

Фонд № Р— 1758

Государственный архив
Астраханской области
гор. Астрахань

по инвентарю № 6122

I

Опись № 3

Гос. учреждение Санаторий № 2
курорта "Тинаки" Астраханского
регионального отделения Фонда соц.
страхования РФ.

79 ед. хр.

1995 - 2000 годы

На 18 листов

Санаторий № 2 курорта "Тинаки"

Астраханского объединения санаторно-курортных учреждений профсоюз
"Астраханькурорт"

январь 1995 года - 24 мая 1995 года

Санаторий № 2 курорта "Тинаки"

Астраханского регионального отделения

Фонда социального страхования РФ

25 мая 1995 года - 13 сентября 1995 года

Государственное учреждение

Санаторий № 2 курорта "Тинаки"

Астраханского регионального отделения

Фонда социального страхования РФ

14 сентября 1995 года -

Фонд № Р-1758

ОПИСЬ № 3

дел постоянного хранения

1995-2000 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

Государственного учреждения Санаторий № 2 курорта "Тинаки"
Астраханского регионального отделения Фонда социального
страхования РФ

В опись вошли документы за 1995-2000 годы.
На основании решения Комитета по управлению государственным имуществом Астраханской области № 319 от 25.05.95 было ликвидировано Астраханское объединение санаторно-курортных учреждений профсоюзов "Астраханькурорт", в состав которого входил санаторий № 2 курорта "Тинаки". Этим же решением санаторий № 2 курорта "Тинаки" был передан с баланса объединения на баланс Комитета по управлению государственным имуществом Астраханской области, а затем на баланс Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования РФ. Санаторий № 2 курорта "Тинаки" стал правопреемником ликвидированного объединения "Астраханькурорт".

8 сентября 1995 года управляющим Астраханским региональным отделением Фонда социального страхования РФ был утвержден, а 14 сентября 1995 года Регистрационной Палатой г. Астрахани зарегистрирован Устав Государственного учреждения санаторий № 2 курорта "Тинаки" Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования РФ, который находится в ведении Фонда социального страхования РФ.

Санаторий является профилактическим учреждением для лечения больных с заболеваниями органов кровообращения, нервной системы, сосудов головного мозга, органов опоры и движения, желудочно-кишечного тракта, кожных покровов, мочеполовой системы и др.

Основные задачи и направления деятельности:

осуществление диагностики, лечебных, профилактических и медико-восстановительных мероприятий с целью укрепления здоровья и предупреждения заболеваний на основе полного и рационального использования природных и лечебных факторов, внедрения в практику работы новейших достижений науки в области курортологии, передовых методов диагностики, лечения и восстановления нарушенных функций организма пациентов; диагностика с целью уточнения показаний для лечения в санатории; обеспечение больных лечебно-оздоровительным питанием и создание необходимых санаторно-гигиенических условий их проживания;

обеспечение медицинского контроля в процессе проведения лечебных и оздоровительных мероприятий;
повышение качества и культуры санаторно-курортного обслуживания больных;
ведение учета и анализа проводимых оздоровительных и лечебных мероприятий, изучение результатов санаторного лечения больных;
научно-исследовательская деятельность, направленная на изучение влияния физико-курортных факторов на заболевание кожи, сердечно-сосудистой и нервной системы, заболевания почек, опорно-двигательной системы и др.;
пропаганда здорового образа жизни;
реализация программ обязательного и добровольного медицинского страхования,
а так же:
сбор и переработка лекарственных трав;
торговля медицинским оборудованием, техникой, инструментами, препаратами;
производство и реализация товаров народного потребления и минеральной воды;
коммерческая и посредническая деятельность и др.

Структуры санаторий не имеет, в штатном расписании на 1995-1997 годы выделены:

АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ, в который входят:

Главный врач

Зам.гл.врача по административно-хозяйственной части

Зам.главного врача по технической части

Инженер по текущему ремонту

Начальник отдела кадров

Техник-гидролог

Секретарь-машинистка

Уборщица

Радист

Заведующий по производству

Заведующий отделом по реализации путевок

Начальник службы безопасности

МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ:

Зам.гл.врача по медицинской части

Заведующий аптекой

Врач ординатор

Врач физиотерапевт

Врач рентгенолог

Лаборант с высшим образованием

Врач кабинета функциональной диагностики

Инструктор лечебно-физкультурного кабинета

Врач дежурant

СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ:

Главная медсестра

Палатная медсестра

Процедурная медсестра

Медсестры водолечебницы, грязелечебницы,
кабинетов по диетпитанию и др.

