовой район.
12. Станция по техническому обслуживанию судовых спасательных и защитных средств.
13. Навигационная камера.
14. Архив.
15. Профсоюзный комитет.

В 1998 году в названии отдела "Служба технического развития" произошли изменения, он стал называться "Служба технического развития и экологии".

В 1999 году в название отдела "Специалисты и служащие при начальнике порта" произошли изменения, он стал называться "Специалисты при начальнике порта".

Отдел "Финансово-экономический" стал "Финансово-аналитический".
"Отдел кадров и труда" стал называться "Отдел по управлению персоналом".

В состав описи вошли дела постоянного хранения, характеризующие деятельность порта: приказы начальника порта; техпромфинплан порта; штатное расписание работников порта, берегового состава; годовой бухгалтерский отчет; документы о состоянии и мерах по охране труда и технике безопасности / планы, справки, отчеты /; годовой отчет о производственном травматизме; сведения об образовании, поступлении, использовании и размещении токсических отходов производства и потребления; сведения об охране атмосферного воздуха; протоколы заседания портового профсоюзного комитета; финансовые сметы и отчеты профсоюзного комитета; протоколы профсоюзной конференции; коллективный договор.

Особенности формирования дел:

- штатное расписание управления, участков, служб формируется отдельно от штатного расписания флота;
- колдоговор составлен на 1995-1997 годы и вошел в опись дел за 1993-1995 годы;
- колдоговор составленный на 1998-2001 годы выходит за хронологические рамки описи;
- протоколы заседания профсоюзного комитета за 1994-1996 годы сформированы в одно дело, нумерация продолжалась с 1993 по 1996 годы,

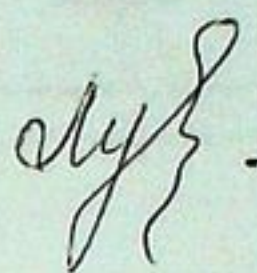
так как перевыборы профкома состоялись только в 1996 году;

- протоколы профкома за 1997-1998 годы сформированы в одно дело; нумерация протоколов начата в 1996 году, после перевыборов профкома;

- протоколы профкома за 1999-2000 годы сформированы в одно дело; нумерация начата после перевыборов профкома, которые произошли в 1999 году. Данное дело выходит за хронологические рамки описи.

Дела систематизированы по хронологическому признаку. К описи дел составлен титульный лист, предисловие.

Зав.архивом Астраханского
морского рыбного порта



В. Луцева

"27" июня 2002г.

УТВЕРЖДАЮ:

/ Начальник Астраханского
морского рыбного порта

В. В. Бирюков

Г. В. БИРЮКОВ

"__" июня 2002г.



Фонд № _____
Опись № _____

дел постоянного хранения
за 1996-1999г. г.

№	Индекс	Заголовки дел	Дата	Кол-во	Примечание
ш	дела		дела	лист. в	
				деле	
1	2	3	4	5	6

1996 год

01. СПЕЦИАЛИСТЫ И СЛУЖАЩИЕ ПРИ НАЧАЛЬНИКЕ ПОРТА.

Связка № 9

47.	01-02	Приказы начальника порта с № 1 по № 109 по основной деятельности	03 января 29 февраля 1996 года	134	
48.	01-02	Приказы начальника порта с № 110 по № 209 по основной деятельности	04 марта 30 апреля 1996 года	119	
49.	01-02	Приказы начальника порта с № 210 по № 305 по основной деятельности	05 мая 25 июня 1996 года	104	
50.	01-02	Приказы начальника порта с № 306 по № 450 по основной деятельности	01 июля 30 сентября 1996 года	152	
51.	01-02	Приказы начальника порта с № 451 по № 594 по основной деятельности	01 октября 26 декабря 1996 года	167	

02. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Связка № 10

52.	02-03	Годовой план работы порта на 1996 год		38	
-----	-------	--	--	----	--

03. СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Связка N 10

53.	03-20	Документы о состоянии и мерах по охране труда и техники безопасности (планы, справки, отчеты) за 1996 г.	9
54.	03-26	Статистические сведения об образовании и размещении технических отходов производства и потребления за 1996 год	3
55.	03-27	Статистические сведения об охране атмосферного воздуха за 1996 год.	3

