

Фонд № Р-2191

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

I

по реестру - 5941

Опись № 13 №

Финансовый отдел
Трусовского районного
и Астрахани

27 дел

1965-1975, 1977-1982

1984-1991 гг.

хранить 75 лет
на 4 листах

Финансовый отдел
Трусовского райисполкома
г.Астрахани

Фонд № Р-2191
ОПИСЬ № 13 л/с

дел по личному составу

1965-1975, 1977-1982,
1984-1991 годы

1
Финансовый отдел Трусов-
ского райисполкома
г.Астрахани

Фонд № Р-2191
ОПИСЬ № 13 н/с
дел по личному составу
1965-1975, 1977-1982,
1984-1991 годы

УТВЕРЖДАЮ
Зам. мэра - начальник
управления

М. А.Абдулхалыков
15 июня 2004 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

СВЯЗКА № 1

1		Приказы заведующего по личноиу составу с № 1 по № 37	1 апреля 18 декабря 1965 года	39	
2		То же с № 38 по № 85	[] января 28 декабря 1966 года	58	№ 52 - двойной
3		То же с № 1 по № 37	5 января 1967 года 27 декабря 1967 года	39	
4		То же с № 1 по № 42	15 января 18 декабря 1968 года	44	
5		То же с № 1 по № 31	20 января 16 декабря 1969 года	33	
6		То же с № 1 по № 34	11 февраля 16 декабря 1970 года	36	
7		То же с № 1 по № 30	10 февраля 27 декабря 1971 года	33	

2					
1	2	3	4	5	6
8		Приказы заведующего по личноиу составу с № 1 по № 39	4 января 25 декабря 1972 года	44	
9		То же с № 1 по № 24	3 января 3 декабря 1973 года	25	
10		То же с № 1 по № 31	8 февраля 13 декабря 1974 года	40	
11		То же с № 1 по № 41	3 января 16 декабря 1975 года	55	
<u>СВЯЗКА № 2</u>					
12		То же с № 1 по № 65	6 января 22 декабря 1977 года	99	
13		Журнал регистрации прика- зов заведующего по лич- ному составу с № 1 по № 65	6 января 22 декабря 1977 года	7	
14		Приказы заведующего по личному составу с № 1 по № 77	2 января 29 декабря 1978 года	88	
15		Журнал регистрации прика- зов заведующего по лично- му составу	2 января 1978 года 25 ноября 1991 года	100	
16		Приказы заведующего по личному составу с № 1 по № 52	3 января 26 декабря 1979 года	74	

3					
1	2	3	4	5	6
17		Приказы заведующего по личному составу с № 15 по № 40	5 марта 16 октября 1980 года	23	с № 1 по № 14 - пропущены
18		То же с № 1 по № 29	3 января 14 сентября 1981 года	42	№ 3 - двой- ной № 4 - про- пущен
19		То же с № 1 по № 27	15 января 31 декабря 1982 года	32	№ 6, № 9, № 18, № 22 - - пропущены

СВЯЗКА № 3

20		То же с № 1 по № 29	31 января 27 декабря 1984 года	24	№ 3, № 5, № 16, № 18- № 20 - - пропущены
21		То же с № 1 по № 42	3 января 29 декабря 1985 года	54	№ 3, № 24, № 34, № 41 - - двойные, № 4, № 5, № 22 - - пропущены
22		То же с № 1 по № 69	2 января 30 декабря 1986 года	76	№ 27, № 36, № 61, № 63, № 68 - - пропущены
23		То же с № 1 по № 75	5 января 30 декабря 1987 года	72	№ 23-24; № 26-27; № 58-59, № 61 - - пропущены
24		То же с № 1 по № 68	4 января 12 декабря 1988 года	79	№ 10, № 35, № 40-41 - - пропущены
25		То же с № 1 по № 75	1 февраля 29 декабря 1989 года	70	№ 70-двойной, № 5, № 9, № 14, №№ 24-26, №№ 34-35, № 48, № 65, № 68 - пропу- щены

1	2	3	4	5	6
26	Приказы заведующего по личному составу с № 1 по № 84	по 3 января 18 декабря 1990 года	79		
27	То же с № 1 по № 40	15 января 26 декабря 1991 года	39	№ № 26-28; 31-33 - пропущены	

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) ед.хр.
с № 1 по № 27

Специалист 1 категории
Госархива

20 апреля 2004 г.

bas

Р.Т. Басурманова

Ответственный за архив

15 июня 2004 г.

Косенко

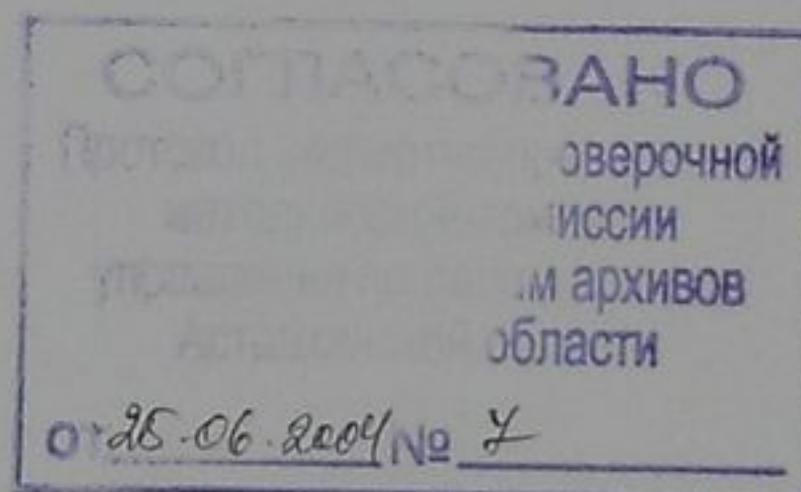
Л.А. Косенкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

Финансово-казначейского управления

от 15.06.2004 № 1



Уточню в описи № 13-к числится 27 (двад-
цать семь) дел с № 1 по № 27.

16.11.2004

зав архивохр.

Минин

В данном деле подшито и пронумеровано

4/ (тетрадь)

листов

Физическое состояние

Архивный работник: Анчакова

„19“ 11 2004г.