Зубной врач и зубной техник

Фармацевт

МЛАДШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ:

Санитарки

Сестра-хозяйка

Администраторы

БУХГАЛТЕРИЯ

ОСНОВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО:

Агент по снабжению

Дворник

Садовник

Сторожа и др.

ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО:

Водители

Слесарь по ремонту автотранспорта

ПРОМТОВАРНЫЙ СКЛАД

ПРОДУКТОВЫЙ СКЛАД

Пищеблок

Столовая

Клуб

Библиотека

В штатном расписании на 2000 год, кроме вышеперечисленных, включены:

Зам.гл.врача по экономике
Главный механик
Заведующие отделениями
Приемное отделение
Генетологическое отделение
Грязевое отделение
Отделение реабилитации
Отделение для больных с профессиональными
заболеваниями и с последствиями травм на
производстве
Юрист
Инженер по охране труда

В состав описи вошли: документы вышестоящих органов; устав, свидетельство о регистрации санатория; приказы и распоряжения главного врача по основной деятельности; протоколы заседаний и планы работы медицинского Совета, главной медсестры, медицинские отчеты; штатные расписания; документы: на право пользование недрами, по себестоимости путевок; о передаче санатория с баланса объединения на баланс Комитета по управлению Госимуществом и на баланс регионального отделения Фонда социального страхования РФ; расчетные ведомости по средствам и взносам в фонды; отчеты и сведения по труду; отчеты: по экологии, налогам; статотчеты о затратах на производство и реализацию продукции, об отдельных источниках финансирования капитальных вложений, об использовании денежных средств, о наличии и движении основных фондов, о финансовом состоянии, бухгалтерские отчеты и др.

Утвержденное штатное расписание на 1995 год - составлено на 1 октября 1995 года;
на 1996-1997 годы в опись включены копии штатных расписаний, т.к. подлинники не сохранились;
документы (устав, изменения и дополнения к нему, свидетельство о регистрации, внесении в реестр федерального имущества, постановления, решения и др.) санатория сформированы за 1995-2000 годы вместе;
д. № 8 Документы на право пользования недрами за 1995 год - в опись включены ксерокопии.

В опись включен Перечень инвестиционных проектов Нижневолжского региона, предлагаемых для привлечения иностранных инвестиций за 1995 год, в который вошел санаторий;

отчеты по налогам за 1995-1997 годы проходят в бухгалтерском отчете, за 1998-2000 годы - составлены отдельно.

Протоколы заседаний медицинского Совета за 1995-2000 годы сформированы вместе.

В д. № 20 - Документы об отчислениях на воспроизводство минерально-сырьевой базы и платежах за право пользования недрами за 1996 год - имеются сведения за 1994-1995 годы;

д. № 26 - Распоряжения главного врача по основной деятельности за 1997-2001 годы сформированы вместе и выходит за хронологические рамки описи;

в д. № 37 - Приказы главного врача по основной деятельности за 1998 год - № 4, 76 - пропущены;

в д. № 51 - Приказы главного врача по основной деятельности за 1999 год - имеется 2 приказа под № 209 (см. лист 317, 338);

д. № 55 - Плановая себестоимость койко-дня санатория сформировано и включено в опись только за 2 квартал 1999 года;

должностные инструкции сотрудников включены в опись только за 1999-2000 годы, т.к. действовали инструкции, разработанные в 1994 году.

Опись составлена по хронологически - функциональному признаку, т.к. четкой структуры нет.

В описи выделены:

Руководство и контроль

Главная медсестра

Планово-экономические вопросы

Финансирование и бухгалтерский учет

Кадры.

Протоколы заседаний медицинского Совета и медицинские отчеты проходят в разделе - Руководство и контроль, т.к. находятся у зам. главного врача, а планы работы медсовета - у главной медсестры; Устав, изменения и дополнения к нему, свидетельство о регистрации и др. включены в раздел - финансирование и бухгалтерский учет, т.к. находятся у главного бухгалтера.

Нач. отдела
Иосифова

"12" января 2003 г.

Т.В. Христофорова

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ФГУ Центр санаторной
реабилитации



Фонда СС РФ
Л.А.Поспеева
"07" февраля 2008 г.