04. БУХГАЛТЕРИЯ

56.	04-27	Годовой бухгалтерский отчет за 1996г.	46
-----	-------	---------------------------------------	----

05. ОТДЕЛ КАДРОВ И ТРУДА

57.	05-08	Штатное расписание управления, участков служб на 1996 год	33
58.	05-08	Штатное расписание работников флота на 1996 год	15

08. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

59.	08-02	Протоколы профсоюзной конференции от 15 марта 1996года	11
60.	08-03	Протоколы заседания профсоюзного комитета с N 01 по N 08	06 марта 18 декабря 1996 года 42
61.	08-19	Финансовые сметы и отчеты за 1996год	28

1997 год

13

01. Специалисты и служащие при
начальнике порта

Связка N 11

62.	01-02	Приказы начальника порта с N 1 по N 229 по основной деятельности	05 января 06 июня 1997 года	265
63.	01-02	Приказы начальника порта с N 230 по N 350 по основной деятельности	09 июня 14 октября 1997 года	142
64.	01-02	Приказы начальника порта с N 351 по N 445 по основной деятельности	14 октября 30 декабря 1997 года	106

02. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Связка N 12

65.	02-03	Годовой техпромфинплан порта на 1997 год	38
-----	-------	---	----

03. СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

66.	03-20	Документы о состоянии и мерах по охране труда и технике безопаснос- ти (планы, справки, отчеты) за 1997 год	9
67.	03-27	Статистические сведения об образова- нии и размещении токсических отходов производства и потреблений за 1997 год	4
68.	03-28	Статистические сведения об охране атмосферного воздуха за 1997 год	3

04. БУХГАЛТЕРИЯ

69.	04-27	Годовой бухгалтерский отчет за 1997 год	47
-----	-------	---	----

05. ОТДЕЛ КАДРОВ И ТРУДА

70.	05-08	Штатное расписание работников управ- ления, участков служб на 1997 год	15
71.	05-08	Штатное расписание работников флота на 1997г.	8

08. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

72.	08-03	Протоколы заседания проф- союзного комитета N 9 по N 22	23 января 1997 года 12 августа 1998 года	91
73.	08-19	Финансовые сметы и отчеты за 1997 год		34

1998 год

01. СПЕЦИАЛИСТЫ И СЛУЖАЩИЕ ПРИ НАЧАЛЬНИКЕ ПОРТА

Связка N 13

74.	01-02	Приказы начальника порта с N 1 по N 100 по основной деятельности	08 января 19 марта 1998 года	117
75.	01-02	Приказы начальника порта с N 101 по N 180 по основной деятельности	19 марта 14 мая 1998 года	96
76.	01-02	Приказы начальника порта с N 181 по N 280 по основной деятельности	15 мая 06 августа 1998 года	107
77.	01-02	Приказы начальника порта с N 281 по N 365 по основной деятельности	06 августа 10 ноября 1998 года	102
78.	01-02	Приказы начальника порта с N 366 по N 443 по основной деятельности	10 ноября 31 декабря 1998 года	93

02. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Связка N 14

79.	02-03	Годовой техпромфинплан работы порта на 1998 год		33
-----	-------	--	--	----

03. СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ЭКОЛОГИИ

80.	03-20	Документы о состоянии и мерах по охране труда и технике безопасности (планы, справки, отчеты) за 1998 год	9
81.	03-27	Статистические сведения об образовании и размещении токсичных отходов производства и потребления за 1998 год	6
82.	03-28	Статистические сведения об охране атмосферного воздуха за 1998 год	3

04. БУХГАЛТЕРИЯ

83.	04-27	Годовой бухгалтерский отчет за 1998 год	46
-----	-------	---	----

05. ОТДЕЛ КАДРОВ И ТРУДА

84.	05-08	Штатное расписание работников управления, служб на 1998 год	16
85.	05-08	Штатное расписание работников флота на 1998г.	9
86.	05-09	Коллективный договор на 1998-2001год	17

07. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

87.	07-02	Протокол конференции от 30 марта 1998 года	32
88.	07-03	Протоколы заседания профсоюзного комитета с N 23 по N 32	12 января 1998 года 18 октября 1999 года 66
89.	07-19	Финансовые сметы и отчеты за 1998 год	40

1999 год

01. СПЕЦИАЛИСТЫ ПРИ НАЧАЛЬНИКЕ ПОРТА.

