

До
посл. 1652
N 3829

ФОНД № 1861

I

ОПИСЬ № 3

документальных материалов Астраханского
областного мемориального музея
(название фонда)
С. М. Кирова

Крайние даты 1946-61 г.г.

40 ед. хр.

СТРУКТУРА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

на 6 листах

4

Историческая справка об организации
Астраханского областного краеведческого музея.

Впервые в г. Астрахани музей возник в 1836 г., созданный губернским статистическим комитетом под названием "Губернский музеум", в задачу которого входило: показ исторического развития Астраханской губернии. Данный музей существовал до 70-х годов XIX века и был закрыт ввиду отсутствия средств.

В 1874 г. в г. Астрахани организовалось "Петровское общество исследователей Астраханского края".

В 1888 г. "Петровскому обществу исследователей" губернским статистическим комитетом был передан "Астраханский музеум".

Официально "Астраханский Петровский музей" открыт 5 марта 1897 года и утвержден устав музея.

После Великой Октябрьской социалистической революции "Петровский музей" продолжал существовать под названием "краеведческий музей".

В 1921 году, на основе Решения 7-го губернского съезда Советов, часть помещения краеведческого музея отошла вновь образованному "Историко-революционному музею", который существовал самостоятельно от "краеведческого музея", а в последствии музеи объединились.

В 1938 г. "Историко-революционный музей" был реорганизован в "городской краеведческий музей" с тремя отделами: природы края, истории дореволюционного прошлого и истории советского периода.

В 1941 г. музей был закрыт, и его фонды хранились в подвалах здания облисполкома, помещение использовалось под госпиталь. В 1945-46 гг. экспозиции отделов были восстановлены.

В 1963 г. в состав краеведческого музея был включен на правах филиала дом-музей С.М. Кирова.

В настоящее время музей имеет шесть отделов: отдел природы края, истории дореволюционного прошлого, истории советского периода, отдел фондов, массовой работы, филиал дом-музей С.М. Кирова.

Подчинённость: Астраханскому областному управлению культуры Исполнительного комитета Астраханского областного Совета депутатов трудящихся.

Ведомство: Министерство культуры РСФСР.

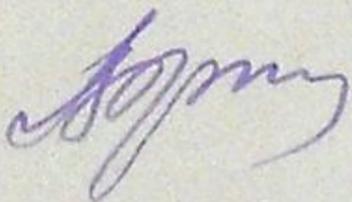
Функции: Широкое научно-просветительное ознакомление населения с богатствами Астраханского края и его историей.

За период работы музея документальные материалы отложились за 1922, 1925, 1932, 1935, 1940, 1941, 1944 гг. не полностью, а с 1948 по 1961 гг. полностью в количестве 26 единиц.

Состав документальных материалов: положения, директивы, указания, приказы Министерства культуры РСФСР и СССР, решения Исполнительного комитета Астраханского Совета депутатов трудящихся, приказы Астраханского областного управления культуры, приказы по личному составу, лицевые счета работников музея, годовые отчеты и годовые планы научной работы музея, годовые бухгалтерские отчеты, утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов и личные дела работников музея. Документальные материалы постоянного срока хранения в количестве 193 единиц подшиты в папки, пронумерованы, сделаны заверительные надписи и учтены описями постоянного срока хранения № 1 и № 2.

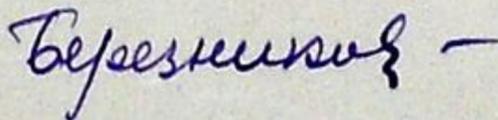
На документальные материалы в количестве 33 единиц, как не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение, составлен акт о выделении и уничтожении.

Директор музея



/В. ФИЛИПЧЕНКО/

Бухгалтер



/БЕРЕЖНИКОВСКАЯ/

Астраханский Областной
краеведческий музей

1986 ✓

АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ
С.М.КИРОВА

О П И С Ъ № 3

ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ЗА 1946-1961 ГОДЫ
ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ.

ЗАПИСАНО В КНИГЕ ФОНДОВ № 1861
Дата 4/10-65 Должность Нас. орг Подпись Асеев

На 7 листах.

№№: №	№: Наименование единиц хранения	: Крайние даты:	Колич	: Отметка
пп: дел	:	:	: лист.	: Архивн. отдела
1	2	3	4	5
				6

Связка № 1

1946г.

Бухгалтерия

✓1+ 2 Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих и хозяйственных расходов на 1946-1949г.

50

✓2+ 1 Годовой отчет за 1947г. и годовой оборотный баланс и отчет

МФК
50.51

1948г.

Бухгалтерия

✓3+ 1 Годовой отчет за 1948 год об"яснительная записка и годовой оборотный баланс к отчету

МФК
89

1949 год

Бухгалтерия

✓4+ 1 Годовой отчет за 1949 год и об"яснительная записка и годовой оборотный баланс к нему.

МФК

76

1950 год

Бухгалтерия

✓5+ 2 Утвержденное штатное расписание и сметы административно-управленческих и хозяйственных расходов на 1950г.

25

✓6+ 1 Годовой отчет за 1950г. об"яснительная записка и годовой оборотный баланс к нему

МФК
25.89

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1951г.Бухгалтерия

✓7+ 9 Утвержденное штатное расписание и сметы административно-управленческих и хозяйственных расходов на 1951г.

