

Фонд № Р—2259

по реестру 2194

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

I

Опись №3

Государственная инспекция
по карантину растений по
Астраханской области
102 ед. оц.

1960-1991_{гг.}

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № 2259

ОПИСЬ № 3

Государственная инспекция по каран-
тину растений по Астраханской обл.
(название фонда)

б. ч. ед. хр.

Крайние даты 1960 - 1974 - 1986

На 16 листах

ср 2259

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО КАРАНТИНУ РАСТЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПО
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ.

ЗАПИСАНО В КНИЖЕ ФОНДОВ 2259

Утверждаю:

Дата

22 / 9 66

С. Хранитель

Подпись

Г. Усманов

Начальник Госинспекции
по карантину растений

Б. Михайлов

Б. Михайлов

" 30 " января 1966 г.

Опись № 3.

Документальных материалов Государственной инспекции
по карантину растений по Астраханской области за
1960 - 1965 годы.

на 1 листах.

гор. Астрахань

1966 год.

Утверждена ЭИК и введена на Государ-
ственный учет, протокол № 31
от 30 декабря 1966 г.

Председатель ЭИК

Секретарь ЭИК Новиков

№ п/п	№ дел	Наименование единиц хранения	Крайние даты.	К-во листов	Отметки арх.отд
----------	----------	------------------------------	------------------	----------------	--------------------

СВЯЗКА № II.

1960 - 1965 годы.

ЮИ

1.	I01	Годовые планы работы инспекции на 1960 - 1964 годы.		399	
2.	I02	Штатные расписания и сметы расходов на 1961 - 1964 годы .		285	Выбыло
3.	I03	Отчет о работе Госинспекции по карантину растений за 1961 год		II2	
4.	I04	То же за 1962 год.		I02	
5.	I05	То же за 1963 год.		III	
6.	I06	То же за 1964 год.		87	
7.	I07	То же за 1965 год.		I03	

Итого в данную опись внесено 7 (СЕМЬ) единиц хранения.

Опись составил ст. агроном

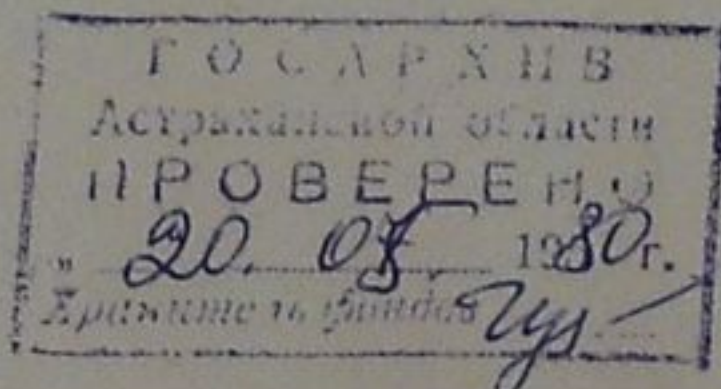
Гончаров

/ Гончаров /

30.XII.1966 года.

сдан: *Бохор*
храня: ст. хранитель - *Мухомов*

75-15681



*Машину Зрен
необходимую
для него*

*04.08.80 Архивист Котов
Григорьев*

Утверждаю.

3

Утверждена ЭПК и введена на Государственный учет, № 7

Начальник Госинспекции

от 28 мая 1968 г.

В. М. Михайлов (Б. Михайлов)

Председатель ЭПК
Секретарь ЭПК

15 мая 1968 г.

Опись № 1

3

P-2253

на документальные материалы постоянного хранения
Государственной инспекции по карантину растений
за 1966-1967 годы.

№	индекс	Наименование единиц хранения	крайние	количество	примечания
№	п/п	дела	даты	листов	ния
№	п/п	дела	даты	листов	ния

1966 год 2 3 4 5 6

Итатные расписания и сметы
административно-хозяйствен-
ных расходов на 1966-1967 г.

73

Выбыло

Годовой план работы на 1966
год и отчет о производственной
и инспекторской работе за
1966 год.