Связка N 15

90.	01-02	Приказы начальника порта с N 1 по N 100 по основной деятельности	10 января 23 марта 1999 года	112
91.	01-02	Приказы начальника порта с N 101 по N 200 по основной деятельности	23 марта 01 июля 1999 года	108
92.	01-02	Приказы начальника порта с N 201 по N 300 по основной деятельности	01 июля 30 сентября 1999 года	107
93.	01-02	Приказы начальника порта с N 301 по N 400	01 октября 30 декабря 1999 года	113

02. ФИНАНСОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Связка N 16

94.	02-03	Годовой техпромфинплан работы порта на 1999 год	33
-----	-------	--	----

03. СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ЭКОЛОГИИ

96.	03-20	Документы о состоянии и мерах по охране труда и технике безопасности (планы, справки, отчеты) за 1999 год	7
97.	03-21	Годовой отчет о производственном травматизме	3
98.	03-27	Статистические сведения об образова- нии и размещении токсических отходов производства и потребления за 1999 года	12
99.	03-28	Статистические сведения об охране атмо- сферного воздуха за 1999 год	4

04. БУХГАЛТЕРИЯ

100. 04-27 Годовой бухгалтерский отчет за 1999 год 52

05. ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ.

101. 05-08 Штатное расписание работников порта на 1999 год 24

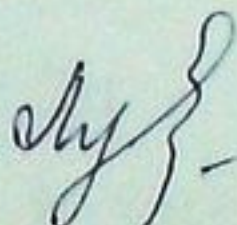
15. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

102. 15-02 Протокол конференции от 20 октября 1999 года 2
103. 15-03 Протокол заседания профсоюзного комитета с № 1 по № 14 20 октября 1999 года 14 декабря 2000 года 57
104. 15-19 Финансовые сметы и отчеты за 1999 год 45

В данный раздел описи за 1996-1999г. внесено
57 (пятьдесят семь) дел с № 47 по № 104, № 95 пропущен

Зав. архивом ГУП "Астраханский
морской рыбный порт"

"__" июня 2002 года



В. Луцева

ОДОБРЕНО:

Протоколом № 2 ЭК Астраханского
морского рыбного порта

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
методической комиссии
управления по делам архивов
Администрации Астраханской области
от 06.06.2003 № 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
« АСТРАХАНСКИЙ МОРСКОЙ РЫБНЫЙ ПОРТ »
2000 года – 25 июля 2002 года

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
« АСТРАХАНСКИЙ МОРСКОЙ РЫБНЫЙ ПОРТ »
26 июля 2002 года – 22 июня 2003 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
« АСТРАХАНСКИЙ МОРСКОЙ РЫБНЫЙ ПОРТ »
23 июня 2003 года

Фонд № 2266

ОПИСЬ № 5

дел постоянного хранения

2000-2003 годы

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Начальника ГП АО «Астраханский
морской рыбный порт»

О.КОСАРЕВ

2007г.



Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел постоянного хранения
за 2000-2003 годы.

№№ п/п	Индекс Дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
2000 год					
<u>Специалисты при начальнике порта</u>				<i>Связка №17</i>	
106	01-02	Приказы начальника порта по основной деятельности с № 1 по № 100	05 января 16 марта 2000года	111	
107	01-02	Приказы начальника порта по основной деятельности с № 101 по № 200	17 марта 01 июня 2000 года	114	
108	01-02	Приказы начальника порта по основной деятельности с № 201 по № 300	01 июня 05 сентября 2000 года	104	
109	01-03	Приказы начальника порта по основной деятельности с № 301 по № 440	05 сентября 27 декабря 2000 года	153	
<u>Финансово- аналитический отдел.</u>				<u>Связка № 18</u>	
110	02-03	Годовой техпромфин-план работы порта на 2000 год		33	

