

Фонд № Р—1758

Государственный Архив
Астраханской области
гор. Астрахань

Г.ж.

По реестру № 5486

Опись № 1

Санаторий № 2 курорта "Тынаки"
Акционерного общества открытого
типа "Астраханькурорт"

1980-1994 г.г.

на 15 листах

401

по реестру
№ 5486

Санаторий № 2 курорта "Тинаки"

Волгоградского территориального Совета по управлению курортами
профсоюзов

1980 год - июнь 1991 года

Санаторий № 2 курорта "Тинаки" Астраханского объединения санатор-
но-курортных учреждений профсоюзов "Астраханькурорт"

июль 1991 года - ноябрь 1993 года

Санаторий № 2 курорта "Тинаки"

Акционерного общества открытого типа "Астраханькурорт"

1 декабря 1993 года - март 1994 года

Фонд № P1758

Опись № 1

Дел постоянного хранения

1980-1994 годы

1

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

Санатория № 2 курорта "Тинаки" Астраханского объединения санаторно-курортных учреждений профсоюзов "Астраханькурорт"

В опись вошли документы постоянного хранения за 1980-1994 годы

х Согласно приказа главного врача № I от 01.07.79 г., санаторий № 2 начал свою деятельность с июля 1979 года и подчинялся Волгоградскому территориальному Совету по управлению курортами профсоюзов.

В связи с реорганизацией Волгоградского территориального Совета по управлению курортами профсоюзов и в соответствии с постановлением коллегии Центрального Совета по управлению курортами профсоюзов № 8 от 30.08.91 г., распоряжением Совета Федерации профсоюзов Астраханской области № 198 от 20.11.91 г. с 01.07.91 года было создано Астраханское объединение санаторно-курортных учреждений профсоюзов "Астраханькурорт" в которое вошел санаторий № 2 курорта "Тинаки".

В соответствии с решением Совета Федерации профсоюзов Астраханской области с 01.12.93 г. было ликвидировано объединение и зарегистрировано Акционерное общество открытого типа "Астраханькурорт", которое просуществовало по март 1994 года. На основании распоряжения Совета Федерации профсоюзов Астраханской области № 5 от 29.03.94 года АООТ "Астраханькурорт" было ликвидировано.

Основные задачи и функции:

- осуществление диагностических, лечебных, профилактических и медико-восстановительных мероприятий, проводимых с целью укрепления здоровья и предупреждение заболеваний отдыхающих, на основе наиболее полного и рационального использования курортных земель, других природных лечебных факторов;

х постановляющих документов о начале деятельности санатория № 2 не сохранилось.

- внедрение в практику работы новейших достижений науки в области методов курортологии, передовых ~~методов~~ диагностики;
- лечение и восстановление физического состояния отдыхающих, используя при этом предпринимательство, научную самостоятельную деятельность;
- диагностика с целью уточнения показаний для лечения в данном санатории;
- лечение больных, преимущественно природными лечебными факторами в сочетании с лечебной физкультурой, физиотерапией, лечебным питанием и другими нетрадиционными методами;
- обеспечение отдыхающих лечебно-оздоровительным питанием и создание необходимых условий для их проживания;
- эксплуатация источников минеральных вод и месторождений лечебных грязей.

Четко выраженной структуры санаторий не имеет, а документы постоянного хранения откладываются по направлению деятельности:

Экономист

Бухгалтерия

Медицинская служба

Кадры

В опись вошли следующие документы постоянного хранения, характеризующие деятельность санатория: приказы главного врача; утвержденные штатные расписания и планы по труду; хозяйственно-финансовые планы и их основные показатели; годовые бухгалтерские отчеты; статистические и текстовые отчеты о деятельности санатория № 2; планы подготовки, обучения кадров и отчеты о работе с кадрами.

В опись вошли не все документы, т.к. научно-техническая обработка документов проводилась впервые и документы не сохранились.

Особенности формирования:

приказы главного врача по личному составу и производственным вопросам за 1979-1982 годы сформированы вместе и включены в опись по личному составу;

утвержденные штатные расписания и планы по труду за 1980 год сформированы вместе

основные показатели хозяйственно-финансового плана, штатные расписания, планы по труду за 1981-1984 годы, 1987 год сформированы вместе, по годам

планы подготовки, обучения кадров и отчеты о работе с кадрами за 1989-1990 годы сформированы вместе, по годам.

в д. № II у приказов с № I по № I3-нет даты; в д. № I2 нет приказов № I59, № 215, № 226; в д. № I6 нет, № 8, 43, 97, 110, 141; в д. № I7 нет № I78, 202, 224, 234, 251; в д. № 24 нет № 62, 99, 104, 132; в д. № 41-нет № 33, имеется приказ за № 63; в д. № 45 нет № I4, I9-23; в д. № 50 нет № 29, 30; в д. № 54 нет № 23, 25, 27, 30.