Фонд № Р-1758
ОПИСЬ № 3

дел постоянного хранения
за 1995-2000 годы

№/п	Индекс	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	К-во лис- тов в деле	При- ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6

1995 год

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

СВЯЗКА № I

- | | | | | |
|------|--|---|-------------|------------------------------------|
| I. | Приказы главного врача по основной деятельности с № I по № I06 | 6 января
28 декабря
1995 года | I47

 | № 22-
пропу-
щен |
| 2. | Распоряжения главного врача по основной деятельности | 2 февраля
1995 года
6 мая
1996 года | 9

 | |
| 2-а. | Протоколы заседаний медицинского Совета и приложения к ним | 14 февраля
1995 года
3 мая
2000 года | I07

 | |
| 3. | Медицинский отчет о деятельности санатория за 1995 год | | 24 | Запол-
нен ка-
ранда-
шом |

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

- | | | |
|----|--|----|
| 4. | Утвержденное штатное расписание на I октября 1995 года | 4 |
| 5. | Документы (расчеты, расшифровки, сводки, динамика роста цен и др.) по себестоимости пубевок, содержания отдыхающих за 1995 год | I8 |

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- | | | |
|----|---|----|
| 6. | Статистические отчеты о финансовых результатах, о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) об имуществе, платежах в бюджет и использовании денежных средств, о вводе в действие объектов основных фондов и использования капитальных вложений, сведения о травматизме, об объеме реализации платных услуг населению, о снабжении теплоэнергией и др. (ф. № 5-3, № 2-ф, № 5-ф, № 2-КС, № 7-травматизм, № I-услуги, № I-теп. и др.) за 1995 год | 43 |
|----|---|----|

ФИНАНСИРОВАНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

- | | | |
|----|---|----|
| 7. | Учредительные документы (устав, изменения и дополнения к нему, свидетельства о регистрации, внесении в реестр федерального имущества, постановления, решения и др.) санатория за 1995-2000 годы | 39 |
| 8. | Документы (акт на право пользования, схемы, расположения скважин, лицензия, соглашение) на право пользования недрами. Ксерокопии за 1995 год | 14 |
| 9. | Перечень инвестиционных проектов Нижневолжского региона, предлагаемых для привлечения иностранных инвестиций.
(Санаторий № 2 курорта "Тинаки")
за 1995 год | 4 |

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

10.	Документы (решения, акты приема-передачи, устав, сведения о наличии основных фондов, оборудования на складах, незавершенного строительства, инвентаризационные описи) о передаче санаториев № 1 и № 2 курорта "Тинаки" с баланса Астраханского объединения "Астраханькурорт" на баланс Комитета по управлению госимуществом Астраханской области и о передаче Санатория № 2 с баланса Комитета по управлению госимуществом на баланс Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования РФ за 1995 год	68
11.	Акт и ведомость приема-передачи жилых домов с баланса санатория № 2 курорта "Тинаки" безвозмездно на баланс Администрации Рассветского сельского Совета. от 15 марта 1995-года	2
12.	Расчетные ведомости по средствам и взносам в фонды социального страхования, занятости, пенсионный фонд и Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования за 1995 год	38
13.	Отчеты по труду за 1995 год	14
14.	Отчеты по экологии за 1995 год	15
15.	Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему за 1995 год	149

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1996 год

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬСВЯЗКА № 2

I6. Приказы главного врача по основной деятельности с № I по № I50 5 января I7I
3I декабря
I996 года

I7. Медицинский отчет о деятельности санатория за I996 год 27

ГЛАВНАЯ МЕДСЕСТРА

I8. Планы работы медчасти, главной медсестры и приложения к ним за I996 год 2I

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

I8-а. Утвержденные штатные расписания на I996-I997 годы. Копии. 8

I9. Статистические отчеты (сведения) о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг), об отдельных источниках финансирования капитальных вложений, об использовании денежных средств, о наличии и движении основных фондов, о вводе в действие объектов, основных фондов и использовании капитальных вложений, об объеме реализации платных услуг населению, о топливе и использовании отработанных нефтепродуктов, топлива и др. (ф № 5-3, № 3-КС, № I2-ф, № II, № I-услуги, № 4-топ, № II-ТЭР, № 2 и др.) за I996 год 35

ФИНАНСИРОВАНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

20. Документы (расчеты платы, отчислений, справки, отчеты) об отчислениях на воспроизводство минерально-сырьевой базы и платежах за право пользования недрами за I996 год 7I Им-ся сведен. за I994-I995гг.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

21.	Сведения о численности, зарплате и движении работников за 1996 год	I4
22.	Расчетные ведомости по средствам и взносам в фонды социального страхования, занятости, пенсионный фонд и в Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования за 1996 год	40
23.	Отчеты по экологии за 1996 год	I5
24.	Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему за 1996 год	I58