1	2	3	4	5	6
111	02-03	Годовые финансово-экономические отчеты порта за 2000-2002 годы		28	
112	02-03	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности порта за 2000 год		69	
113	02-03	Тарифы на услуги порта на 2000 год		24	
Служба технического развития и экологии					
114	03-07	Годовые статистические отчеты об автотранспорте и по флоту за 2000-2005 годы		10	
115	03-20	Документы о состоянии и мерах по охране труда и технике безопасности (планы, справки, отчеты) за 2000 год		10	
116	03-21	Годовой отчет о производственном травматизме за 2000 год		11	
117	03-24	Акты о несчастных случаях на производстве, связанные с человеческими жертвами за 2000 год		42	
118	03-27	Статистические сведения об образовании, поступлении, использовании и размещении токсических отходов производства и потребления за 2000 г.		25	
119	03-28	Статистические сведения по охране атмосферного воздуха за 2000 год		44	
120	03-28	Годовые статистические отчет по экологии (о текущих затратах по охране окружающей среды, об водоохраных работах) за 2000 год		11	

1	2	3	4	5	6
121	03-28	Сведения о фактических платежах за загрязнение природной среды за 2000 год Том 1		8	
122	03-28	То же за 2000 год Том 2		5	
<u>Бухгалтерия</u>					
123	04-27	Годовой бухгалтерский баланс порта и отчеты к нему за 2000 год		55	
<u>Отдел по управлению персоналом.</u>					
124	05-08	Штатное расписание работников порта на 2000 год		26	
<u>Профсоюзный комитет</u>					
125	15-02	Протокол конференции № 1 от 26 декабря 2000 года		4	
126	15-03	Протоколы заседания Профсоюзного комитета с № 1 по № 29	26 декабря 2000 года 17 декабря 2002 года	110	
127	15-19	Финансовые сметы и отчеты профсоюзного комитета за 2000 год		30	
<u>2001 год</u>					
<u>Специалисты при начальнике порта.</u>					
			<u>Связка № 19</u>		
128	01-02	Приказы начальника порта по основной деятельности с № 1 по № 100	09 января 11 марта 2001 года	104	
129	01-02	Приказы начальника порта по основной деятельности с № 101 по № 200	11 марта 16 мая 2001 года	114	

1	2	3	4	5	6
130	01-02	Приказы начальника порта по основной деятельности с № 201 по № 342	21 мая 29 августа 2001 года	142	
131	01-02	Приказы начальника порта по основной деятельности с № 343 по № 482	04 сентября 28 декабря 2001 года	155	
<u>Финансово-аналитический отдел</u>					
Связка № 20					
132	02-03	Годовой техпромфин-план работы порта на 2001 год		33	
133		Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности порта за 2001 год		93	
134		Тарифы на услуги порта на 2001 год		23	
<u>Служба технического развития и экологии</u>					
135	03-20	Документы о состоянии и мерах по охране труда и техники безопасности (планы, отчеты, справки) за 2001 год		10	
136	03-21	Годовой отчет о производственном травматизме за 2001 год		7	
137		Перечень работ с вредными и опасными условиями труда утвержденный в 2001 год.		5	
138		Перечень профессий с вредными и опасными условиями труда утвержденный в 2001 год.		9	
139	03-28	Акты о несчастных случаях на производстве, связанных с человеческими жертвами за 2001 г		40	

1	2	3	4	5	6
140	03-29	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве за 2001-		49	Переходя- щий
141		Статистические сведения об образовании, поступлении, использовании и размещении токсических отходов производства и потребления за 2001 год		55	
142		Статистические сведения об охране атмосферного воздуха за 2001 год		33	
143		Годовой статистический отчет по экологии (о текущих затратах по охране окружающей среды) за 2001 год Том 1		1	
144		То же (об водоохраных работах на водных объектах) за 2001 год Том 2		3	
145		Сведения о плановых платежах за загрязнение природной среды за 2001 год Том 1		13	
146		То же за 2001 год Том 2		5	
147		Сведения о фактических платежах за загрязнение природной среды за 2001 год Том 1		8	
148		То же за 2001 год Том 2		8	
<u>Бухгалтерия</u>					
149	04-27	Годовой бухгалтерский баланс порта и отчеты к нему за 2001 год		85	
<u>Отдел по управлению персоналом</u>					
150	05-08	Штатное расписание работников порта на 2001 год		42	