154

не сдано

1967 год

Годовой план работы на 1967 год
и отчет о производственной и
инспекторской работе за 1967 год

88

не сдано

Корешки карантинных сертификатов

15.4.66. 82
12.11.67г.

В опись включены 4/четыре/ единицы хранения

Председатель экспертной
комиссии

В. М. Михайлов

Члены экспертной
комиссии

В. М. Михайлов

Примечание 2
г. 9, 10 - не сданы
В. М. Михайлов

УТВЕРЖДАЮ

приложение 3:1К и ввела на Государственный учет, протокол № 19
24 декабря 1970 г.
Председатель ЭНБ
кратер ДНА kas-



Т. М. Ч. [signature]
1970 года

на документальные материалы постоянного хранения за 1960-1970 годы

№	Индексы	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Связка № 3

- IX.
- ✓ 12. 1960 год
Корешки карантинных сертификатов на отгрузку растительной продукции за пределы области и за границу за 1960-1965 годы 286
- 1961 год
- ✓ 13. То же См. № 12
Годовой бухгалтерский отчет за 1961 год 89
- 1962 год
- ✓ 14. Корешки карантинных сертификатов на отгрузку растительной продукции за пределы области и за границу за 1960-1965 годы См. № 12
Годовой бухгалтерский отчет за 1962 год 87
- 1963 год
15. Годовой план и отчет по административно-хозяйственной деятельности на 1963 год не сдано 86
- ✓ 16. Годовой бухгалтерский отчет за 1963 год 89
Корешки карантинных сертификатов на отгрузку растительной продукции за пределы области и за границу за 1960-1965 годы См. № 12
- 1964 год
- ✓ 17. Годовой план и отчет по административно-хозяйственной деятельности за 1964 год 88 92
- ✓ 18. Годовой бухгалтерский отчет за 1964 г. 85 88

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

✓19. Сметы административно-хозяйственных расходов на 1964 год 130 ВЫБЫЛО
 Корешки карантинных сертификатов на отгрузку растительной продукции за пределы области и за границу за 1960-1965гг. См. № 12

1965 год

✓20. Планы работ на 1965-1966 годы 35 44
 ✓21. Годовой бухгалтерский отчет за 1965 год 33 21
 Корешки карантинных сертификатов на отгрузку растительной продукции за пределы области и за границу за 1960-1965г. См. № 12

1966 год.

22. Перспективный план работы на 1966-1970 гг. 18 не сфакт
 21. Планы работ на 1965-1966 годы См. № 20
 ✓23. Годовой отчет об административно-хозяйственной деятельности за 1966 год 116 154
 ✓24. Годовой бухгалтерский отчет за 1966 год 18

1967 год

✓25. Сметы на административно-хозяйственные расходы на 1967-1970 годы 40 ВЫБЫЛО
 Перспективный план работы на 1966-1970гг. См. № 22
 26. Производственный план на 1967 год 34 не сфакт
 ✓27. Годовой отчет по административно-хозяйственной деятельности за 1967 год 101 95
 ✓28. Годовой бухгалтерский отчет за 1967 год 41 26

1968 год

21. Перспективный план работы на 1966-1970 гг. См. № 22
 Сметы административно-хозяйственных расходов на 1967-1970 годы См. № 25
 ✓29. Годовой план и отчет по административно-хозяйственной деятельности за 1968 год III
 ✓30. Корешки карантинных сертификатов на отгрузку растительной продукции за пределы области и за границу за 1968-1970 годы 129
 ✓31. Годовой бухгалтерский отчет за 1968 год 33 22

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1969 год

Перспективный план работы на 1966-1970 гг. См. № 22

Сметы административно-хозяйственных расходов на 1966-1970 годы См. № 25

✓32. Годовой план и отчет по административно-хозяйственной деятельности за 1969 год 102

✓33. Годовой бухгалтерский отчет за 1969 год 23

Корешки карантинных сертификатов на отгрузку растительной продукции за пределы области и за границу за 1968-1970 годы См. № 30

1970 год

Перспективный план работы на 1966-1970 гг. См. № 22

Сметы административно-хозяйственных расходов на 1967-1970 годы См. № 25

Корешки карантинных сертификатов на отгрузку растительной продукции за пределы области и за границу за 1968-1970 годы См. № 30

Председатель
экспертной комиссии

Б. М. Сити

Члены
экспертной комиссии

Борисов

Мамонтов

Опись составил научный сотрудник

/Гостюнин/

27 августа 1970 года
гор. Астрахань

Утверждена ЭИК и глота на Государ-
ственный учет, протокол № 9

от 20 октября 1975 г.