К описи составлены титульный лист и предисловие.

Зав. отделом

Облгосархива Т.В. Христофорова

" 10 " 09 1996 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

Гаврилов А.Е. Гаврилов

" " 1996 г.

Фонд № Р1458

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1980-1994 годы

№ пп	Инд. дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата де- ла (тома, части)	К-во листов в деле	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		<u>1980 год</u>			<u>СВЯЗКА № 1</u>
		<u>ЭКОНОМИСТ</u>			
1		Утвержденные штатные расписания и планы по труду на 1980 год		19	
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
2		Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1980 год		94	
		<u>1981 год</u>			
		<u>ЭКОНОМИСТ</u>			
3		Основные показатели хозяйственно- финансового плана, штатные расписания, планы по труду на 1981 год		64	
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
4		Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1981 год		59	
		<u>КАДРЫ</u>			
5		Отчеты о работе с кадрами за 1981 год		10	
		<u>1982 год</u>			
		<u>ЭКОНОМИСТ</u>			
6		Основные показатели хозяйственно-финансово- го плана, штатные расписания, планы по труду на 1982 год		74	

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
				<u>Бухгалтерия</u>						
7				Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1982 год				88		
				<u>КАДРЫ</u>						
8				Отчёты о работе с кадрами за 1982 год				9		
				<u>1983 год</u>						
				<u>ЭКОНОМИСТ</u>						
9				Основные показатели хозяйственно-финансового плана, штатные расписания, планы по труду на 1983 год				121		
				<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>						
10				Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1983 год				67		
				<u>КАДРЫ</u>						
11				Приказы главного врача с № I по 28 января 28 июля 1983 г.				136	№ I-13 -нет даты	
12				То же с № II7 по № 271, том 2		3 августа 31 декабря 1983 г.		185	нет № 159, 215, 226	
13				Отчёты о работе с кадрами за 1983 год				24		
				<u>1984 год</u>						
				<u>ЭКОНОМИСТ</u>						
14				Основные показатели хозяйственно-финансового плана, штатные расписания, планы по труду на 1984 год				114		
				<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>						
15				Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1984 год				90		
				<u>КАДРЫ</u>						
16				Приказы главного врача с № I по № 164, 3 января том I 29 июня 1984 г.				170	нет № 8, 43, 97, 110, 141	

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
17		Приказы главного врача с № 165 по № 299, том 2				2 июля 18 декабря 1984 г.		136		нет № 178, 202 224, 234 251
18		Отчёты о работе с кадрами за 1984 год						17		
		<u>1985 год</u>								
		<u>ЭКОНОМИСТ</u>								
19		Основные показатели хозяйственно-финансового плана, планы по труду, штатное расписание на 1985 год						59		
20		Утвержденное штатное расписание на 1985 год						10		
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>								
21		Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1985 год						94		
		<u>КАДРЫ</u>								
22		Приказы главного врача с № 1 по № 197				5 января 26 декабря 1985 г.		274		
		<u>1986 год</u>								
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>								
23		Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1986 год						103		
		<u>КАДРЫ</u>								
24		Приказы главного врача с № 1 по № 152				6 января 30 декабря 1986 г.		193		нет при- казов № 62, 99, 104, 132
		<u>1987 год</u>								
		<u>ЭКОНОМИСТ</u>								
25		Основные показатели хозяйственно-финансового плана, плана по труду, штатные расписания на 1987 год						80		

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
				<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>						
26				Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1987 год				96		
				<u>КАДРЫ</u>						
27				Приказы главного врача с № I по № II4	5 января 30 декабря 1987 г.			149		
28				Отчёты о работе с кадрами за 1987 год				12		
				<u>1988 год</u>				<u>СВЯЗКА № 4</u>		
				<u>ЭКОНОМИСТ</u>						
29				Штатное расписание на 1988 год				4		
				<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>						
30				Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1988 год				75		
				<u>КАДРЫ</u>						
31				Приказы главного врача с № I по № 52	5 января 30 декабря 1988 г.			84		
32				Отчёты о работе с кадрами за 1988 год				15		
				<u>1989 год</u>						
				<u>ЭКОНОМИСТ</u>						
33				Хозяйственно-финансовый план и планы по труду на 1989 год				43		
34				Утвержденное штатное расписание на 1989 год				9		
				<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>						
35				Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1989 год				92		
				<u>КАДРЫ</u>						
36				Приказы главного врача с № I по № 82	2 января 28 декабря 1989 г.			109		
37				Планы подготовки, обучения кадров и отчёты о работе с кадрами за 1989 год				24		