1997 год

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

СВЯЗКА № 3

25.	Приказы главного врача по основной деятельности с № I по № 230	3 января 31 декабря 1997 года	305	№78, 108, 194- -про- цу- щенн
26.	Распоряжения главного врача по основной деятельности	II марта 1997 года 12 октября 2001 года	25	
27.	Протокол общего совещаний о предоставлении земельного участка во 2-ой санитарно-защитной зоне санатория № 2 курорта "Тинаки" под обустройство садоводческого товарищества от II февраля 1997 года		2	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- | | | |
|-----|--|----|
| 28. | Медицинский отчет о деятельности санатория за 1997 год | 31 |
|-----|--|----|

ГЛАВНАЯ МЕДСЕСТРА

- | | | |
|-----|--|----|
| 29. | Планы работы главной медсестры, медицинского Совета и приложения к ним на 1997 год | 23 |
|-----|--|----|

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

- | | | |
|-----|--|----|
| 30. | Статистические отчеты (сведения) о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг), о вводе в действие объектов, основных фондов и использовании капитальных вложений, об объеме платных услуг населению, о топливе и использовании отработанных нефтепродуктов, о снабжении теплоэнергией и др. (ф. № 5-з, № 2-КС, № I-услуги, № 4-топливо, № I-теп, № I-тр и др.) за 1997 год | 39 |
|-----|--|----|

ФИНАНСИРОВАНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

- | | | |
|-----|---|----|
| 31. | Документы (расчеты платы, отчисления, справки, отчеты) об отчислениях на воспроизводство минерально-сырьевой базы и платежах за право пользования недрами за 1997 год | 63 |
| 32. | Сведения о численности, зарплате и движении работников за 1997 год | 19 |

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- | | | |
|-----|---|-----|
| 33. | Расчетные ведомости по средствам и взносам в фонды социального страхования, занятости, пенсионный фонд и в Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования за 1997 год | 28 |
| 34. | Отчеты по экологии за 1997 год | 23 |
| 35. | Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему за 1997 год | 203 |

1998 год

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

СВЯЗКА № 4

- | | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|
| 36. | Документы (постановления, приказы, письма, указания и др.) фонда социального страхования РФ и его Астраханского регионального отделения, относящиеся к деятельности санатория | 5 января
26 декабря
1998 года | 92 |
| 37. | Приказы главного врача по основной деятельности с № I по № 100 и с № I по № 86 | 5 января
29 декабря
1998 года | 368 №4, 76-пропущены |
| 38. | Медицинский отчет о деятельности санатория за 1998 год | | 30 |
| <u>ГЛАВНАЯ МЕДСЕСТРА</u> | | | |
| 39. | Планы работы медицинского Совета, главной медсестры и приложения к ним на 1998 год | | II |

: 1 :	2 :	3 :	4 :	5 :	6 :
-------	-----	-----	-----	-----	-----

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

- | | | |
|-----|---|----|
| 40. | Утвержденное штатное расписание и изменения к нему на 1998 год | 30 |
| 41. | Расчеты себестоимости койко-дня за 1998 год | 10 |
| 42. | Статистические отчеты (сведения) о финансовом состоянии, о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг), об инвестициях в основной капитал, о производстве и отгрузке товаров и услуг, о вводе в действие объектов, основных фондов и использовании капитальных вложений, о текущих затратах на охрану природы, экологических и природоресурсных платежах, о топливе, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов, др. (ф. № П-1, № П-2, № П-3, № 5-з, № 2-КС, № 4-ОС, № 1-ТР, № 4-топливо и др.) за 1998 год | 61 |

ФИНАНСИРОВАНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

СВЯЗКА № 5

- | | | |
|-----|---|----|
| 43. | Документы (расчеты платы, отчислений, справки, отчеты) об отчислениях на воспроизводство минерально-сырьевой базы и платежах за право пользования недрами за 1998 год | 63 |
| 44. | Сведения о численности, зарплате и движении работников за 1998 год | 16 |

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

45.	Расчетные ведомости по средствам и взносам в фонды социального страхования, занятости, пенсионный фонд и в Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования за 1998 год	34
46.	Отчеты по экологии за 1998 год	20
47.	Годовой бухгалтерский отчет по налогам за 1998 год	165
48.	Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему за 1998 год	102

1999 год

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

49.	Документы (постановления, приказы, письма, указания, протоколы и др.) Фонда социального страхования РФ и его Астраханского регионального отделения, относящиеся к деятельности санатория	5 января 28 декабря 1999 года	214
-----	--	-------------------------------------	-----

СВЯЗКА № 6

50.	Приказы главного врача по основной деятельности с № 1 по № 99/1, том 1	5 января 28 июня 1999 года	221
-----	--	----------------------------------	-----

51.	То же с № 100 по № 209, том 2	2 июля 31 декабря 1999 года	338	Им-ся 2 прика- за № 209, см. лист 317, 338
-----	-------------------------------	-----------------------------------	-----	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