1	2	3	4	5	6
<u>Профсоюзный комитет</u>					
151	15-02	Протокол конференции № 1 от 18 апреля 2001 года		7	
152	15-05	Коллективный договор на 2001-2004годы		26	
153	15-19	Финансовые сметы и отчеты профсоюзного комитета за 2001 год		41	
<u>2002 год</u>					
<u>Специалисты при начальнике порта</u>					
<u>Связка № 21</u>					
154	01-02	Приказы начальника порта по основной деятельности с № 1 по № 100	04 января 20 марта 2002 года	112	
155	01-02	Приказы начальника порта по основной деятельности с № 101 по № 200	20 марта 20 мая 2002 года	113	
156	01-02	Приказы начальника порта по основной деятельности с № 201 по № 300	23 мая 04сентября 2002 года	109	
157	01-02	Приказы начальника порта по основной деятельности с № 301 по № 421	04сентября 30декабря 2002 года	130	
<u>Финансово-аналитический отдел</u>					
<u>Связка № 22</u>					
158	02-03	Бюджет порта на 2002 год		32	
159	02-16	Тарифы на услуги порта на 2002 год.		12	
<u>Служба технического развития и экологии</u>					
160	03-20	Проект нормативов предельно-допустимых выбросов, загрязняющих веществ в атмосферу, утвержденный в 2002г.		280	

1	2	3	4	5	6
161	03-20	Документы о состоянии и мерах по охране труда и техники безопасности (планы, отчеты, справки) за 2002 год		3	
162	03-21	Годовой отчет о производственном травматизме за 2002 год		8	
163	03-24	Акты о несчастных случаях на производстве связанных с человеческими жертвами за 2002 год		36	
164	03-27	Статистические сведения об образовании, поступлении, использовании и размещении токсических отходов производства и потребления за 2002 год		46	
165	03-28	Статистические сведения об охране атмосферного воздуха за 2002 год		37	
166		Годовой статистический отчет по экологии (об охране атмосферного воздуха, о текущих затратах по охране окружающей среды) за 2002 год. Том 1		1	
167		То же (об водоохран-ных работах на водных объектах) за 2002 год Том 2		5	
168		То же (об использова-нии воды) за 2002год Том 3		1	
169		Сведения о плановых платежах за загрязнение природной среды за 2002 год Том 1		9	
170		То же за 2002 год Том 2		8	

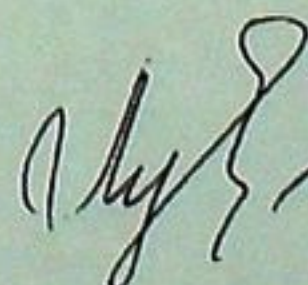
1	2	3	4	5	6
171		Сведения о фактических платежах за загрязнение природной среды за 2002 год Том 1		8	
172		То же за 2002 год Том 2		8	
Бухгалтерия					
173	04-27	Годовой бухгалтерский баланс и отчеты к нему за 2002 год		55	
Отдел по управлению персоналом					
174	05-08	Штатное расписание работников порта на 2002 год		16	
Профсоюзный комитет					
175	15-19	Финансовые сметы и отчеты профсоюзного комитета за 2002 год		79	
2003 год					
Специалисты при начальнике порта					
Связка № 23					
176	01-02	Приказы начальника порта по основной деятельности с № 1/о-№48/о	04 января 29 декабря 2003 года	64	
177	01-20	Протоколы совещаний с № 01 по № 09 руководителей подразделений у начальника порта	31 января 30 сентября 2003 года	11	
178	01-07	Журнал регистрации приказов начальника порта по начальника по основной деятельности.	04 января 2003 года 29 декабря 2004 года	8	
Финансово-аналитический отдел					
179	02-03	Бюджет порта на 2003 год		32	
180	02-04	Аналитические записки о выполнении бюджета за 2003 год		33	
181	02-06	Годовые финансово-экономические статистические отчеты за 2003-2004 годы		16	