Председатель ЭИК

Секретарь ЭИК

Собор

УТВЕРЖДАЮ

ЭИК

/протокол № /

Дата 1975 года

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА СССР

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО КАРАНТИНУ РАСТЕНИЙ ПО
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ.

О П И С Ь

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1970-1974 гг.

Индекс дел	Заголовки	дел	Дата	Колич. листов	Примеч
2	3		4	5	6

СВЯЗКА № 4

1970 год.

- Карантинные сертификаты на отгрузку
сельхозпродукции/внутри страны/
за 1970-73гг.

162

- Годовой отчет о работе инспекции
за 1970год.

84

1971 год.

- Карантинные сертификаты на отгрузку
сельхозпродуктов в другие страны
за 1971-74гг.

78

- Утвержденные сметы расходов и штатные
расписания на 1971-1972гг.

108

- Годовой отчет о работе инспекции
за 1971 год.

82

- Годовой бухгалтерский отчет за 1971 год. 28

СВЯЗКА № 5

1972 год.

- 0 - Утвержденные сметы расходов и штатные расписания на 1972-1974 гг. 75
- 1 - Годовой отчет о работе инспекции за 1972 год. 98
- 2 - Годовой бухгалтерский отчет за 1972 год. 55

1973 год.

- 3 - Карантинные сертификаты на отгрузку сельхозпродуктов в другие страны за 1973-74 гг. 117
- 4 - Утвержденные сметы расходов и штатные расписания на 1973-1974 гг. 29
- 5 - Годовой отчет о работе инспекции за 1973 год. 112
- 6 - Годовой бухгалтерский отчет за 1973 год. 24

1974 год.

- 7 - Карантинные сертификаты на отгрузку сельхозпродуктов /внутри страны/ за 1974 год. 113
- 8 - Годовой отчет о работе инспекции за 1974 год. 56
- 9 - Годовой бухгалтерский отчет за 1974 год. 46

В данном разделе описи включено 16 дел с № 34 по № 49.

Ст. научный сотрудник Милова /Милова /

Итоговую записку к разделу описи за 1970-1974 гг. заверяю:
Подпись Наталья Гораченко В.А.

/должность, фамилия, инициалы ответственного за делопроизводство/

Председатель ЭК Овдеева
Овдеева

Согласовано _____
Подпись _____

9
Утверждена ЭПК и введена на Государ-
ство: ... № 1
от 11.01.1980 г.

Секретарь ЭПК *М.И.*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РСФСР
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РСФСР
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО КАРАНТИНУ РАСТЕНИЙ ПО
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 3

Дела постоянного хранения за 1975-1977 годы

Ил п/п	И. дел дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
		<u>1975 год</u>	<u>СВЯЗКА № 6</u>		
49а	49а	Годовые планы работы инспекции за 1975-1977 гг.		54	
50	-	Годовой отчет о работе инспек- ции за 1975 год		86	
51	-	Утвержденные сметы расходов и штатное расписание на 1975-1977 гг.		42	
52	-	Годовой бухгалтерский отчет за 1975 год		71	
		<u>1976 год</u>			
-	-	Годовые планы работы инспекции за 1975-1977 гг.		54	см. л. 49а
53	-	Годовой отчет о работе инспекции за 1976 год		62	
54	-	Годовой бухгалтерский отчет за 1976 год		109	
-	-	Утвержденные сметы расходов и штатное расписание на 1975-1977 гг.		42	см. л. 51
		<u>1977 год</u>			
-	-	Годовые планы работы и инспекции за 1975-1977 гг.		54	см. л. 49а