52.	Медицинский отчет о деятельности санатория за 1999 год	44
-----	--	----

ГЛАВНАЯ МЕДСЕСТРА

53.	Планы работы медицинского Совета, главной медсестры и приложения к ним на 1999 год	11
-----	--	----

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

54.	Утвержденное штатное расписание и изменения к нему на 1999 год	28
-----	--	----

55.	Плановая себестоимость койко-дня санатория за 2 квартал 1999 года	5
-----	---	---

56.	Статистические отчеты (сведения) о финансовом состоянии, об инвестициях, о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг), о наличии и движении основных фондов, о производстве и отгрузке товаров, о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов, объема платных услуг населению и др. (ф. № П-1, № П-2, № П-3, № 5-з, № П1, № 1-услуги, № С-1, № 1-отдых и др.) за 1999 год	79
-----	--	----

ФИНАНСИРОВАНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

57.	Документы (расчеты платы, отчислений, справки, отчеты) об отчислениях на воспроизводство минерально-сырьевой базы и платежах за право пользования недрами за 1999 год	130,
-----	---	------

II

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

58.	Сведения о численности, зарплате и движении работников за 1999 год	I7
59.	Расчетные ведомости по средствам и взносам в фонды социального страхования, занятости, пенсионный фонд и Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования за 1999 год	37
60.	Отчеты по экологии за 1999 год	25
61.	Годовой бухгалтерский отчет по налогам за 1999 год	71
62.	Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему за 1999 год	41

КАДРЫ

63.	Должностные инструкции сотрудникам санатория, утвержденные в 1999 году	21	Имеется инструкция уборщицы пищеблока, утвержд. в 1998г.
-----	--	----	--

2000 годРУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬСВЯЗКА № 7

64.	Документы (постановления, протоколы, рекомендации, письма, информации) Фонда социального страхования РФ, относящиеся к деятельности санатория	II января 256 29 декабря 2000 года
-----	---	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

65.	Приказы главного врача по основной деятельности с № I по № IO4, том I	5 января 28 июня 2000 года	212
-----	---	----------------------------------	-----

66.	То же с № IO5 по № I64/2, том 2	3 июля 30 сентября 2000 года	262
-----	---------------------------------	------------------------------------	-----

67.	То же с № I65 по № 247/I, том 3	2 октября 27 декабря 2000 года	I97
-----	---------------------------------	--------------------------------------	-----

СВЯЗКА № 8

68.	Медицинский отчет о деятельности санатория за 2000 год		33
-----	--	--	----

ГЛАВНАЯ МЕДСЕСТРА

69.	Планы работ главной медсестры, медицинского Совета и приложения к ним на 2000 год		I8
-----	---	--	----

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

70.	Утвержденное штатное расписание и приложения к нему на 2000 год		20
-----	---	--	----

71.	Документы (планы, сметы, расчеты) по плановой себестоимости койко-дня санатория за 2000 год		95
-----	---	--	----

72.	Статистические сведения (отчеты) о численности, заработной плате, движении работников, о финансовом состоянии, о производстве и отгрузке товаров, об инвестициях в основной капитал, о работе жилищно-коммунальных предприятий в условиях реформы, о текущих затратах на охрану окружающей природной среды, экологических и природоресурсных платежах и др. за 2000 год		77
-----	---	--	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ФИНАНСИРОВАНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

73.	Расчетные ведомости по средствам и взносам в фонды социального страхования, занятости, пенсионный фонд и в Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования за 2000 год	45
74.	Отчеты по экологии за 2000 год	6
75.	Годовой бухгалтерский отчет по налогам за 2000 год	49
76.	Годовой бухгалтерский отчет за 2000 год	69

КАДРЫ

77.	Должностные инструкции сотрудникам санатория, утвержденные в 2000 году	29
-----	--	----

В данный раздел описи внесено 79 (семьдесят девять) дел с № 1 по № 77, дела: № 2-а, 18-а - литерные.

Нач. отдела
Госархива

Крест
Лев

Т.В.Христофорова

Ответственный за архив
"10" января 2003г.

В.М.Молчанова

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Центра санатор-
ной реабилитации Фонда СС РФ
от 10.02.2003 № 1

28.03.2003 1

Что в данную книгу внесено
49 (символическая семья) ср. хр. с 1 по 77.

В том числе:

литературные 20, 189.

Зав. архивом: Юн - О.А. Мещеряковская
14.02.2008

В данном деле подшито и пронумеровано

18. (вместе с остальными)

листов

Физическое состояние

Архивный работник:

Мишуровская О.Н.

14 февраля 2008 г.

И. -