

Фонд № 1202

Аоб

Императорский Архив
Астраханской области
г. Астрахань

по реестру 1859
3822

I

Опись № 5

документальных материалов
Астраханской конторы 5-го
технического участка Управления
внутренних водных путей
Волжского бассейна (дела Кагуловского
наместа естество рабейников
прошечения водного транспорта)
за 1924-1929 годы
на 50-ед. хранения
на 31
на 3-х листах.

Фонд ~ 1202

Государственный Архив
Астраханской области
гор. Астрахань

324

ф 804

НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ПРАВЛЕНИЕ ВОПРОСА
ВОЛЖСКОЙ ВОДНОЙ ОБЛАСТИ.

Сдаточная опись № x 5

делам

УЧАСТКОВОГО КОМИТЕТА СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА, ГОР. АСТРАХАНИ.

50 ер. 2 р.

За 1924 г. / 1929 г.

Составлена

М А Я

мес. 12 дня 1920 г.

В описи пронумерованных

3

лист

30

№ по порядку.	№ по описи или классификатору учреждения	Когда начата и окончена.	Наименование дела наряда и т. п.	Число листов.	Отметка о сроке хранения.	№ по описи или классификатору учреждения
			102 г. 1924-1925.			
✓ 1	2	I/IX-24 г. 31/XII-25	Прихотн. кассовые доку- менты/Месткома № 6/.	337		
✓ 2	3	6/XII-24г 31/XII-25г	Расхотн. кассовые доку- менты. Месткома № 6/.	126		
✓ 1	4	30/XII-24 24/XII-25	Протоколы Р.К.К.	114	Выбыло	
✓ 2	5	23/XII-24 30/XII-25	Переписка с Рабпросом Месткомом № 6.	261	Выбыло	
3 ✓ 5	6	I/I-29/XII-25	Личный состав МК № 6:	78		
✓ 4	7	29/XII-24 II/I-26 г.	Бумаги к сметению и руководству от Астраханс. Рабпроса.	192	Выбыло	
✓ 5	8	10/X-24 г. 23/XII-25г	Разная переписка Местко- ма № 6.	42	Выбыло	
✓ 6	9	14/I 31/XII-25	Переписка внутри коллек- тива МК № 6.	52		
✓ 7	10	27/X 21/XII-25г	О производственных ко- миссиях п/к № 5.	11	Выбыло	
✓ 8	11	27/XI 29/XII-25	Планы, циркуляры и пере- писка по работе среди женщин, МК № 5.	10	Выбыло	
✓ 9	12	I/XII 29/XII-25	Культокомиссия п/к № 5.	5		
✓ 10	13	I/XII-25 17/XII-25.	Протоколы общих собраний женских п/к. № 5.	3		
			1926 г.			
✓ 11	3	15/I-26/XII	Союза Рабпроса Переписка по организацион. вопросам МК № 5.	55	Выбыло	
✓ 12	4	II/I-31/XII	Руководящий материал	202		

Прих.	№ по описи или классификатору учреждения.	Когда начата и окончена.	Наименование дела, наряда и п.	Число листов.	Отметка о сроке хранения.	№ зв.	Примечание.
			192 г.				
13	6	2/I-30/X-26	Тарифные вопросы	232			ВЫБЫЛО
14	7	12/I-8/X-26	Вопросы охраны труда и улучшение быта	112			ВЫБЫЛО
15	8	18/I-22/IX	Переписка по кассе взаимопомощи.	28			ВЫБЫЛО
16	9	6/I-23/XII	Культурно-просветит. вопросы, м.к. № 5.	71			МАК
10а		XI-25-IX-26	Финансовые вопросы и приход. документы	296			
18	10б	6/I-19/XII-26	Финансовые вопросы с расходн. документ.	163			
19	12	6/I-23/XII-26	Учетно статистичес. материалы УЧКОМА № 5. (списки 34 пришедшего в одно из учреждений)	175			ВЫБЫЛО
20	13	4/I-18/XII-26	Разная переписка	175			ВЫБЫЛО
21	14	4/I-14/XII-26	Справки и случайная переписка м.к. № 5.	118			ВЫБЫЛО
22	15	10/IV-27/VIII	Приказы и распоряж. уч. № 5	25		2	МАК
23	16	6/X-26 г.	Справочно-информационный материал.	2			
24		1925/26 г.	Кассовая книга уч. № 5	142			
		1927 г.	УЧКОМА № 5.				
25	10а	3/I-31/XII-27	Финансовые вопросы с приходн. документ (всего 101 в сотой).	101			
26	10б	1/III-31/XII	Финансовые отчеты, сметы и переписка.	133			
		1928 г.	УЧКОМА № 1.				
27	10	17/I-5/XI/28	Руководящий материал	68			
28	100	14/I-6/VII/28	Протоколы Трудового совета Рабпрос.	43			