55	-	Годовой отчет о работе инспекции за 1977 год	60	
56	-	Годовой бухгалтерский отчет за 1977 год	51	
-	-	Утвержденные сметы расходов и штатное расписание на 1975-1977г.	42	см.д.51

В данный раздел включено 8 дел с № 49а по № 56, № 49а-литерный

Опись составила зав.архивом

И.И.Рабей

Итоговую записку к разделу описи за 1975-1977годы заверяю:

Подпись

/должность, инициалы, фамилия ответственного за делопроизводство/

Председатель ЭК

СОГЛАСОВАНО:

/подпись руководителя учреждения/



14

УТВЕРЖДЕНО
13.03.81 № 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
СССР

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РСФСР

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО КАРАНТИНУ РАСТЕНИЙ ПО
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 3

Дела постоянного хранения
за 1978-1979 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
№1	2	3	4	5	6
<u>1978 год</u>			<u>СВЯЗКА № 6</u>		
57		Годовой план работы инспекции за 1978 год		5	
58		Годовой отчет инспекции по основной деятельности за 1978 год		63	
59		Штатное расписание и смета расходов инспекции за 1978 год		35	
60		Годовой бухгалтерский отчет за 1978 год		46	
<u>1979 год</u>			<u>СВЯЗКА № 7</u>		
61		Годовой план работы инспекции по основной деятельности на 1979 год		17	
62		Годовой отчет инспекции по основной деятельности за 1979 год		90	

63

Штатное расписание и смета расходов на 1979 год

22

64

Годовой бухгалтерский отчет за 1979 год

74

В данный раздел включено 8 дел с № 57 по № 64

Опись составила

Рабей

И.И. Рабей

Итоговую запись к разделу описи за 1978-1979 год заверяю:

Подпись вн. инспектор Кучина Наталья Александровна
/должность, инициалы, фамилия ответственного за делопроизводство/

Председатель экспертной комиссии Данилова И.С. Рабей
/подпись/



Маркин Дмитрий Иванович
/подпись руководителя учреждения/

И.И. Рабей

Дата 6/III-1981г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РСФСР
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РСФСР
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО КАРАНТИНУ РАСТЕНИЙ ПО АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

О П И С Ь №3
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1980 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечан
65		Годовой план работы инспекции по основной деятельности на 1980 год		22	
66		^{отчет} Годовой инспекции по основной дея- тельности за 1980 год		95	
67		Штатное расписание и смета рас- ходов на 1980 год		15	
68		Годовой бухгалтерский отчет за 1980 год		25	

В данный раздел включено 4 дела в № 65 по № 68
Опись составила Мельникова И.К. Мельникова

Итоговую запись к разделу описи за 1980 год заверяю:

Подпись С.И. Куркина Куркина Тамара Николаевна
Куркина /должность, инициалы, фамилия ответственного за делопроизвод/
Председатель экспертной комиссии Куркина

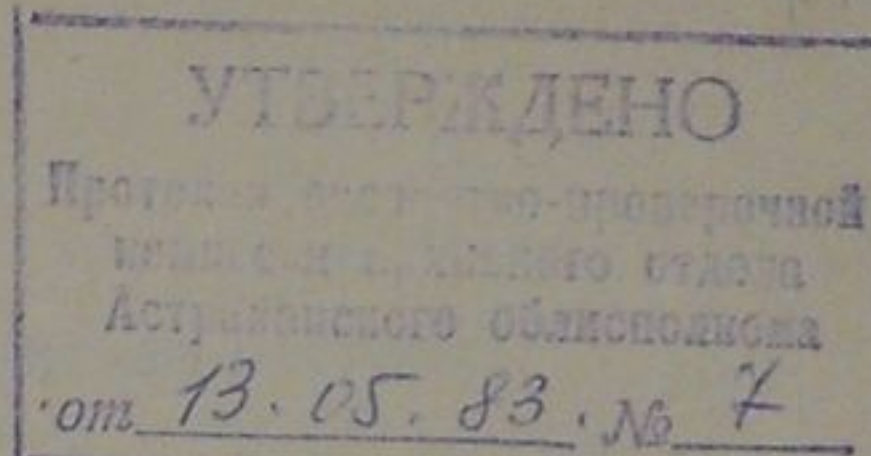
СОГЛАСОВАНО

подпись руководителя учреждения/

УТВЕРЖДЕНО

экспертно-проверочный
отдел архивного отдела
Астраханского облисполкома
12.03.82 № 4