24

✓8+ 3 Годовой отчет за 1951 год; объяснительная записка и годовой оборотный баланс к нему.

МФК

93

1952 г.Бухгалтерия

✓9+ 1 Утвержденное штатное расписание и сметы административно-управленческих и хозяйственных расходов на 1952г.

23

✓10+ 2 Годовой отчет за 1952 год; объяснительная записка и годовой оборотный баланс к отчету.

МФК

104
~~109~~1953г.Бухгалтерия

✓11+ 1 Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов и хозяйственных расходов на 1953 год.

27

✓12+ 2 Годовой отчет за 1953г., объяснительная записка и годовой оборотный баланс к отчету.

МФК

95
~~96~~

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1954 г.

Бухгалтерия

√13† 1 Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих и хозяйственных расходов на 1954 год 26

√14.† утвержденный технический проект оборудования в здании мемориального музея С.М.Кирова и чертежи к нему на 1954г. 16

√15† 4 Годовой отчет на 1954г. и объяснительная записка к нему

16 М Ф К

√16† 5 Годовой оборотный баланс за 1954г. 13

√17† 34 Протоколы и акты по инвентаризации наличия музейных ценностей

30 ноября
31 декабря
1954

4

1955г.

Бухгалтерия

√18† 1 Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов на 1955 год 56

√19† 4 Годовой отчет за 1955г. и объяснительная записка к нему

М Ф К
15

√20† Списки на списание экспонатов утвержденные решением Исполнительного комитета Астраханского областного Совета депутатов трудящихся за № 767 от 24 октября 1955г.

9

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1956г.Бухгалтерия

√21† 1 Утвержденное штатное расписание и сметы административно-управленческих и хозяйственных расходов на 1956 год /57

58

√22† 4 Годовой отчет за 1956г. и об"яснительная записка к отчету

МФК
23

√23.† 5 Годовой оборотный баланс за 1956г.

13

√24† Проект благоустройства территории мемориального музея С.М.Кирова на 1956г. и чертежи к проекту
том 1

9

√25.† То же том II

13

√26† Утвержденная смета к проекту № 1 благоустройства территории мемориального музея С.М.Кирова

13

1957г.Бухгалтерия

√27† 4 Годовой отчет за 1957г. и об"яснительная записка к отчету

МФК
17

√28† 5 Годовой оборотный баланс за 1957г.

13

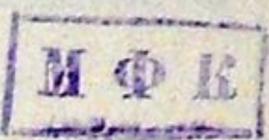
1958г.

√29† 1 Утвержденное штатное расписание и сметы административно-управленческих и хозяйственных расходов на 1958г.

26

9

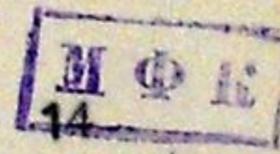
1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

√30 +	Годовой отчет за 1958г. и об"яснительная записка к отчету.			14	
√31 + 5	Годовой оборотный баланс за 1958 год			12	

1959 г.
Бухгалтерия

√32 + 1	Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих и хозяйственных расходов на 1959 г.			25	
√33 +	Годовой отчет за 1959г. и об"яснительная записка к отчету			15	
√34 + 5	Годовой оборотный баланс за 1959г.			6	

1960 г.
Бухгалтерия

√35. + 1	Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих и хозяйственных расходов на 1960 г.			22	
√36. +	Годовой отчет за 1960г. и об"яснительная записка к отчету				
√ 37 +	Годовой оборотный баланс за 1960 год			6	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1961г.

Бухгалтерия

√38† Утвержденное штатное расписание и сметы административно- управленческих и хозяйственных расходов на 1961 год 26

√39† Годовой отчет за 1961г. и об"яснительная записка к отчету ИФК
13-12

√40† Годовой оборотный баланс за 1961г. 6

Всего в данной описи 40 /сорок / единиц хранения.

Опись составила
Архивариус

Рошина

/РОШИНА/

Директор Астраханского областного
Мемориального Музея С.М.Кирова



Бирюков

/БИРЮКОВ/

бухгалтер

Лобанов

/ЛОБАНОВ/

Сдала: секретарь - *Тани*

Гакыга

Приняла: архиво-тех. сотрудник

Горбаненко

4/мая -1965г.

В результате проверки писем, проведенной 4 декабря в архиве оказалось 40 (сорок) дел.

(+)

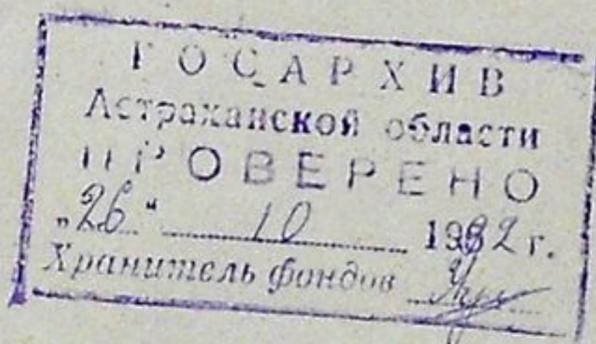
Проверку провел хранитель фондов
Орлова Н.И. 76.



Итого в архиве №3 имеется
40 (сорок) дел с №1 по №40.

14.05.87 г.

зав. арх. арх. Орлова



Итого в архиве пронумеровано
6 (шесть) листов.

Ст. хранитель фондов: Екшимова (Екшимова).

11 июня 1965 г.