№ по порядку.	№ по описи или классификатору учреждения.	Когда начата и окончена.	Наименование дела, наряда и т. п.	Число листов.	Отметка о сроке хранения.	№ по описи или классификатору учреждения.
			192 г.			
28	31	X	I/I-II/XII 1928 г. Переписка по вопросам членов. Организационные вопросы продвигания.	93		
30	52	01	7/II-6/VI Отчетный и учетно-статистический материал.	61		
31	33	001	25/I-24/XII Протоколы общих собраний и заседаний.	110		
32	34	X 2	2/I-II/XII Тарифно-экономичес. вопросы и Протоколы РКК.	100		
33	35	3	21/II-22/XII Вопросы труда и быта.	156		
34	36	X 4	I/I-25/XII Переписка по культурно-просветительн. учрежден. и протоколы культкомисс.	132		
35	37	5	22/III-18/XI Взаимоотношения с хозяйств. органами уч. № I.	12	ВЫБЫЛО	
36	38	6	16/I-31/XII Входящая переписка справки уч. № I.	139	ВЫБЫЛО	
37	39	15	II/I-31/XII Финансовые отчеты и сметы уч. № I.	95		
38	40	X 7I	1927/28 г. Приходн. документы, отчетности <i>в соотв. с отчетом</i>	152		
39	41	7Ic	5/II-22/У Приходные документы	117		
40	42	X	21/IV-14/XI Протоколы уч. № I.	38		
41	43	X	1928/29 г. Расходн. документы	211		
42	44	X	II/XI-28 г. Финансов. отчет. учком № I.	61		
43	45	X	1929 г. УЧКОМ № I.			
44	46	X	16/I-16/У/29. Руководящий материал.	48		
45	47	X	28/I-28/У Протоколн. материал.	19		
46	48	X	II/III-31/У Отчетно и учетно статист. материал.	26		

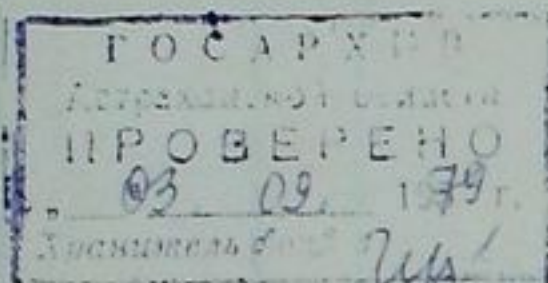
№ по описи или классификатору учреждения.	Когда начата и окончена.	Наименование дела, наряда и т. п.	Число листов.	Отметка о сроке хранения.	№№ связей.	Примечание.
		192 г.				
46-01	9/I-15/U	Протоколы общих собраний и заседаний.	32			
48-01	I/I-13/U	Организац. вопросы проф- трижения.	66			
48-01	16/I-21/III	(список работников проф.) Тарифные вопросы.	25			
49-01	I/I-16/U	Вопросы труда и быта.	35			
50-01	I4/I-II/VI	Культурно-просветительн. вопросы.	7			
51-01	I3/I-I4/IV	Взаимоотношения с хов- органами.	14			
52-01	8/I-5/VI	Справки, случайная переписка.	66			
53-01	I-XII-29г.	Финансовые ведомости	61			
		КОРЕШКИ КВИТАНЦИЙ ЗА ----- 1926 г. -----				
	1926 г.	Прихотн.с 2/II по 17/VI	98			
	---	" " 18/VI " 2/XI	99			
		1927 г. -----				
	1927 г.	Прихотн.с 27/I № 31/III	98			
	"	" " 8/VI " 7/X	96			
	---	" " 31/X " 17/II-23	85			
		1928 г. -----				
	1928 г.	Прихотн.с 20/II по I/VI	107			
	---	" " II/VI " 31/X	98			
54-01	Разных лет.	Регистрационные карточки членов Все-работпроса	127			
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ ВОДПРОСА СЕКРЕТАРЬ. ПРИНЯЛ. В ОБЩИЙ АРХИВ К.С.П.С. 27/5-4302						

№№ по порядку.	№ по описи или классификатору учреждения.	Когда начата и окончена.	Наименование дела, наряда и т. п.	Число листов.	Отметка о сроке хранения.	№№ связей.	Примечание по описи или классификатору учреждения.
			192 г.				
			Проверка наших произведена 14/II - 52г. Куликова.				
			Выделены в манускрипты дела 17, 18, 24, 39, 41 - см. пр. 10 от 1931г.				
			Итого: 50 ед. хр.				
			14 окт. 1955г. Бити				
			Итого в данной описи записей архивировано 49 (сорок девять) ед. хр.				
			19. II. 1958г. Урошкова				
			Итого в данной описи значимых 50 (пятидесять) ед. хр.				
			4/X 1961г. прот. сов. Лаван				

№ по описи или классификатору учреждения.	Когда начата и окончена.	Наименование дела, наряда и т. п.	Число листов.	Отметка о сроке хранения.	№ звонка.	Примечание.
		192 г.				
		№ 3, 19, 54 - выданы в опись и в по меченку сшивку, итого в описи значится 47 (сорок семь) лр.				
		архивариус Урманце 29/XI - 62 года.				
		№№: 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 35, 36 выдан ли в документацию по отборочному списку № 8 от 10 ноября 1962 года.				
		Итого в данной описи значится 31 / тридцать один / единица хранения.				
		Архивариус: А. Гордеева 7/VII - 1964 г.				
		Итого в описи значится 3 (три) листа.				
		Нар. А. И. Мамзуг 28 ноября 1959 г.				

В результате проверки налицо,
в сущи оказалось 31 (тридцать одно) дело.
Проверку провела 19 июля 1976 года, с. и. сот.
Лаврушина "Х"

19.07.76г.



Ваниса транзитирована
Заметка описи от 23/09/79г. М.В.

Итого в описи 15 мешков 31 (придвать
одно) дело с 1 по 153, в том числе

включено 22 дела: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 13, 14, 15,
16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 35, 36, 39, 41,

~~и т. д.~~

23.02.87

ст. техник

Вихарева. Т. Р.