Куркина Дата 12 марта 1982г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
СССР

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО
КАРАНТИНУ РАСТЕНИЙ РСФСР

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО КАРАНТИНУ РАСТЕНИЙ ПО АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 3
Дела постоянного хранения

№ п/п	И ^н дексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во дел	Примеч ние
69		Годовой план работы инспекции по основной деятельности на 1981 год		25	
70		Годовой отчет инспекции по основной деятельности за 1981 год		108	
71		Штатное расписание и смета расходов на 1981 год		7	
72		Годовой бухгалтерский отчет за 1981 год		20	

В данный раздел включено 4 дела с № 69 по № 72

Опись составила Мелан И.К.Мельникова

Итоговую запись к разделу описи за 1981 год заверяю:

Подпись Вед. А.И. Кудрявцев
/должность, инициалы, фамилия ответственного за делопроизводство

Председатель экспертной комиссии Кудрявцев

СОГЛАСОВАНО

Нар. Госинспекции
/подпись руководителя учреждения/

Дата 15 августа
1983 г.

**Государственная инспекция по карантину растений
по Астраханской области**

ФОНД № _____
ОПИСЬ _____
дел постоянного хранения

1982 – 1991 годы

15

Предисловие к описи
Государственной инспекции по карантину растений
по Астраханской области
за 1982 – 1991 годы

Изменений в названии, подчиненности и функциях фондообразователя не произошло.

Подчиненность прежняя: Государственной инспекции по карантину растений РСФСР.

Структуры в инспекции не имелось.

Основными функциями инспекции являлись: изучение видового состава экологии отсутствующих и ограниченно распространенных на территории СССР вредителей, болезней растений и сорняков, разработка методов карантинного досмотра, организация карантинного обеззараживания продукции растительного происхождения, а также транспортных средств, прибывающих из других городов и из зон, объявленных под карантин, проведение карантинного досмотра продукции растительного происхождения и других материалов, отгружаемых на экспорт, контрольных обследований сельскохозяйственных и других угодий, мест хранения и переработки продукции растительного происхождения, установление карантинного районирования и микрорайонирования территории Астраханской области, осуществление контроля за деятельностью карантинных питомников, сортоучастков и оранжерей, опытных станций и других хозяйств, выращивающих и отпускающих посадочный, семенной материал и живые растения.

В 1992 году наименование инспекции изменилось. На основании приказа Государственной инспекции по карантину растений Российской Федерации от 24 февраля 1992 года № 01-2/4 инспекция стала именоваться Пограничной государственной инспекцией по карантину растений по Астраханской области. Документы за период с 1 января по 23 февраля 1992 года вошли в состав дел за 1992 год пограничной инспекции.

В составе фонда за 1982 – 1991 годы отложились дела постоянного хранения: годовые планы и отчеты по основной деятельности, штатные расписания и сметы расходов, годовые бухгалтерские отчеты.

В 1982 и 1983 годы план работы по основной деятельности не составлялся.

В опись не включены приказы по основной деятельности, т.к. они сформированы вместе с приказами по личному составу.

Опись составлена по хронологически-номинальному признаку.

Предисловие составила:
Зав. сектором АОГУ «ГААО»

Е. А. Полянская

12 октября 2009г.

Государственная инспекция по
карантину растений по
Астраханской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор АОГУ
«Государственный архив
Астраханской области»
_____ Н.Н. Просянова
_____ 2009 г.

