

ФОНД №

1863

ОПИСЬ №

1

документальных материалов Отдела издательств
и полиграфической промышленности Управления
культуры Астраханского Облшкола (название фонда)

Крайние даты

1943 - 1953

(23) ед. хранения.

СТРУКТУРА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

на

5

листах

На 5 листах

2.

№№: № №:	Наименование единиц хранения:	Крайние даты:	колич:	Отмет
дел:	:	:	лист.:	архив
пп:	:	:	:	отдел
1	2	3	4	5
				6

Связка № 1

1943 год

Бухгалтерия

①. +

Сводный годовой бухгалтерский баланс по основной деятельности за 1943г.

6

1944 год

Бухгалтерия

②. +

Сводный годовой бухгалтерский баланс по основной деятельности за 1944 год.

11

1945 год

Бухгалтерия

③. +

Сводный годовой бухгалтерский баланс по основной деятельности за 1945 год.

11

1946 год

Бухгалтерия

④. +

Сводный годовой бухгалтерский отчет по типографиям за 1946г.

34

⑤. +

Сводный годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1946 год

11

⑥. +

Штатное расписание и сметы районных типографий и редакций за 1946 год.

278

⑥

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1947 год

Бухгалтерия

⑦.† Сводный годовой бухгалтерский баланс по основной деятельности за 1947 год. 12

⑧.† Штатные расписания и сметы районных типографий и редакций за 1947-1949 г.г. 256

1948 год

Секретариат

⑨.† Приказы и директивные указания Начальника Главного Управления по делам полиграфической промышленности, издательства и книжной торговли при Совете Министров СССР и решения Исполнительного комитета Астраханского областного Совета депутатов трудящихся. 18 сентября 1948г.
29 октября 1956г. 367

Бухгалтерия

⑩.† Сводный годовой бухгалтерский баланс по основной деятельности за 1948 год. 12

1949 год

Бухгалтерия

⑪.† Годовой бухгалтерский баланс по основной деятельности за 1949 год. 21

⑫.† Сводный годовой оборотный баланс за 1949 год. 12

⑬

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1950 год
Секретариат

(13.)+ Текстовый отчет о работе Астраханского Областного Управления по делам полиграфической промышленности, издательств и книжной торговли за период с 1944 по 1950 гг. 12

(13a)+ Годовой техпромфинплан и штатные расписания, сметы районных издательств и типографий за 1950 год. 271

Бухгалтерия

(14.)+ Сводный годовой бухгалтерский баланс за 1950 год. 27

Связка № 2

1951 год

Секретариат

(15.)+1 Постановления, приказы и директивные указания Совета Министров РСФСР и Начальника Главного Управления издательств и полиграфической промышленности. 24 октября 1951г.
2 октября 1957г. 232

(16.)+ Годовой техпромфинплан на 1951г. 281

Бухгалтерия

(17.)+ Сводный годовой бухгалтерский баланс по основной деятельности за 1951 год. 38

(16)

1 2 3 4 5 6

①8.4 Штатные расписания и сметы по районным типографиям и редакциям на 1951-1952 г.г. 191

1952 год
Секретариат

①9.4 Текстовый отчет о работе Управления по делам полиграфической промышленности, издательств и книжной торговли за 1952 год. 21

Плановый отдел

②0.4 Годовой техпромфинплан и штатные расписания и сметы районных издательств и типографий на 1952г. 292

Бухгалтерия

②1.4 Сводный годовой бухгалтерский баланс за 1952 год. 44

1953 год
Бухгалтерия

②2.4 2 Сметы и штаты по Астраханскому Управлению Облполиграфиздата на 1953 год. 65

⑤ Всего в данной описи 23 /двадцать три/ единицы хранения из них 22 номера порядковых и 1 номер /13а/ литерный.

Опись составлена архивариусами

/РОЩИНОЙ/

/ЗЕЛЕНИНЫМ/

СТАВШИЙ БУХГАЛТЕР-

/ МАЛЫШЕВА/

См. на обороте.

Итого по описи принято 23 (двадцать
три) ед. хранения.

Сдал: и. бухгалтер — ~~Мамкин~~ — (Мамкин)

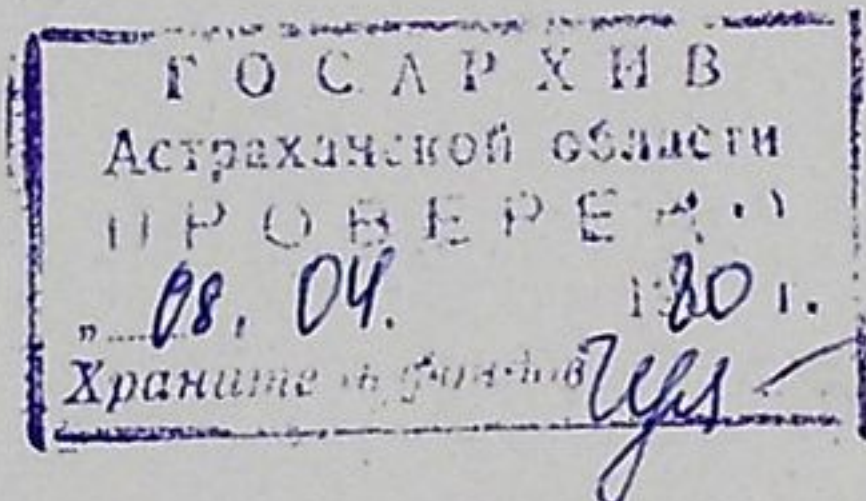
Приним.: ф.м. хранения

Фондов: — Еким — (Еким)

22 июня 1965 г.

(+)

В результате проверки нашин,
проведенной 17 декабря в описи
оказалось 23 (двадцать три) дела.
и 132-интерн



Проверку провел хранитель
фондов Орлова 18/12-767.

0. В результате проверки нашин-
чих дел по описи оказалось 25
(двадцать пять) дел. и 132-интерн
Юр. фонд Котляковское.

30.05.83г.

В данном деле подшито и пронумеровано

4 (четыре) _____ ЛИСТОВ

Физическое состояние _____

Архивный работник Е. И. Чумагеева
«21» мая 2012 г.