1	2	3	4	5	6
		<u>1990 год</u>		<u>СВЯЗКА № 5</u>	
		<u>ЭКОНОМИСТ</u>			
38		Хозяйственно-финансовый план, планы по труду на 1990 год		39	
39		Штатное расписание на 1990 год		22	
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
40		Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1990 год		81	
		<u>КАДРЫ</u>			
41		Приказы главного врача с № I по № 34	15 января 28 декабря 1990 г.	53	№ 33- пропущ. им-ся приказ № 63
42		Планы подготовки и переподготовки кадров и отчёты о работе с кадрами за 1990 год		25	
		<u>1991 год</u>			
		<u>ЭКОНОМИСТ</u>			
43		Хозяйственно-финансовый план и планы по труду на 1991 год		35	
		<u>МЕДИЦИНСКАЯ СЛУЖБА</u>			
43-а		Статистический и текстовый отчёты о деятельности санатория № 2 за 1991 год		30	
		<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
44		Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1991 год		75	
		<u>КАДРЫ</u>			
45		Приказы главного врача с № I по № 36	4 января 18 ноября 1991 г.	43	
		<u>1992 год</u>			
		<u>ЭКОНОМИСТ</u>			
46		Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности на 1992 год		13	

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
47				Утвержденное штатное расписание на 1992 год				3		
				<u>МЕДИЦИНСКАЯ СЛУЖБА</u>						
48				Статистический и текстовой отчёты о деятельности санатория № 2 за 1992 год				18		
				<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>						
49				Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1992 год				66		
				<u>КАДРЫ</u>						
50				Приказы главного врача с № I по № 31	3 января 29 декабря 1992 г.			34	нет № 29, 30	
				<u>1993 год</u>						
				<u>ЭКОНОМИСТ</u>						
51				Утвержденное штатное расписание на 1993 год				2		
				<u>МЕДИЦИНСКАЯ СЛУЖБА</u>						
52				Статистический и текстовой отчёты о деятельности санатория № 2 за 1993 год				24		
				<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>						
53				Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1993 год				89		
				<u>КАДРЫ</u>						
54				Приказы главного врача с № I по № 31	4 января 5 ноября 1993 г.			33	№№ 23, 25, 27- 30	
				<u>1994 год</u>						
				<u>МЕДИЦИНСКАЯ СЛУЖБА</u>						
55				Статистический и текстовой отчёты о деятельности санатория № 2 за 1994 год				21		

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

56 Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1994 год 49

КАДРЫ

57 Приказы главного врача с № I по № 83 6 января
30 декабря
1994 г. 106

В данный раздел описи внесено: 58 (пятьдесят восемь) дел с № I по № 57 № дела -43-а-литерное

Опись составила:

Зав.отделом

Облгосархива Хри Т.В.Христофорова

Ответственный за архив _____

" " 1996 г.

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
от 20.08.96 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания межведомственной
комиссии с. главного отдела
Астраханского облисполкома
от 20.09.96 № 10

Санаторий № 2 курорта "Тинаки"

Акционерного общества открытого типа "Астраханькурорт"

январь 1994 года - [май] 1994 года

Санаторий № 2 курорта "Тинаки"

Астраханского объединения санаторно-курортных учреждений профсоюзов
"Астраханькурорт"

[июнь] 1994 года -

Фонд № p-1758

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

1994 год

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

Санатория № 2 курорта "Тинаки" Астраханского объедине-
ния санаторно-курортных учреждений профсоюзов
"Астраханькурорт"

Данная опись является продолжением описи дел постоянного хранения за 1994 год и имеет валовую нумерацию.

Документы постоянного хранения по 1994 год были упорядочены в 1996 году (протокол ЭПК Архивного отдела Администрации Астраханской области № 10 от 20.09.96) и переданы на государственное хранение.

При упорядочении документов за 1995-2000 годы были выявлены документы, которые согласно Перечню типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, (М, 2000 г.) хранятся постоянно: распоряжения главного врача по основной деятельности; должностные инструкции сотрудников; статистические отчеты: о финансовых результатах, о платежах в бюджет, о затратах на производство и реализацию продукции, о движении работников, о временной нетрудоспособности, отчеты по труду, экологии; расчетные ведомости по средствам и взносам в Фонды социального страхования, занятости, пенсионный фонд и в Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования. Документы упорядочены и внесены в опись.

Основные задачи, функции и сведения о структуре указаны в предыдущем предисловии.

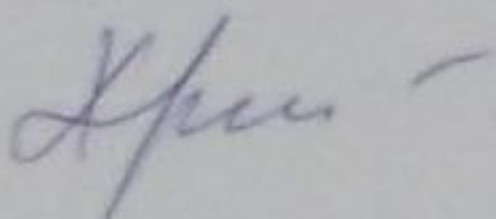
Документы в описи отсистематизированы по значимости.