1	2	3	4	5	6
182	02-07	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности порта за 2003 год		98	
183	02-13	Тарифы на услуги порта за 2003 год		33	
Отдел научно-технического развития					<i>Свед. № 24</i>
184	03-05	Годовые статистические отчеты по экологии (об охране атмосферного воздуха по отходам; о текущих затратах по охране окружающей среды об использовании воды, об водоохраных работах на водных объектах) за 2003 год Том 1		2	
185	03-07	То же (об использовании воды) за 2003 год Том 2		1	
186		То же (об водоохраных работах на водных объектах) за 2003 Том 3		4	
187	03-08	Годовые статистические отчеты по энергетическому балансу за 2003- 2005 годы		10	
188	03-09	Годовой отчет о производственном травматизме за 2003 год		5	
189	03-12	Статистические сведения о поступлении использовании и размещении токсических отходов производства и потребления за 2003 год		78	
190	03-13	Статистические сведения об охране атмосферного воздуха за 2003 год		19	
191	03-14	Сведения о плановых платежах за загрязнение природной среды на 2003 год Том 1		8	
192	03-14	То же на 2003 год Том 2		9	

1	2	3	4	5	6
193	03-14	Сведения о фактических платежах за загрязнение природной среды за 2003 год Том 1		8	
194	03-14	Сведения о фактических платежах за загрязнение природной среды за 2003 год Том 2		8	
195	03-20	Документы (справки, предложения, обоснования, рекомендации) о состоянии мер по улучшению условий и охраны труда, техники безопасности за 2003 год		22	
<u>Бухгалтерия</u>					
196	04-06	Годовой бухгалтерский баланс и отчеты к нему за 2003 год		96	
<u>Отдел по управлению персоналом.</u>					
197	05-06	Штатное расписание порта на 2003 год		29	
198		Устав порта от 01 июля 2003 года		13	
<u>Профсоюзный комитет.</u>					
199	15-03	Протоколы заседания профсоюзного комитета с № 30 по № 41	08 января 18 декабря 2003 года	50	
200	15-19	Финансовые сметы и отчеты профсоюзного комитета за 2003 год		76	

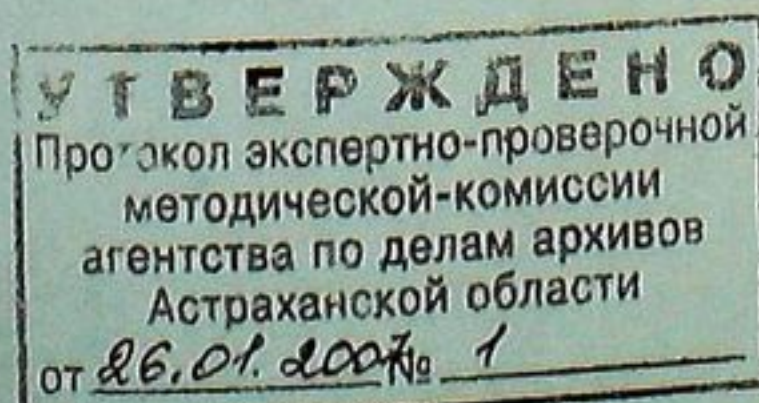
В данный раздел описи внесено 94 (девяносто четыре) единиц хранения с № 106 по № 200, г. № 140 - переходящее

Зав.архивом ГП АО «Астраханский
морской рыбный порт»
26 октября 2006 года

 В.Луцева

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК ГП АО «Астраханский
морской рыбный порт»
от 29 октября 2006 года № _____



В описи № 5 значится 197 (сто девяносто
семь) ед. хр. с № 1 по № 200

Тропуцено : nn 95, 105.

Переходящие : n 140

20.03.2014г. вед. архивист

А.Н. Шивинко

В данном деле подшито и пронумеровано

27 (двадцать семь) листов

Физическое состояние

Архивный работник Н.Н. Шевченко

"20" марта 2014 г.