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел постоянного хранения
за 1982 – 1991 годы



№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол -во лист ов	Примечание
1	2	3	4	5	6

СВЯЗКА № 8

1982

73	Годовой отчет инспекции по основной деятельности за 1982 год.	121
74	Штатное расписание и смета расходов на 1982 год.	16
75	Годовой бухгалтерский отчет за 1982 год.	26

1983 год

76	Годовой отчет инспекции по основной деятельности за 1983 год.	109
77	Штатное расписание и смета расходов на 1983 год.	7

1	2	3	4	5	6
78		Годовой бухгалтерский отчет за 1983 год.		14	

1984 год

79	Годовой план работы инспекции по основной деятельности на 1984 год.	27
80	Годовой отчет инспекции по основной деятельности за 1984 год.	95
81	Штатное расписание и смета расходов на 1984 год.	16
82	Годовой бухгалтерский отчет за 1984 год.	20

1985 год

83	Годовой план работы инспекции по основной деятельности на 1985 год.	37
84	Годовой отчет инспекции по основной деятельности за 1985 год.	101
85	Штатное расписание и смета расходов на 1985 год.	16
86	Годовой бухгалтерский отчет за 1985 год.	23

СВЯЗКА № 9

1986 год

87	Годовой план работы инспекции по основной деятельности на 1986 год.	19
----	---	----

1	2	3	4	5	6
88		Годовой отчет инспекции по основной деятельности за 1986 год.		102	
89		Штатное расписание и смета расходов на 1986 год.		23	
90		Годовой бухгалтерский отчет за 1986 год.		36	
1987 год					
91		Годовой план работы инспекции по основной деятельности на 1987 год.		10	
92		Годовой отчет инспекции по основной деятельности за 1987 год.		96	
93		Штатное расписание и смета расходов на 1987 год.		25	
94		Годовой бухгалтерский отчет за 1987 год.		24	
1988 год					
95		Годовой план работы инспекции по основной деятельности на 1988 год.		7	
96		Годовой отчет инспекции по основной деятельности за 1988 год.		52	
97		Штатное расписание и смета расходов на 1988 год.		11	
98		Годовой бухгалтерский отчет за 1988 год.		18	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1989 год

99	Годовой план работы инспекции по основной деятельности на 1989 год.	22
100	Годовой отчет инспекции по основной деятельности за 1989 год.	52
101	Штатное расписание и смета расходов на 1989 год.	18
102	Годовой бухгалтерский отчет за 1989 год.	11

СВЯЗКА № 10

1990 год

103	Годовой план работы инспекции по основной деятельности на 1990 год.	14
104	Годовой отчет по основной деятельности за 1990 год.	53
105	Штатное расписание и смета расходов на 1990 год.	15
106	Годовой бухгалтерский отчет за 1990 год.	19

1991 год

107	Годовой план работы инспекции по основной деятельности на 1991 год.	4
108	Годовой отчет инспекции по основной деятельности за 1991 год.	55

1	2	3	4	5	6
109		Штатное расписание и смета расходов на 1991 год.		14	
110		Годовой бухгалтерский отчет за 1991 год.		13	

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) единиц хранения с № 73 по № 110.

Опись составила
зав. сектором АОГУ «ГААО»
12 октября 2009 г.

Handwritten signature

Е.А. Полянская

СОГЛАСОВАНО
Государственный архив
Астраханской области
от 12.10.2009 № 42

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
методической комиссии
Агентства по делам архивов
Астраханской области
от 30.10.2009 № 10

Итого в отисы и 3 тисаится 102 (сто две) ер хр.
с н 1 по 110, в том числе:

интерном: 1 ер. хр. - н 49а;

вообще: 4 ер. хр. - н н 2, 8, 19, 25;

не принята на хранение: 5 ер. хр. - н н 9, 10, 15, 22, 26.

Арх. I кат. Тун О. Х. Тунгатарова
15.12.09.

В данном деле подшито и пронумеровано

20 (двадцать)

Листов

Физическое состояние

Архивный работник Тунгатарова

" 15 " 12 09 г.