На основании протокола № 2 Собрании учредителей Акционерного общества открытого типа "Астраханькурорт" от 16.03.94 и распоряжения № 5 Совета Федерации профсоюзов Астраханской области от 29.03.94 постановлением № 2496 Администрации г. Астрахани от 06.06.94 АОТ "Астраханькурорт" было ликвидировано и восстановлено Астраханское объединение санаторно-курортных учреждений профсоюзов "Астраханькурорт", которое стало правопреемником АОТ и в которое вошел санаторий № 2.

При вынесении на титульный лист даты ликвидации АООТ и восстановления объединения "Астраханькурорт" указана дата постановления Администрации г.Астрахани, месяц взят в квадратные скобки.

Нач.отдела

Госархива



Т.В.Христофорова

"3" февраля 2003г

УТВЕРЖДАЮ



Главный врач
Центр санаторной
реабилитации

Фонд СС РФ
Л.А.Поспеева

28 03 2003 г.

Фонд № Р-1758

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1994 год

№/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	К-во лис-тов в деле	При-ме-ча-ние
1	2	3	4	5	6

СВЯЗКА № 6

58. Распоряжения главного врача по основной деятельности с № I по № IO 16 февраля 28 декабря 1994 года II

59. Статистические отчеты о финансовых результатах, о платежах в бюджет, о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг), об объеме реализации платных услуг населению, о движении работников, о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве и др. (ф № 5-ф, № 6-ф, № IO-ф, № 5-з, № I-услуги, № 7-ТВН, № I, № 4-СН и др.) за 1994 год 59

60. Расчетные ведомости по средствам и взносам в фонды социального страхования, занятости, пенсионный фонд и в Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования за 1994 год 32

: 1 :	2 :	3 :	4 :	5 :	6 :
-------	-----	-----	-----	-----	-----

61.	Отчеты по труду за 1994 год	14
62.	Отчеты по экологии за 1994 год	26
63.	Должностные инструкции сотрудни- кам санатория, утвержденные в 1994 году	23

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел
с № 58 по № 63.

Нач. отдела
Госархива

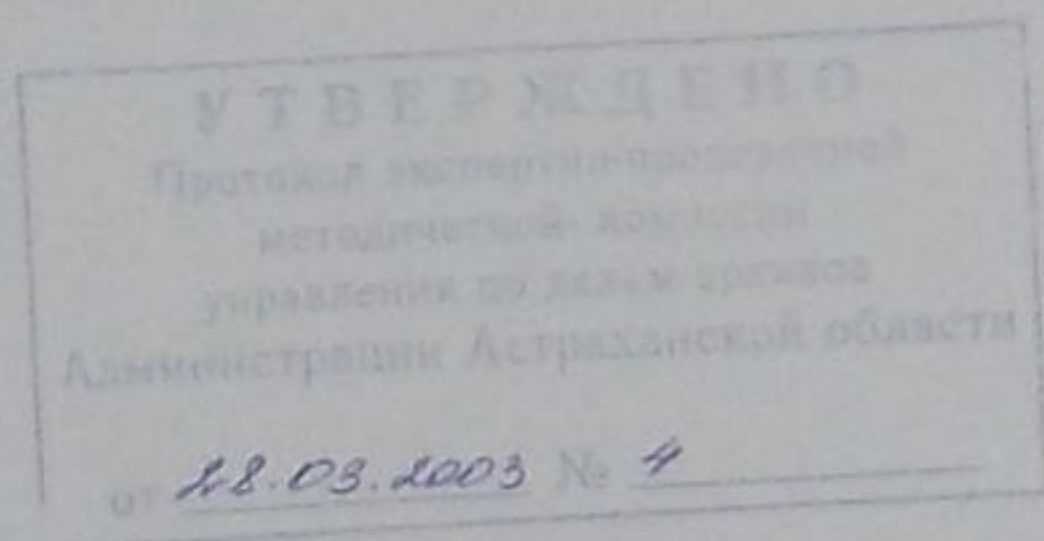
Хри

Т.В.Христофорова

Ответственный за архив
" 3 " февраль 2003 г.

Мол

В.М.Молчанова



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК ФГУ Центра
санаторной реабилитации
Фонда СС РФ
от 10.02.2003 № 1

Итого в описи № 1 числится 58
(шестьдесят восемь) дел, с № 1 по № 58, в т.ч.
литерное: 1 дело - № 43а

30.10.2000. Ч. об. гл. хр. Губ.

Итого в описи № 1 числится 64 (шесть-
десят четыре) дела с № 1 по № 63, в том числе:
литерное: 1 дело - № 43а.

02.12.2004

зав. архивохр.

Минин

В данном деле подшито и пронумеровано

15 (пятнадцать)

листов

Физическое состояние

Архивный работник: Однородкова

" 2 " декабря 2004 г.